

Seoul National University Alumni Association in the U.S.A., Inc.

# **Seoul National University Alumni Association in the U.S.A., Inc.**

---

Certificate of Incorporation

Bylaws

Rules & Regulations

Policies

Organization Chart

---



2026  
SNUAA-USA

# Table of Contents

<b>The Certificate of Incorporation</b> .....	4
법인 인증서(정관).....	9
<b>BYLAWS</b> .....	15
Chapter I. General.....	15
Chapter II. Members .....	16
Chapter III. Delegates .....	19
Chapter IV. Directors.....	23
Chapter V. Officers.....	26
Chapter VI. Honorary President and Auditors.....	28
Chapter VII. Conflict of Interest,.....	29
Chapter VIII. Miscellaneous .....	29
<b>회 칙</b> .....	31
제 1 장 총칙 (General).....	31
제 2 장 회원 (Members) .....	33
제 3 장 평의원 (Delegates).....	35
제 4 장 이사 (Directors).....	40
제 5 장 임원 (Officers).....	44
제 6 장 명예 회장 및 감사.....	46
제 7 장 이해 상충 및 면책.....	46
제 8 장 기타.....	47
<b>Fund Management Committee R&amp;Rs</b> .....	50
기금관리위원회 세칙.....	51
<b>Scholarship Committee R&amp;Rs</b> .....	54
장 학 위 원 회 세 칙.....	55
<b>Bylaws Committee R&amp;Rs</b> .....	56
회칙위원회 세칙 .....	58
<b>Sponsoring Committee R&amp;Rs</b> .....	58
후원 위원회 세칙 .....	60
<b>Award Committee R&amp;Rs</b> .....	63
포상 위원회 세칙 .....	64
<b>Charity Committee R&amp;Rs</b> .....	66
나눔 위원회 세칙.....	66

<b>Nominating Committee R&amp;Rs</b> .....	68
추천위원회 세칙 .....	69
<b>Transition R&amp;Rs</b> .....	72
인수인계 세칙 .....	73
<b>Audit R&amp;Rs</b> .....	75
감사 세칙 .....	75
<b>Conflict of Interest Policy</b> .....	77
이해상충 방지 정책 .....	78
<b>Whistleblower Policy</b> .....	81
내부고발자 보호 정책 .....	82
<b>History of Amendments</b> .....	84
<b>Organization Chart</b> .....	85

# The Certificate of Incorporation

## (Articles of Incorporation)

STATE OF DELAWARE SECRETARY OF STATE  
DIVISION OF CORPORATIONS FILED 03:00 PM 06/13/2001  
010339386-2466379

State of Delaware  
**Certificate of Restatement of**  
**The Certificate of Incorporation of**  
Seoul National University Alumni Association in the U.S.A. Inc.

The undersigned hereby submits for filing an Amended and Restated Certificate of the Certificate of Incorporation executed on behalf of the Corporation, pursuant to the provisions of Section 242 and 245 of the General Corporation Law of the State of Delaware. Seoul National University Alumni Association in New York is the original name of the Corporation. The date the Certificate of Incorporation was filed on is December 29, 1994. This Amended and Restated Certificate of the Certificate of Incorporation restates, integrates, and further amends, the Certificate of Incorporation.

**FIRST:**

Seoul National University Alumni Association in the U.S.A., Inc. is the name of the Corporation.

**SECOND:**

The address, including street, number, city, and county, of the registered office of the Corporation in the State of Delaware is 2711 Centerville Road, Suite 400, Wilmington, New Castle County; 19808 and the name of the registered agent of the Corporation in the State of Delaware at such address is the Prentice-Hall Corporation System, Inc.

**THIRD: The purposes of the corporation are as follows:**

(a) The Corporation shall be organized and operated exclusively for charitable and educational purposes (within the meaning of Section 170(c) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code")). In furtherance of its purpose, the Corporation shall promote a mutual friendship among the alumni of Seoul National University and maintain and enhance a cooperative relationship between and among the individual colleges and graduate schools and provide continued efforts and contributions on behalf of the alumni for the further development of the Alma Mater.

(b) The Corporation shall have the authority to exercise all of the powers conferred upon corporations organized not for profit and without authority to issue capital stock under the provisions of the General Corporation law of the State of Delaware, provided, that the exercise of any such powers shall be in furtherance of any one or more of the aforesaid exempt purposes of the Corporation.

**FOURTH:**

The Corporation is a membership corporation and shall not have the authority to issue capital stock.

**FIFTH:**

The name of the incorporator is Roman A. Brinski, and the mailing address of the incorporator is c/o Curtis, Mallet-Prevost, Colt & Mosle, Suite 3500, 101 Park Avenue, New York, NY 10178-0061.

**SIXTH:**

The duration of the Corporation is to be perpetual.

**SEVENTH:**

The personal liability of the directors of the Corporation is hereby eliminated to the fullest extent permitted by paragraph (7) of subsection (b) of Section 102 of the General Corporation Law of the State of Delaware, as the same may be amended and supplemented. If the Delaware General Corporation Law hereafter is amended to authorize the further elimination or limitation of the liability of directors, then the liability of a director of the Corporation, in addition to the limitations on personal liability provided herein, shall be limited to the fullest extent permitted by the amended Delaware General Corporation Law. Any repeal or modification of this paragraph by the members of the Corporation shall be prospective only, and shall not adversely affect any limitation on the personal liability of a director of the Corporation existing at the time of such repeal or modification.

**EIGHTH:**

- (a) The Board of Directors shall have the exclusive power to make grants and contributions and otherwise render financial assistance of the purposes expressed in the Certificate of Incorporation.
- (b) In furtherance of the purposes of the Corporation, the Board of Directors shall have the power to make grants to any organization organized and operated exclusively for charitable, scientific, or educational purposes within the meaning of Section 501(c)(3) of the Code.
- (c) The Board of Directors shall review all requests for funds from other organizations, shall require that such requests specify the use for which the funds shall be put, and, if the Board of Directors approves the request, shall authorize payment of such funds to such grantee.
- (d) The Board of Directors shall require that the grantees furnish periodic accounting to the Corporation to indicate that the funds were expended for the purposes approved by the Board of Directors.
- (e) The Board of Directors, may in its sole discretion, refuse to make any grants or contributions or otherwise render financial assistance to or for any or all of the purposes for which funds are requested.
- (f) Once the Board of Directors has approved a grant for a specific project or purpose, the Corporation may solicit funds for the grant to the specifically approved project or purpose of the

other organization. However, the Board of Directors shall retain the right to withdraw approval of the grant and use the funds for other purposes consistent with the purposes expressed in this Certificate of Incorporation.

**NINTH:**

For the management of the business and for the conduct of the affairs of the Corporation, and for the creation, definition, limitation, and regulation of the powers of the Corporation and of its governing body and the member or members thereof, as the case may be, it is hereby provided:

- (a) After the original or other By-laws of the Corporation have been adopted, amended, or repealed, as the case may be, by the Incorporator, the power to adopt, amend, or repeal by the By-laws of the Corporation may be exercised by the members of the Corporation.
- (b) The activities and affairs of the Corporation shall be managed by or under the direction of the Board of Directors, subject to the power and authority of the members of the Corporation provided herein or in the By-laws.
- (c) The number of directors constituting the initial whole Board of Directors shall be the number fixed in the original or initial By-laws. Thereafter, the number of directors constituting the whole Board shall be fixed from time to time in the manner prescribed in the By-laws. The phrase "whole Boards" shall be deemed to mean the total number of directors which the Corporation would have if there were no vacancy or vacancies.
- (d) A director shall have such qualifications as may be prescribed in the By-laws. The initial Board of Directors shall be elected by the incorporator. Thereafter, each successive Board of Directors shall be elected by the regular members (as hereinafter defined) of the Corporation.
- (e) Except as may otherwise be provided under the provisions of the General Corporation Law of the State of Delaware, any or all of the directors may be removed for or without cause by action of a majority of the members.
- (f) Any person who is or was a director, officer, agent, or employee of the Corporation or is or was serving, at the request of the Corporation, as a director, officer, agent, or employee of another association, trust, or enterprise shall be entitled to be indemnified by the Corporation upon the same terms, under the same conditions, and to the same extent as though he were a present or past director, officer, agent, or employee of an association of any type or kind organized under the General Corporation law of the State of Delaware; provided that his conduct or action was in furtherance of, or in connection with, the exempt purposes of the Corporation. Any repeal or modification of this paragraph by the members of the Corporation shall be prospective only, and shall not adversely affect any right of indemnification of a director, officer, agent, or employee of the Corporation existing at the time of such repeal or modification.
- (g) The Corporation shall have two classes of members; "regular" members and "honorary" members. Each regular member shall be entitled to vote in the election of directors of the Corporation, to vote for the adoption, amendment, or repeal of the By-laws pursuant to the provisions of this Certificate of Incorporation and the provisions of the General Corporation Law of the State of Delaware, and to vote in such other proceedings as the General Corporation Law of the State of Delaware shall confer voting power on members entitled to vote in the election of directors of the Corporation. A regular member shall be entitled to one vote in all proceedings in which a regular member is entitled as of right to vote under any of the provisions of the General Corporation Law of the State of Delaware and in all proceedings in which a regular member is entitled to vote under any

provisions of this Certificate of Incorporation and of the By-laws. Except as may be otherwise provided by the General Corporation Law of the State of Delaware, two-tenth of the regular members, or the sole regular member if there be only one, shall constitute a quorum at any meeting of members, and, except in the election of directors, a majority of the votes cast, a quorum being present shall be the act of said member or members. In the election of directors, at which voting need not be by ballot, a plurality of the votes cast shall elect. Honorary members shall not have the right to vote, but shall have the right to attend and participate in the meetings of the Corporation's members. The By-laws shall provide for the conditions of membership in the Corporation.

- (h) Meetings of the members shall be held at such place within or without the State of Delaware as may be designated by or in the manner provided in the By-law. Except as the General Corporation Law of the State of Delaware or as this Certificate of Incorporation may otherwise provide, the By-laws of the Corporation shall or may provide, as the case may be, for the record date, time, call, lapse of period of time after notice, actual or constructive notice of meeting of said members or of actual or constructive waiver of notice thereof, the authority to vote, consent, or dissent in person or by proxy representation and the duration of any proxy, and the conduct of meetings, including provisions for the adjournment thereof.
- (i) Regular members of the Corporation may elect their Delegates who, when assembled with or without meeting, shall have and may exercise all of the powers, rights and privileges of regular members of the Corporation. The election of Delegates shall be made from each Chapter of the Corporation. Each regular member who is in compliance with membership due requirements provided in the By-laws shall be entitled to vote in the election of Delegates from a Chapter at a meeting of members of the Chapter of which he or she is a member. The By-laws shall provide for the qualifications for a Chapter of which he or she is a member. The By-laws shall provide for the qualifications for a Chapter and the manner of fixing the number of Delegates to be elected from each Chapter. At least two Delegates shall be elected from each Chapter, who shall include the president and the next-term president of the Chapter or, in the absence of the election of the next-term president of the Chapter, the immediate-last-term president of the Chapter. A meeting of members: of each Chapter to elect Delegates shall be held in a manner provided in the By-laws. Each Delegate shall be entitled to one vote at a meeting of Delegates. The By-laws may, provide that certain specified officers of the Corporation shall be regarded as a Delegate for all purposes as if he or she were a Delegate elected by regular members of the Corporation. Except as may otherwise be provided by the General Corporation Law of the State of Delaware, a majority of the Delegates shall constitute a quorum at any meeting of Delegates, and, except in the election of directors, a majority of the votes cast, a quorum being present, shall be the act of the Delegates.
- (j) The By-laws may set up an Executive Committee and a Funds Management Committee in the Board of Directors and may provide that the Board of Directors may designate one or more other committees, each committee to consist of one or more of the directors of the Corporation. Each such committee, to the extent provided in the By-laws, shall have and may exercise all the powers and authority of the Board of Directors in the management of the business and affairs of the Corporation other than those reserved for the whole board of directors under General Corporation Law of the State of Delaware, provided that the Funds Management Committee shall have the exclusive power and authority to exercise all the powers and authority of the Board of Directors, including, but not limited to, those set out in Paragraph EIGHTH of this Certificate, and to manage funds of the Corporation which the Corporation may receive from members of the Corporation or

any non- members as a result of its solicitation or otherwise for the purposes of contribution for the further development of the Alma Mater or for any other specified charitable or educational purpose or purposes of the Corporation. The members of the Funds Management Committee (hereinafter referred to as "Trustees") may have a different term from other members of the board of directors and shall be divided into three classes: the term of Trustees of the first class to expire at the end of the third annual assembly of Delegates following the election of the initial Trustees; of those of the second class to expire at the end of the fourth annual assembly of Delegates; of those of the third class to expire at the end of the fifth annual assembly of Delegates; and at each annual election held after such classification and election, Trustees shall be chosen for a full term of five years to succeed those whose terms expire.

**TENTH:**

From time to time, and in furtherance of the purposes for which the Corporation is being organized, any of the provisions of this Certification of Incorporation may be amended, altered, or repealed, and other provisions authorized by the laws of the State of Delaware at the time in force may be added or inserted in the manner and at the time prescribed by said laws, and all rights at any time conferred upon the members of the Corporation by this Certificate of Incorporation are granted subject to the provisions of this Article Tenth.

**ELEVENTH:**

No part of the net earnings of the Corporation shall inure to the benefit of any member, Delegate, trustee, officer or director of the Corporation, or any private individual (except the reasonable compensation may be paid for services rendered to or for the Corporation in furtherance of one of more of its purposes), and no member, Delegate, trustee, officer or director of the Corporation, or any private individual, shall be entitled to share in the distribution of any of the corporate assets on dissolution of the Corporation. No substantial part of the activities of the Corporation shall be the carrying on of propaganda, or otherwise attempting to influence legislation, and the Corporation shall not participate in or intervene in (including the publication or distribution of statements) any political campaign on behalf of any candidate for public office.

**TWELFTH:**

Notwithstanding any other provisions of the Certification of Incorporation, the Corporation shall not conduct or carry on any activities not permitted to be conducted or carried on by an organization exempt under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986 and the regulations promulgated thereunder as they now exist or as they may hereafter be amended, or by organization contributions to which are deductible under Section 170(c) (2) of the Internal Revenue Code of 1986 and the regulations promulgated thereunder as they now exist or as they may hereafter be amended.

**THIRTEENTH:**

Upon dissolution of the Corporation or the winding of its affairs, the assets of the Corporation shall be distributed exclusively to charitable, religious, scientific, testing for public safety, literary, or education organizations which would then qualify under the provisions of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986 and the regulations promulgated thereunder as they now exist or as they may hereafter be amended from time to time.

**FOURTEENTH:**

Every member of the Assembly of PYUNG-EUI-WON, whatever it has been referred to as in English, who serves the office of PYUNG-EUI-WON immediately prior to June 1, 2001 shall be considered as a Delegate for all purposes hereunder, and shall serve the office of a Delegate until the expiration of the present term of his or her office of PYUNG-EUI-WON or his or her resignation or removal from that office, whichever earlier. All acts which the Assembly of PYUNG-EUI-WON has taken, with or without meeting, prior to June 1, 2001 shall be deemed as if they had been taken by the Delegates in accordance with this Certificate of Incorporation, provided that they shall not be inconsistent with the By-laws.

I, The Undersigned, for the purpose of Amending and Restating the Certificate of Incorporation under the laws of the State of Delaware, do make, file and record this Certificate, and do certify that the facts herein stated are true, and I have accordingly hereunto set my hand this 7 day of June, 2001.

Kenneth K. Lee, Treasurer  
c/o Curtis, Mallet-Prevost, Colt & Mosle  
101 Park Avenue, #101  
New York, NY 10178

## 법인 인증서(정관)

아래 서명자는 델라웨어주 일반 법인법 제242조 및 제245조 규정에 따라 본 법인을 대리하여 작성된 '개정 및 통합 법인 설립 인증서(Amended and Restated Certificate of Incorporation)'를 이에 제출합니다. 본 법인의 최초 명칭은 '뉴욕 서울대학교 동창회'입니다. 법인 설립 인증서가 최초로 접수된 날짜는 1994년 12월 29일입니다. 본 개정 및 통합 법인 설립 인증서는 기존 법인 설립 인증서를 다시 명시하고 통합하며 추가로 개정합니다.

**제 1 조 FIRST:**

본 법인의 명칭은 '서울대 미주동창회'입니다.

**제 2 조 SECOND:**

델라웨어주 내 본 법인의 등록 사무소 주소는 도로, 번지, 시, 카운티를 포함하여 2711 Centerville Road, Suite 400, Wilmington, New Castle County; 19808 이며, 해당 주소지에서 델라웨어주 내 본 법인의 등록 대리인 명칭은 The Prentice-Hall Corporation System, Inc.입니다.

### 제 3 조 THIRD:

본 법인의 목적은 다음과 같습니다:

- (a) 본 법인은 전적으로 자선 및 교육 목적(수정된 1986년 연방 내국세법(이하 "세법(Code)") 제170조(c)항의 의미로서만 조직되고 운영됩니다. 그 목적을 달성하기 위해, 본 법인은 서울대학교 동문 간의 상호 친목을 증진하고, 각 단과대학 및 대학원 간의 협력 관계를 유지 및 강화하며, 모교의 발전을 위해 동문을 대표하여 지속적인 노력과 기여를 제공합니다.
- (b) 본 법인은 델라웨어주 일반 법인법 규정에 따라 영리를 목적으로 하지 않고 자본 주식을 발행할 권한 없이 조직된 법인에게 부여된 모든 권한을 행사할 권한을 가집니다. 단, 그러한 권한의 행사는 앞서 언급된 본 법인의 면세 목적 중 하나 이상을 촉진하기 위한 범위 내에서만 이루어져야 합니다

### 제 4 조 FOURTH:

본 법인은 회원제 법인(membership corporation)이며 자본 주식을 발행할 권한을 갖지 않는다.

### 제 5 조 FIFTH:

설립자(incorporator)의 이름은 Roman A. Brinski이며, 설립자의 우편 주소는 c/o Curtis, Mallet-Prevost, Colt & Mosle, Suite 3500, 101 Park Avenue, New York, NY 10178-0061이다.

### 제 6 조 SIXTH:

본 법인의 존속 기간은 영구적(perpetual)으로 한다.

### 제 7 조 SEVENTH:

본 법인 이사의 개인적 책임은 향후 개정 및 보완될 수 있는 델라웨어주 일반 법인법 제102조 (b)항 (7)호에서 허용하는 최대한의 범위까지 이에 면제된다. 향후 델라웨어주 일반 법인법이 이사의 책임을 추가로 면제하거나 제한하도록 개정되는 경우, 본 법인 이사의 책임은 본 조항에 규정된 개인적 책임의 제한에 더하여 개정된 델라웨어주 일반 법인법에서 허용하는 최대한의 범위까지 제한된다. 본 법인 회원들에 의한 본 조항의 폐지 또는 수정은 장래를 향해서만 효력을 가지며(prospective only), 그러한 폐지 또는 수정 당시에 존재하는 본 법인 이사의 개인적 책임 제한에 부정적인 영향을 미치지 아니한다.

### 제 8 조 EIGHTH:

- (a) 이사회는 본 법인 설립 인증서에 명시된 목적을 위하여 보조금 및 기부금을 지급하고 기타 재정적 지원을 제공할 배타적인 권한을 가진다.

- (b) 본 법인의 목적을 달성하기 위하여, 이사회는 연방 내국세법(Code) 제501조(c)(3)항의 의미 내에서 자선, 과학 또는 교육 목적으로만 조직되고 운영되는 모든 단체에 보조금을 지급할 권한을 가진다.
- (c) 이사회는 외부 기관으로부터의 모든 기금 요청을 검토하고, 해당 요청에 기금의 사용 용도를 명시하도록 요구해야 하며, 이사회가 요청을 승인하는 경우 해당 수혜자(grantee)에게 기금의 지급을 승인해야 한다.
- (d) 이사회는 기금이 이사회가 승인한 목적을 위해 사용되었음을 입증하기 위해 수혜자가 본 법인에 정기적인 회계 보고(periodic accounting)를 제출하도록 요구해야 한다.
- (e) 이사회는 전적인 재량에 따라 기금이 요청된 목적의 일부 또는 전부에 대하여 보조금이나 기부금의 지급, 또는 기타 재정적 지원의 제공을 거부할 수 있다.
- (f) 이사회가 특정 프로젝트나 목적을 위한 보조금을 승인한 후, 본 법인은 다른 기관의 해당 특정 승인 프로젝트나 목적에 대한 보조금을 지원하기 위해 기금을 모금할 수 있다. 그러나 이사회는 해당 보조금에 대한 승인을 철회하고 본 법인 설립 인증서에 명시된 목적에 부합하는 다른 목적을 위해 해당 기금을 사용할 권리를 보유한다

**제 9 조 NINTH:**

본 법인의 사업 관리 및 사무 운영을 위하여, 그리고 법인, 그 의결 기관(governing body) 및 해당 회원의 권한을 창설, 정의, 제한 및 규제하기 위하여 다음과 같이 규정한다:

- (a) 발기인에 의해 회칙의 초기안 또는 기타 회칙이 채택, 개정 또는 폐지된 이후에는, 법인의 회칙을 채택, 개정 또는 폐지할 수 있는 권한은 법인의 회원이 행사할 수 있다.
- (b) 본 법인의 활동 및 사무는 본 법인 설립 인증서 또는 회칙에 규정된 법인 회원들의 권능 및 권한에 따르는 것을 조건으로 이사회의 지휘 하에 또는 이사회에 의해 관리된다.
- (c) 초기 전체 이사회를 구성하는 이사의 수는 초기안 또는 초기 회칙에 정해진 수로 한다. 그 이후 전체 이사회를 구성하는 이사의 수는 회칙에 규정된 방식에 따라 수시로 정해진다. "전체 이사회(whole Boards)"라는 문구는 공석이 없을 경우 본 법인이 갖게 될 총 이사 수를 의미하는 것으로 간주된다.
- (d) 이사는 회칙에 규정된 자격을 갖추어야 한다. 초기 이사회는 설립자에 의해 선출된다. 그 이후의 각 후임 이사회는 본 법인의 정회원(이하 정의됨)에 의해 선출된다.
- (e) 델라웨어주 일반 법인법의 규정에 달리 정해진 경우를 제외하고, 이사 중 일부 또는 전부는 사유의 유무와 관계없이 회원 과반수의 결의(action)로 해임될 수 있다.
- (f) 본 법인의 이사, 임원, 대리인 또는 직원으로 재직 중이거나 재직했던 자, 또는 법인의 요청에 따라 다른 협회, 신탁 또는 기업의 이사, 임원, 대리인 또는 직원으로 재직 중이거나 재직했던 자는, 그가 델라웨어주 일반 법인법에 따라 조직된 모든 형태나 종류의 협회의 전·현직 이사, 임원, 대리인 또는 직원인 것과 동일한 조건과 범위 내에서 본 법인으로부터 면책 및 보상(indemnified)을 받을 권리가 있다.

단, 그의 행위나 조치가 본 법인의 면세 목적(exempt purposes)을 촉진하기 위한 것이거나 그와 관련되어 있어야 한다. 본 법인 회원들에 의한 본 항의 폐지 또는 수정은 장래를 향해서만 효력을 가지며(prospective only), 그러한 폐지 또는 수정 당시에 존재하는 본 법인 이사, 임원, 대리인 또는 직원의 면책 권리에 불리한 영향을 미치지 아니한다.

- (g) 본 법인은 "정회원(regular members)"과 "명예회원(honorary members)"이라는 두 가지 회원 등급을 둔다. 각 정회원은 본 법인의 이사 선출 시 투표할 권리, 본 법인 설립 인증서 및 델라웨어주 일반 법인법의 규정에 따른 회칙(By-laws)의 제정, 개정 또는 폐지에 투표할 권리를 가지며, 델라웨어주 일반 법인법이 이사 선출 투표권을 가진 회원에게 부여하는 기타 절차에서의 투표권을 가진다. 정회원은 델라웨어주 일반 법인법의 어떤 규정에 의하든 정당한 권리로서 투표할 수 있는 모든 절차와, 본 법인 설립 인증서 및 회칙의 어떤 규정에 의하든 정회원이 투표할 수 있는 모든 절차에서 각각 1표의 투표권을 가진다. 델라웨어주 일반 법인법에 달리 규정된 경우를 제외하고, 전체 정회원의 10분의 2(또는 정회원이 1명뿐인 경우에는 그 1명)가 회원 총회의 정족수를 구성하며, 이사 선출을 제외하고는 정족수가 출석한 상태에서 행사된 투표의 과반수가 해당 회원(들)의 결의(act)로 인정된다. 무기명 투표(ballot)로 진행할 필요가 없는 이사 선출의 경우, 행사된 투표 중 최다 득표자(plurality)가 당선된다. 명예회원은 투표권을 갖지 않으나 본 법인 회원 총회에 출석하고 참여할 권리를 가진다. 본 법인의 회원 자격 조건은 회칙에 규정된다.
- (h) 회원 총회는 델라웨어주 내 또는 외부의 장소 중 회칙에 의해 지정되거나 회칙에서 정한 방식에 따라 지정된 장소에서 개최된다. 델라웨어주 일반 법인법 또는 본 법인 설립 인증서에 달리 규정된 경우를 제외하고, 본 법인의 회칙은 경우에 따라 기준일(record date), 시간, 소집, 통지 후의 기간 경과, 해당 회원의 총회에 대한 실제 또는 의제적 통지(actual or constructive notice)나 그 통지에 대한 실제 또는 의제적 포기, 직접 또는 대리인(proxy)을 통한 투표·동의 또는 반대 권한 및 대리권의 존속 기간, 그리고 총회의 연기(adjournment) 조항을 포함한 회의 진행에 관한 사항을 규정하여야 하거나(shall) 규정할 수 있다(may)
- (i) 본 법인의 정회원(Regular members)은 총회 개최 여부와 관계없이 본 법인 정회원의 모든 권능, 권리 및 특권을 가지며 이를 행사할 수 있는 평의원(Delegates)을 선출할 수 있다. 평의원의 선출은 본 법인의 각 지부(Chapter)에서 이루어진다. 회칙(By-laws)에 규정된 회비 납부 요건을 준수하는 각 정회원은 자신이 속한 지부의 회원 총회에서 해당 지부의 평의원 선출 시 1표의 투표권을 가진다. 회칙은 지부의 자격 요건 및 각 지부에서 선출될 평의원의 수를 정하는 방식을 규정하여야 한다. 각 지부에서는 최소 2명의 평의원이 선출되어야 하며, 여기에는 지부 회장(president)과 차기 회장(next-term president)이 포함되거나, 차기 회장이 선출되지 않은 경우에는 직전 회장(immediate-last-term president)이 포함되어야 한다. 평의원 선출을 위한 각 지부의 회원 총회는 회칙에 규정된 방식에 따라 개최된다. 각

평의원은 평의원 총회에서 1표의 투표권을 가진다. 회칙은 본 법인의 특정 지정 임원들을 본 법인의 정회원에 의해 선출된 평의원인 것과 동일하게 모든 목적상 평의원으로 간주하도록 규정할 수 있다. 델라웨어주 일반 법인법에 달리 규정된 경우를 제외하고, 전체 평의원의 과반수가 평의원 총회의 정족수를 구성하며, 이사 선출을 제외하고는 정족수가 출석한 상태에서 행사된 투표의 과반수가 해당 평의원들의 결의(act)로 인정된다.

(j) 회칙은 이사회 내에 집행위원회(Executive Committee) 및 기금관리위원회(Funds Management Committee)를 설치할 수 있으며, 이사회가 각각 1명 이상의 본 법인 이사로 구성되는 하나 이상의 다른 위원회를 지정할 수 있도록 규정할 수 있다. 각 위원회는 회칙에 규정된 범위 내에서 델라웨어주 일반 법인법 하에 전체 이사회에 유보된 권한을 제외하고 본 법인의 사업 및 사무 관리에 있어 이사회의 모든 권능과 권한을 가지며 이를 행사할 수 있다. 단, 기금관리위원회는 본 인증서 제8조(EIGHTH)에 명시된 권한을 포함하여 이사회의 모든 권능과 권한을 행사할 배타적 권능 및 권한을 가지며, 모교의 추가적인 발전을 위한 기부 목적이나 본 법인의 기타 지정된 자선 또는 교육 목적을 위해 모금 등의 결과로 본 법인이 회원 또는 비회원으로 부터 수령할 수 있는 법인의 기금을 관리할 배타적 권능 및 권한을 가진다. 기금관리위원회의 위원(이하 "수탁자(Trustees)"라 함)은 이사회의 다른 이사들과 다른 임기를 가질 수 있으며, 세 가지 등급(classes)으로 나뉜다: 제1 등급 수탁자의 임기는 최초 수탁자 선출 후 세 번째 평의원 연례 총회(annual assembly of Delegates) 종료 시 만료되고, 제2 등급 수탁자의 임기는 네 번째 평의원 연례 총회 종료 시 만료되며, 제3 등급 수탁자의 임기는 다섯 번째 평의원 연례 총회 종료 시 만료된다. 이러한 분류 및 선출 이후 개최되는 각 연례 선거에서는 임기가 만료되는 자를 승계하기 위해 전체 임기 5년의 수탁자를 선출해야 한다.

#### **제 10 조 TENTH:**

본 법인이 조직된 목적을 촉진하기 위하여 수시로 본 법인 설립 인증서의 규정 중 일부를 개정, 변경 또는 폐지할 수 있으며, 당시에 효력이 있는 델라웨어주 법률에 의해 승인된 다른 규정들을 해당 법률이 정하는 방식과 시기에 추가하거나 삽입할 수 있다. 본 법인 설립 인증서에 의해 본 법인의 회원들에게 언제든지 부여된 모든 권리는 본 제10조의 규정에 따를 것을 조건으로 부여된다.

#### **제 11 조 ELEVENTH:**

본 법인의 순수익 중 어떠한 부분도 본 법인의 회원, 평의원(Delegate), 수탁자(trustee), 임원 또는 이사, 기타 개인의 이익으로 귀속될 수 없다(단, 본 법인의 목적 중 하나 이상을 촉진하기 위해 법인에 또는 법인을 위해 제공된 서비스에 대해 합리적인 보상이 지급될 수는 있다). 또한 본 법인의 회원, 평의원, 수탁자, 임원 또는 이사, 기타 개인은 법인 해산 시 법인 자산의 분배에 참여할 권리를 갖지 아니한다. 본 법인 활동의 상당 부분은 선전 활동을 수행하거나 달리 입법에 영향을 미치려는 시도로 구성되어서는 안 되며, 본

법인은 공직 후보자를 위한 어떠한 정치 캠페인에도 참여하거나 개입(성명서의 출판 또는 배포 포함)해서는 안 된다.

**제 12 조 TWELFTH:**

본 법인 설립 인증서의 다른 어떠한 규정에도 불구하고, 본 법인은 1986년 연방 내국세법 제501조(c)(3)항 및 그에 따라 공포된 규정(현재 존재하거나 향후 개정될 수 있음)에 따라 면세되는 단체, 또는 1986년 연방 내국세법 제170조(c)(2)항 및 그에 따라 공포된 규정(현재 존재하거나 향후 개정될 수 있음)에 따라 기부금 공제가 허용되는 단체가 수행하거나 영위하는 것이 허용되지 않는 어떠한 활동도 수행하거나 영위해서는 안 된다.

**제 13 조 THIRTEENTH:**

본 법인이 해산하거나 그 사무를 청산할 때, 본 법인의 자산은 전적으로 자선, 종교, 과학, 공공 안전을 위한 검사, 문학 또는 교육 단체로서 1986년 연방 내국세법 제501조(c)(3)항 및 그에 따라 공포된 규정(현재 존재하거나 향후 수시로 개정될 수 있음)에 따라 당시 자격을 갖춘 단체에만 분배되어야 한다.

**제 14 조 FOURTEENTH:**

영어로 어떻게 지칭되었든 간에, 2001년 6월 1일 직전에 평의원(PYUNG-EUI-WON) 직을 수행한 평의원회(Assembly of PYUNG-EUI-WON)의 모든 회원은 본 인증서 하의 모든 목적상 평의원(Delegate)으로 간주되며, 본인의 현재 평의원(PYUNG-EUI-WON) 임기 만료일, 또는 해당 직에서의 사임이나 해임 중 먼저 도래하는 시점까지 평의원(Delegate) 직을 수행한다. 2001년 6월 1일 이전에 평의원회(Assembly of PYUNG-EUI-WON)가 회의 개최 여부와 관계없이 취한 모든 조치는 회칙(By-laws)과 상충되지 않는 한, 본 법인 설립 인증서에 따라 평의원(Delegates)들이 취한 것으로 간주된다.

아래 서명자인 본인은 델라웨어주 법률에 따라 법인 설립 인증서를 개정 및 통합할 목적으로 본 인증서를 작성, 제출 및 기록하며, 여기에 명시된 사실이 진실임을 증명하고, 이에 따라 2001년 6월 7일 본 문서에 서명한다.

Kenneth K. Lee, 재무 (Treasurer) c/o Curtis, Mallet-Prevost,  
Colt & Mosle 101 Park Avenue, #101 New York, NY 10178

# BYLAWS

Seoul National University Alumni Association in the U.S.A., Inc.

## Chapter I. General

### Article 1. Name

Seoul National University Alumni Association in the U.S.A., Inc. is the name of the Corporation (hereinafter referred to as "SNUAA-USA" or the "Corporation").

### Article 2. Purposes

1. The Corporation is organized and shall be operated exclusively for charitable and educational purposes within the meaning of Section 170(c) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code"). In furtherance of its purposes, the Corporation shall:
  - a. Promote mutual friendship among alumni of Seoul National University;
  - b. Maintain and enhance cooperative relationships among the individual colleges and graduate schools, and
  - c. Provide continued support and contributions on behalf of the alumni for the further development of the Alma Mater.
2. No substantial part of the activities of the Corporation shall consist of carrying on propaganda or attempting to influence legislation. The Corporation shall not participate or intervene in any political campaign on behalf of or in opposition to any candidate for public office, including the publication or distribution of statements.
3. The Corporation shall not conduct or carry on any activities not permitted to be conducted or carried on by:
  - a. An organization exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code; or
  - b. An organization to which contributions are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, as such sections now exist or may hereafter be amended.

### Article 3. Offices

1. The Corporation's executive office shall be located in a state designated by the President based on the convenience of the Corporation's officers.
2. The Corporation may maintain additional offices at such locations as the Board of Directors determines necessary for the conduct of its business.

### Article 4. Chapters

1. Any regional, state, or local Seoul National University alumni association operating in the USA with fewer than 30 Seoul National University alumni members may apply to become a Chapter of the Corporation. Admission shall be granted upon:
  - a. Submission of an application in a form prescribed by the Board of Directors and
  - b. Approval by the Delegates (as defined herein), provided the applicant agrees to comply with the Corporation's Certificate of Incorporation, Bylaws, rules, and regulations.

2. Any regional, state, or local Seoul National University alumni association operating in the USA with 30 or more Seoul National University alumni may apply to become a Chapter of the Corporation. Admission shall be granted upon:
  - a. Submission of an application in a form prescribed by the Board of Directors;
  - b. Approval by the Board of Directors; and
  - c. Ratification by the Delegates provided the applicant agrees to comply with the Corporation's Certificate of Incorporation, Bylaws, rules, and regulations.
3. Each Chapter may be incorporated or unincorporated, provided a governing body manages its activities following its application and is consistent with the Corporation's Certificate of Incorporation, Bylaws, rules, and regulations.
4. No Chapter shall engage in political activities or attempts to influence legislation, including distributing statements in support of or opposition to any political candidate.
5. No Chapter shall conduct activities not permitted for organizations exempt under Section 501(c)(3) of the Code or eligible to receive tax-deductible contributions under Section 170(c)(2) of the Code.
6. No Chapter may authorize the use of the terms "Seoul National University," "Seoul National University Alumni," "Seoul National University Alumni Association," or any similar designation in any language by another entity or individual without prior consultation with the Corporation.
7. Any individual enrolled full-time in a college or graduate school of Seoul National University and residing in a region, state, or locality in the USA shall be a member of the respective Chapter, subject to any membership requirements imposed by that Chapter.
8. Any dispute between Chapters regarding jurisdiction shall be resolved through good-faith discussions following the Corporation's governing documents. If unresolved within a reasonable time, the matter shall be referred to the Delegates for a binding recommendation.
9. The Corporation shall respect the regional, state, or local responsibilities of each Chapter. Conversely, each Chapter shall respect and support the Corporation's national activities. The respective responsibilities may be further defined by the Board of Directors, subject to the authority of the Delegates.
10. For purposes of these Bylaws, the term "USA" shall mean the United States of America and its territories. It may include other countries or regions in North America as determined by the Delegates.

## **Chapter II. Members**

### **Article 5. Membership Certificates or Cards**

The Board of Directors may, but is not required to, issue membership certificates or cards ("Membership Cards"). Such cards, if issued, shall:

1. Clearly state that the Corporation is a nonprofit entity without capital stock;
2. Be non-transferable;
3. Bear the signature (or facsimile) of the designated officer(s) and 4. Bear the seal of the Corporation or its facsimile.

### **Article 6. Membership and Dues**

1. The Corporation shall have two classes of members: "Regular Members" and "Honorary Members."
2. Any individual who was enrolled full-time in a college or graduate school of Seoul National University and who resides in the USA shall be a Regular Member, provided they are also a Chapter member.
3. A Regular Member in good standing and compliance with annual dues requirements (see Article 7) shall have the right to:
  - a. Vote in the election of Delegates under Article 13; and
  - b. Vote in all meetings of Regular Members.
4. An individual residing in the USA who is not a Regular Member but has made outstanding contributions to the Alma Mater or the Corporation may become an Honorary Member upon:
  - a. Approval by resolution of the Delegates; and
  - b. Acceptance by the individual.
  - c. Honorary Members shall not be required to pay dues.

#### **Article 7. Chapter Membership Dues**

1. Each Chapter may establish membership dues for its members in consultation with the Corporation.
2. A Regular Member who complies with the dues requirements of their Chapter shall be deemed in compliance with the Corporation's dues requirements.

#### **Article 8. Record Date for Members**

1. To determine Regular Members entitled to:
  - a. Notice of or to vote at meetings;
  - b. Express consent or dissent in writing without a meeting; or
  - c. Take any lawful corporate action,
2. The Board of Directors may set a record date, which shall be:
  - a. No more than 60 days and no less than 10 days before the meeting or action date.
3. If no record date is fixed:
  - a. For meetings, the record date shall be the close of business on the day before notice is given (or the day before the meeting, if notice is waived);
  - b. For written consents or dissents (when no Board action is needed), the record date shall be the date the first written consent or dissent is received.
4. A record date determination shall apply to adjournments unless the Board sets a new date.

#### **Article 9. Members' Meetings**

1. A meeting of Regular Members may be held on the date and at the time fixed by the Board of Directors.
2. Regular Members' meetings shall be held at such place, within or outside the State of Delaware, as may be determined by the Board of Directors from time to time. If the Board of Directors fails to designate a place, the meeting shall be held at the Corporation's registered office in the State of Delaware.
3. A meeting of Regular Members may be called by the Board of Directors or by any officer

- instructed by the Board of Directors to call the meeting.
4. Written notice of all meetings of Regular Members shall be provided, stating the meeting's place, date, and hour. The notice shall also state the purpose or purposes for which the meeting is called and shall include any additional statements, information, or documents required under the General Corporation Law of the State of Delaware (the "General Corporation Law"). Unless otherwise provided by the General Corporation Law, notice shall be given personally or by mail not less than ten (10) days nor more than fifty (50) days before the meeting date. Notice shall be addressed to each Member at their address of record or such other address as may be furnished in writing to the Secretary-General. Notice by mail shall be deemed given when deposited in the U.S. mail, with postage prepaid. Notice need not be given to any Member who submits a written waiver of notice, signed before or after the meeting. Attendance at a meeting shall constitute waiver of notice unless the Member attends solely to object, at the beginning of the meeting, to any business transaction because the meeting was not lawfully called or convened. In place of written notice, the Corporation may publish the notice in *The Seoul National University Alumni News in the USA*, a monthly publication of the Corporation, not less than twenty-five (25) nor more than fifty (50) days before the meeting date.
  5. Regular Members' meetings shall be presided over by the President of the Corporation or, if absent, by an Honorary President (as defined herein). The Secretary-General, or the Secretary of General Affairs, if the Secretary-General is absent, shall act as the Secretary of the meeting. If neither is present, the meeting chair shall appoint a secretary.
  6. Every Regular Member may authorize another person or persons to act by proxy. The Member or their attorney-in-fact must sign proxies. Unless otherwise stated, no proxy shall be valid for more than one (1) year from its date.
  7. A quorum shall comprise 20% (two-tenths) of all Regular Members. If a quorum is absent, those present may adjourn the meeting.
  8. Each Regular Member shall be entitled to one (1) vote in the election of Directors, in amendments to the Bylaws or Certificate of Incorporation (to the extent permitted therein), and in all other matters in which the General Corporation Law confers voting rights. In director's elections, a plurality of votes cast shall be elected; voting does not need to be by ballot. All other actions requiring a vote shall be approved by a majority of votes cast at a meeting with a quorum unless otherwise provided by law.
  9. Any action required or permitted to be taken by the Regular Members may be taken without a meeting, without prior notice, and a vote if a written consent setting forth the action is signed by Regular Members representing the minimum number of votes necessary to authorize such action at a duly called meeting. Prompt notice of any action taken without unanimous consent shall be provided to all non-consenting Members.

#### **Article 10. Use of Certain Terms**

For purposes of these Bylaws, concerning the right to receive notice of a meeting, waive notice, vote, or provide written consent or dissent, the terms "membership," "memberships," "Member," or "Members" refer to memberships of record in good standing or their respective holders. These terms shall also apply where only one membership or one Member exists.

# Chapter III. Delegates

## Article 11. Delegates

1. Approval of the Corporation's annual budget for the upcoming fiscal year and settlement  
The Corporation shall have Delegates of Regular Members ("Delegates") who may exercise all rights, powers, and privileges granted to Regular Members under the Certificate of Incorporation, these Bylaws, and the General Corporation Law of the State of Delaware.
2. The Delegates shall have the authority to take action on matters including, but not limited to, the following, except where exclusive authority is granted to the Board of Directors under Article 15:
  - a. of accounts for the previous year;
  - b. Approval of the Corporation's annual business plan;
  - c. Publication of *The Seoul National University Alumni News in the USA*;
  - d. Determination of the number of elected delegates (defined below) to be elected from each Chapter;
  - e. Establishment of membership dues;
  - f. Admission of new state, regional, or local SNUAA-USA as Chapters;
  - g. Determination of Chapter dues payable to the Seoul National University Alumni Association in Korea;
  - h. Amendment, alteration, or repeal of the Certificate of Incorporation or these Bylaws;
  - i. Election of Directors;
  - j. Election of the President, the President-elect, Fund Management Chair, and Auditors of the Corporation;
  - k. Consent to the President's appointment of the Secretary General;
  - l. Appointment of advisors to the Corporation;
  - m. Admission of Honorary Members;
  - n. Setting policies on significant issues of the Corporation;
  - o. Establishment of advisory committees for consultation on such policies.
3. The term "whole Delegates" shall refer to the total number of Delegates the Corporation would have if there were no vacancies.

## Article 12. Classes, Number, and Terms of Delegates

1. Delegates shall be divided into the following four classes:
  - a. Class 1: Elect Delegates
    - i. Eligibility: Individuals directly elected from among the Regular Members of each regional alumni association (Chapter).
    - ii. Quota Allocation: The number of Elect Delegates allocated to each Chapter is determined by the President's executive team in consultation with the regional chapters, in proportion to the number of Regular Members.
  - b. Class 2: Regional & College Delegates
    - i. Regional Delegates (Automatic): The current President and the next-term President of each regional chapter. (If a next-term president is not scheduled, the immediate

- past President shall serve instead).
- ii. College Delegates (Conditional): Presidents of SNU college-specific alumni associations in the USA. They automatically hold Delegate status only when they attend the Assembly of Delegates.
- c. Class 3: SNUAA-USA INC. Headquarters Executives, Chairs, and Advisors (Automatic Delegates) These individuals automatically serve as Delegates while holding their respective positions:
  - i. Key Headquarters Officers: The President, Honorary President, Immediate Past President, President-elect, current Secretary-General, and Immediate Past Secretary-General.
  - ii. Standing Directors: Individuals appointed as Standing Directors of the Corporation.
  - iii. Advisors, Committee Chairs, and Auditors: Presidential Advisers, the two Auditors, and the Chairpersons of the seven (8) standing committees (Fund Management Committee, Executive Committee, Sponsoring Committee, Scholarship Committee, Bylaws Committee, Award Committee, Charity Committee, and Nomination Committee).
- d. Class 4: Lifetime Sponsor Trustees (Conditional Delegates)
  - i. Eligibility: Individuals who have contributed the \$3,000 or more for Lifetime Sponsor fee.
  - ii. Rights & Restrictions: Contributing the fee does not grant automatic Delegate status. These individuals act as Delegates and count toward the voting quorum only if they physically attend the Assembly of Delegates. Consequently, if a Lifetime Sponsor Trustee is absent, they are not permitted to vote by proxy.
- 2. Each Elect Delegate shall serve a term of two years, beginning on July 1 following their election and ending on June 30 of the second year thereafter.
- 3. The President's executive team shall determine the number of Elect Delegates from each Chapter from time to time in consultation with the Chapter, in proportion to the Chapter's membership size. Provided, however, that pursuant to Article NINTH(i) of the Certificate of Incorporation, each Chapter must have at least two (2) Delegates, who shall include the president and the next-term president of the Chapter (or, in the absence of the election of the next-term president, the immediate-last-term president) . Therefore, even for a small Chapter to which no Elect Delegate is separately allocated, the president and the next-term (or immediate-last-term) president automatically satisfy this minimum requirement as Regional Delegates pursuant to Article 12, Paragraph 1(b)

## **Article 13. Election of Delegates**

### **1. Eligibility and Voting Rights**

Delegates shall be elected from among the Regular Members of each Chapter in such number as may be fixed from time to time under Article 12. Each Regular Member in good standing, including current membership dues under Article 7, shall be entitled to **one vote**. Voting will be **in person or by proxy** at the meeting of members of their respective Chapter.

### **2. Chapter Meetings for Elections**

Each Chapter shall convene a meeting of its members to elect Chapter Delegates and Elect Delegates. The following requirements shall apply:

- a. A quorum of at least **ten (10) Regular Members**, present in person or by proxy, is required to conduct the election.
- b. If a Chapter's internal regulations require more members for a quorum in elections of directors or officers, the exact quorum requirement shall apply to the election of Delegates.
- c. Elect Delegates shall be elected by a **plurality of votes** cast by Regular Members present in person or by proxy at such meeting.

### **3. Notice of Election Meeting**

The Chapter shall provide written notice to its members of the meeting for the election of Delegates. The notice shall specify the place, date, and time of the meeting and shall comply with the following:

- a. Notice shall be given no fewer than ten (10) days and no more than fifty (50) days before the meeting.
- b. If sent by mail, notice shall be deemed delivered when deposited in the mail, postage prepaid, addressed to the Member as per the Corporation's records.
- c. In place of individual written notice, the Chapter may publish the notice of the meeting in The Seoul National University Alumni News in the USA or any other official newsletter published by the Corporation, provided such publication occurs no fewer than twenty-five (25) days and no more than fifty (50) days before the date of the meeting.

## **Article 14. Assembly of Delegates**

### **1. Annual and Special Assemblies**

An annual assembly of Delegates shall be held in May or June each year on a date and at a time determined by the Board of Directors. Special assemblies may be called at other times as the Board of Directors may determine.

### **2. Place of Assembly**

- a. The annual assembly shall be held at a place, either within or outside the State of Delaware, as fixed by the Delegates.
- b. A special assembly shall be held at a place, either within or outside the State of Delaware, as fixed by the Board of Directors.

### **3. Calling the Assembly**

- a. The President of the Corporation shall call the annual assembly.
- b. A special assembly may be called:
  - i. by the President upon the instruction of the Board of Directors, or
  - ii. at the written request of one-third (1/3) or more of the total number of Delegates then in office.

### **4. Notice of Assembly**

Written notice of all assemblies of Delegates shall be provided and shall include the place, date, and time of the assembly.

- a. The notice of an annual assembly shall state that the assembly is convened for the election of Directors whose terms have expired or whose offices are vacant and for the transaction of such other business as may properly come before the assembly. If any company that could otherwise be taken at a special assembly is to be considered, the notice must also specify such purpose(s).
- b. The notice of a special assembly shall clearly state the purpose(s) for which the assembly

is called.

- c. The notice shall include or be accompanied by any additional information or documents required under the General Corporation Law of the State of Delaware ("General Corporation Law") as if the assembly were a meeting of members.
- d. Notice shall be given personally or by mail to each Delegate not fewer than ten (10) days and not more than fifty (50) days before the date of the assembly, unless such period is waived.
- e. Notice shall be addressed to the Delegate's address of record or such address as the Delegate has provided in writing to the Secretary-General.
- f. Notice by mail is deemed given when deposited, with postage prepaid, in the mail.
- g. A written waiver of notice signed by a Delegate before or after the assembly shall be equivalent to notice.
- h. Attendance at the assembly by a Delegate shall constitute waiver of notice unless the Delegate attends solely for the express purpose of objecting to the assembly due to improper notice or unlawful convening.

#### **5. Presiding Officer and Secretary**

- a. The assembly shall be presided over by the President of the Corporation or, in the President's absence, by the Honorary President.
- b. The Secretary General of the Corporation shall serve as Secretary of the assembly. In the absence of the Secretary-General, the Secretary of General Affairs shall serve as Secretary. If neither is present, the presiding officer shall appoint a secretary for the assembly.

#### **6. Proxy Voting**

- a. Delegates may authorize another person to act on their behalf by proxy. Provided, however, that Class 4 Delegates and Delegates designated by a separate resolution of the Board of Directors are excluded.
- b. Every proxy must be signed by the Delegate or the Delegate's attorney-in-fact. No proxy shall be valid for more than one (1) year from its date unless it specifies a more extended period

#### **7. Quorum**

A majority of the delegates shall constitute a quorum for the transaction of business at any assembly of delegates. However, in the event that vacancies prevent the existence of such a majority, a majority of the delegates then in office shall constitute a quorum, provided that such majority represents at least one-third (1/3) of the total number of delegates. The delegates present at any assembly, whether or not a quorum is present, may adjourn the assembly.

#### **8. Voting Rights and Manner of Action**

Each Delegate shall be entitled to **one (1) vote** in the election of Directors and on all other matters submitted to the assembly.

- a. In the election of Directors, those candidates receiving a plurality of the votes cast shall be elected. Voting need not be conducted by ballot unless otherwise required by law or requested by the assembly.
- b. All other actions requiring a vote of Delegates shall be authorized by a majority of the votes cast at an assembly at which a **quorum** is present unless otherwise provided by law or

these Bylaws.

### **9. Action Without Assembly**

Any action that is required or permitted to be taken at an assembly of Delegates may be taken without an assembly, without prior notice, and a vote if a written consent setting forth the action taken is signed by Delegates holding at least the minimum number of votes necessary to authorize such action at a meeting where all Delegates entitled to vote were present and voting. If the written consent form is not unanimous, then all delegates who did not sign the written consent form shall be given prompt notice of the action taken.

## **Chapter IV. Directors**

### **Article 15. Functions and Definition**

#### **1. Board Authority and Management**

The activities and affairs of the Corporation shall be managed by or under the direction of the Board of Directors, subject to the authority granted to the Regular Members or the Delegates as outlined in these Bylaws.

#### **2. Exclusive Powers of the Board**

Notwithstanding the provisions of Article 11 regarding the powers of Delegates, the Board of Directors shall have the exclusive authority to act on the following matters:

- a. To make grants, contributions, and render financial assistance for the purposes outlined in Article 2 of these Bylaws;
- b. To make grants in furtherance of the Corporation's purposes to any organization that is organized and operated exclusively for charitable, scientific, or educational purposes under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of the United States;
- c. To review requests for funds from outside organizations, require such requests to specify the intended use of the funds, and, if approved, to authorize disbursement to such grantees;
- d. To require all grantees to provide periodic accountings to demonstrate that funds were used following the purposes approved by the Board of Directors.

### **Article 16. Qualification and Number**

1. Each Director shall be a Regular Member of the Corporation. Directors need not be United States citizens or residents of the State of Delaware.
2. The number of Directors constituting the entire Board shall be at least ten (10) immediately following the adoption of these Bylaws. Thereafter, the number of Directors may be increased or decreased by action of the Delegates following the provisions of these Bylaws.

### **Article 17. Committees**

1. The Board of Directors may, by a resolution passed by a majority of the entire Board, establish one or more committees. Each committee shall be constituted according to the following classifications:
  - a. Board Committees: Committees that directly exercise the authority of the Board of Directors, such as the Executive Committee and the Funds Management Committee, shall consist of two (2) or more Directors.

- b. Advisory/Operational Committees: Committees responsible for advisory or practical operational affairs, such as the Sponsoring Committee, Scholarship Committee, Bylaws Committee, Award Committee, Charity Committee, and Nomination Committee, may be constituted from among the Regular Members as determined by a resolution of the Board of Directors or the applicable Rules and Regulations (R&Rs) of each committee. Provided, however, that the Chairperson of each committee shall be appointed by the Corporate President, subject to the supervision of the Board of Directors.
2. Each Committee, to the extent provided in these Bylaws and the resolution of the Board of Directors, shall have and may exercise the powers and authority of the Board in managing the business and affairs of the Corporation, except those powers reserved exclusively to the full Board under the General Corporation Law of the State of Delaware, subject to Paragraph (4) of this Article and Article 18.
3. An Executive Committee shall be established within the Board of Directors. Its membership shall include, at a minimum, the President and Secretary General. Subject to the provisions of these Bylaws, the Executive Committee shall have the authority to:
  - a. Elect and appoint the Treasurer, Secretaries, and other officers of the Corporation;
  - b. Execute and disburse funds received from members or Chapters for the daily operations of the Corporation, and funds allocated for corporate operating expenses received from Lifetime Sponsoring Trustees pursuant to applicable Rules and Regulations (e.g., the one-third (1/3) discretionary funds and interest or earnings derived from all funds received during the President's term of office);
4. A Funds Management Committee shall be established within the Board of Directors. The Committee shall consist of a total of seven (7) members; the Corporate President, the immediate past Corporate President, and the President-elect shall serve as ex officio members, and four (4) members (Trustees) with professional knowledge and experience in fund management and investment shall be recommended by the Corporate President and approved by the Assembly of Delegates. The term of the Trustees shall be five (5) years pursuant to Article NINTH(j) of the Certificate of Incorporation, and in the event of a vacancy or upon the expiration of a term, a successor shall be chosen in the same manner. Subject to the provisions of these Bylaws, the Funds Management Committee shall have the exclusive authority to:
  - a. Exercise all powers and authority of the Board of Directors as described in Article 15, Paragraph (2);
  - b. Manage requests for funds from other organizations;
  - c. Manage and oversee designated funds received to support the Alma Mater or any other specified charitable or educational purposes of the Corporation, excluding:
    - i. Funds received from members or Chapters for the daily operations of the Corporation;
    - ii. One-third (1/3) of the funds received from Regular or Lifetime Sponsoring Trustees during the President's term of office in accordance with relevant regulations;
    - iii. Interest or earnings derived from such funds.
5. In the event of the absence or disqualification of any member of a committee, the remaining Member(s) of such Committee present at a meeting and not disqualified from voting—regardless of whether a quorum is present—may unanimously appoint another Director to act as a substitute member for that meeting.

## **Article 18. Election and Term of Directors**

1. Directors shall be elected by the Regular Members, except for those individuals who serve as ex officio Directors by virtue of their positions as Corporate President, Honorary President, and Secretary General. Although Delegates may exercise the rights of Regular Members on their behalf pursuant to Article NINTH(i) of the Certificate of Incorporation, Regular Members shall directly exercise their voting rights in the election of Directors.

2. Directors shall serve two-year terms. Directors elected to fill vacancies or newly created directorships shall serve for the duration specified by the Regular Members or Delegates at the time of their election. Directors shall continue to serve until their successors are elected and qualified or until their earlier resignation or removal.

Any Director may resign at any time by submitting a written notice to the Corporation.

## **Article 19. Meetings**

1. Meetings shall be held at such times and in such places within or without the State of Delaware as shall be fixed by the Directors.

2. No call shall be required for regular meetings for which the time and place have been fixed. Special meetings may be called by the President of the Corporation or at the direction of a majority of the Directors in office.

3. No notice shall be required for regular meetings for which the time and place have been fixed. Written, oral, or any other mode of notice of the time and place shall be given for special meetings in sufficient time for the convenient assembly of the Directors. Notice need not be given to any Director who submits a written waiver of notice signed by them before or after the time stated therein. Attendance of any such person at a meeting shall constitute a waiver of notice of such meeting, except when such person attends a meeting for the express purpose of objecting, at the beginning of the meeting, to the transaction of any business because the meeting is not lawfully called or convened. Neither the business to be transacted at, nor the purpose of, any regular or special meeting of the directors need be specified in any written waiver of notice.

4. A majority of the Directors in office shall constitute a quorum, provided that such majority shall comprise at least one-third of the Directors, including any vacancies. A majority of the Directors present, whether or not a quorum is present, may adjourn a meeting to another time and place. Except as otherwise provided in these Bylaws, and except as otherwise provided by the General Corporation Law, the majority of the Directors' vote at a meeting at which a quorum is present shall be the act of the Board of Directors.

5. Any member or members of the Board of Directors or any committee designated by the Board of Directors may participate in a meeting of the Board of Directors, or any such committee, as the case may be, using conference over the telephone or similar communications equipment using which all persons participating in the meeting can hear each other.

6. Every meeting of the Board of Directors shall be presided by the President of the Corporation, or if the President is not present, then by the Honorary President of the Corporation. Every meeting of a Committee shall be presided by a chair to be chosen by the members of that Committee, provided that every meeting of the Funds Management Committee shall be presided by the Funds Management Chair or, if not present, then by a chair to be chosen by the members of the Committee.

7. The Secretary General of the Corporation shall act as a secretary of every meeting of the Board of Directors or any Committees other than the Executive Committee and the Funds Management

Committee. Still, if the Secretary-General is absent, the chair of the Board of Directors shall appoint a secretary for such a meeting. The Secretary of General Affairs shall act as a secretary of the Executive Committee. Still, if the Secretary of General Affairs is not present, the chair of the Committee shall appoint a secretary for such a meeting. The chair of the Committee shall appoint a secretary for a meeting of the Funds Management Committee at such meeting. The Secretary of any Committee meeting shall transfer all minutes and records of the meeting to the Secretary-General promptly after the meeting.

#### **Article 20. Removal of Directors**

Unless provided by the General Corporation Law, any Director or the entire Directors may be removed, with or without cause, by a majority of the Regular Members or the Delegates then entitled to vote in an election of Directors.

#### **Article 21. Written Action**

Any action required or permitted to be taken at any meeting of the Board of Directors or any Committee thereof may be taken without a meeting if all members of the Board of Directors or Committee, as the case may be, consent thereto in writing.

## **Chapter V. Officers**

#### **Article 22. Officers**

The officers of the Corporation shall consist of a president, an honorary president, a president-elect, a secretary general, a treasurer, a secretary for general affairs, a secretary for publication, a secretary for public relations, and, if deemed necessary, expedient, or desirable by the Board of Directors, such other officers with such titles as the resolution by the Board of Directors choosing them shall designate. The same person may hold any number of offices.

#### **Article 23. Powers and Duties**

1. Subject to other provisions of these Bylaws or such extension, limitation, and other provisions as the Regular Members or the Delegates may from time to time prescribe or determine, the officers of the Corporation shall have the powers and duties outlined in the paragraphs below of this Article in addition to the responsibilities outlined in the General Corporation Law.
2. The President shall represent the Corporation and shall be the chief executive officer of the Corporation. The President shall, under the instructions of the Executive Committee of the Board of Directors, solicit monies and funds for the operation of the daily business of the Corporation from Regular Members and SNUAA-USA Sponsors of the Corporation under Regulations promulgated or to be enacted by the Regular Members or the Delegates. The President shall receive all applications for grants from outside organizations, including a grant that the Funds Management Committee of the Board of Directors is responsible for reviewing. The President shall preside at all meetings of the Regular Members, the Delegates, the whole Board of Directors, and the Executive Committee.
3. The Regular Members or the Delegates shall elect and appoint tThe President-Elect with the

- mutual understanding that he or she will be elected and appointed as the President of the Corporation when the term of the existing President expires. The President-Elect shall provide the President with such proper and necessary support and assistance as the President may occasionally request and shall perform the duties of the President in his or her absence.
4. The Secretary-General shall supervise and coordinate the Treasurer and Secretaries' performance of their respective powers and duties to assist the President efficiently. The Secretary-General shall act as a secretary of all meetings of the Regular Members, the Delegates, the whole Board of Directors, and committees of the Board of Directors other than the Executive Committee and the Funds Management Committee.
  5. The Treasurer shall supervise the Corporation's monies, securities, receipts, and disbursements. He or she shall keep complete and accurate accounts of the finances of the Corporation in books, especially those provided for that purpose. He or she shall cause a precise statement of assets and liabilities of the Corporation and of the results of its operations and changes in surplus for such fiscal year, all in reasonable detail, to be made and filed at the principal office of the Corporation within four months after the end of such fiscal year and submitted to the following annual meeting of Regular Members or the Delegates. The statement so filed shall be kept available for inspection by any Regular Member. The Treasurer shall have all the powers and duties commonly incident to his office.
  6. The Secretary for General Affairs shall supervise employees, independent contractors, equipment, lease of space, and other properties at the office of the Corporation. The Secretary shall be responsible for procuring goods and services necessary for the daily operation of the Corporation. The Secretary shall act as a secretary of all meetings of the Executive Committee of the Board of Directors.
  7. The Secretary for Publication shall assist the President in the management of the publication of *The Seoul National University Alumni News In The USA* and any other publication of the Corporation, including the issuance of the publication, solicitation, and collection of advertisements, articles, and information for publication, and development of an information network among the Chapters and the Corporation. The Secretary shall consult an editor of the magazine to perform his or her duties.
  8. The Secretary for Public Relations shall assist the President in the performance of public relations work for the Corporation, including the development of the relationship between the Corporation and the Chapters of the Corporation and other educational or charitable organizations, arrangement and preparation of the President's speech and address to the public and the Chapters of the Corporation, and development of electronic channels of communication among Regular Members and the public.
  9. The Funds Management Chair and the President shall be jointly responsible for soliciting funds for a specified project or purpose, which the Funds Management Committee of the Board of Directors may approve. Subject to the joint responsibilities of both officers in the solicitation of such funds, the Funds Management Chair shall be responsible for carrying out all actions of the Committee regarding, among other things, the maintenance, grant, and disbursement of the funds collected as a result of such solicitation.

#### **Article 24. Election and Appointment**

Subject to the powers of the Delegates and other committees of the Board of Directors under these By-laws, the Executive Committee of the Board of Directors shall have and exercise the power and

authority to elect and appoint officers other than the President, President-Elect, Secretary General, and Funds Management Chair.

#### **Article 25. Term**

Each officer shall be chosen for a term of two years which shall commence on the first day of July and expire on the 30th day of June of the second following year. Any officer may be removed, with or without cause, by a body which chose that officer, with the Delegates' consent to the removal if he or she was chosen with the Delegates' consent. A vacancy in any office may be filled by a body which has the power to choose that officer, with the Delegates' consent if the consent is required to choose that officer. Presidential line of succession upon the incapacity, death, resignation, or removal from office of sitting President follows the order of President-elect and the Secretary General.

## **Chapter VI. Honorary President and Auditors**

#### **Article 26. Honorary President**

1. The immediate predecessor to the President shall automatically become an Honorary President upon completion of his or her term(s) as President and shall serve until the current President completes his or her term(s).
2. The Honorary President shall serve as a Delegate and a member of the Board of Directors.

#### **Article 27. Auditors**

The Assembly of Delegates shall elect two (2) Auditors from among the Regular Members. The term of the Auditors shall commence on July 1 of the year of election and expire on June 30 of the second following year. The Auditors shall annually examine the Corporation's books and records and submit individual or joint audit reports to the annual meeting of Regular Members or the annual Assembly of Delegates.

## **Chapter VII. Conflict of Interest, and Indemnification**

#### **Article 28. Conflict of Interest**

Members of the Board of Directors and Officers of the Corporation shall adhere to the Conflict of Interest Policy separately adopted by the Board of Directors. Said policy is attached hereto as an attachment and is incorporated herein by this reference, and may be amended from time to time by resolution of the Board of Directors.

#### **Article 29. Indemnification**

1. Scope of Indemnification: Subject to Article NINTH (f) of the Certificate of Incorporation and to the fullest extent permitted by the General Corporation Law of the State of Delaware, the Corporation

shall indemnify its directors, officers, employees, agents, and volunteers (including persons formerly occupying any such position, and their heirs, executors, and administrators) against all expenses, judgments, fines, settlements, and other amounts actually and reasonably incurred by them in connection with any proceeding by reason of the fact that the person is or was serving in such capacity for the Corporation; provided that his or her conduct or action was in furtherance of, or in connection with, the exempt purposes of the Corporation. Such right of indemnification shall not be deemed exclusive of any other rights to which such persons may be entitled.

2. **Advancement of Expenses:** To the fullest extent permitted by the laws of the State of Delaware and except as otherwise determined by the Board of Directors in a specific instance, expenses incurred by a person seeking indemnification in defending any proceeding may be advanced by the Corporation before the final disposition of the proceeding, upon receipt by the Corporation of an undertaking by or on behalf of that person to repay such amount if it is ultimately determined that the person is not entitled to be indemnified by the Corporation for those expenses.
3. **Purchase of Insurance:** The Corporation shall have the power to purchase and maintain insurance (such as Directors and Officers Liability Insurance) to the fullest extent permitted by law on behalf of any director, officer, agent, or other person of the Corporation, against any liability asserted against or incurred by such person in such capacity or arising out of the person's status as such, or to provide other indemnification to the extent permitted by law.

## **Chapter VIII. Miscellaneous**

### **Article 30. Dissolution and Asset Disposition**

1. **General Principle.** Upon the dissolution of the Corporation or the winding up of its affairs, the assets of the Corporation shall be distributed exclusively to charitable, religious, scientific, testing for public safety, literary, or educational organizations which would then qualify under the provisions of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986 and the regulations promulgated thereunder (or the corresponding provision of any future United States Internal Revenue Law).
2. **Distribution Process.** The Board of Directors, led by the President, shall first pay or make provision for the payment of all liabilities and obligations of the Corporation. Any remaining assets shall be disposed of by the Board of Directors to such organization or organizations organized and operated exclusively for exempt purposes as shall at the time qualify as an exempt organization under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code.
3. **Preference for Purpose.** In selecting the recipient organizations under Section 2, the Board of Directors shall give preference to organizations whose missions are most closely aligned with the Corporation's primary purpose of supporting the alumni of Seoul National University and promoting educational excellence.
4. **Compliance with Delaware Law.** All dissolution proceedings shall be conducted in strict accordance with the Delaware General Corporation Law (DGCL). Any assets not so disposed of shall be disposed of by the Court of Chancery of the State of Delaware, exclusively for such purposes or to such organization or organizations as said Court shall determine.

### **Article 31. Corporate Seal**

The corporate seal shall be in a form the Board of Directors prescribes occasionally.

### **Article 32. Fiscal Year**

The Corporation's fiscal year shall begin on July 1 and end on June 30 of the following year.

### **Article 33. Control Over Bylaws**

Subject to the Certificate of Incorporation and the General Corporation Law, the power to amend, repeal, or adopt new Bylaws shall be vested in the Regular Members or the Delegates.

1. Amendment by Delegates: As a general rule, the amendment, repeal, or adoption of new Bylaws shall be authorized by a majority of the votes cast by the Delegates present at the Assembly of Delegates.
2. Initiation of Amendment by Regular Members: Upon a written petition signed by at least one-tenth (10%) of all Regular Members, the Corporate President shall call a special Assembly of Delegates or a meeting of Regular Members including the proposed amendment to the Bylaws as an agenda item. At such a meeting at which a quorum is present, the proposed amendment may be approved by a majority of the votes cast by the Regular Members present.
3. Role of the Bylaws Committee: As a general rule, all proposed amendments shall be subject to prior review by the Bylaws Committee before being submitted to the Assembly of Delegates or the meeting of Regular Members.

### **Article 34. Effective Date**

These Bylaws shall become effective on June 1, 2001.

### **Article 35. Transition**

1. Any member of the Assembly of PYUNG-EUI-WON serving as such immediately before the effective date of these Bylaws shall be recognized as a Delegate and shall serve as such until the end of their current term or until resignation or removal, whichever comes first.
2. All acts taken by the Assembly of PYUNG-EUI-WON before the effective date of these Bylaws, including but not limited to the Admission of Chapters and regulations related to SNUAA-USA Sponsors and advisory committees, shall be deemed valid acts of the Delegates under these Bylaws, provided they are not inconsistent with these Bylaws or subsequent actions by the Delegates or Board of Directors.
3. Any member of the Board of Directors elected by the Assembly of PYUNG-EUI WON before the effective date of these Bylaws shall be considered a Director and shall continue in office until new Directors are elected and qualified at the June 2001 annual meeting of Delegates.
4. All acts of the Board of Directors before the effective date of these Bylaws shall be deemed valid acts of the Board or its committees to the extent they followed the Corporation's then-valid Certificate of Incorporation and directions of the Assembly of PYUNG-EUI-WON.
5. All officers, Honorary Presidents, and Auditors in office immediately before the effective date of these Bylaws shall continue to serve under these Bylaws until their current terms expire or until resignation or removal, whichever comes first.

# 회 칙

## 서울대학교 미주동창회

### 제 1 장 총칙 (General)

#### 제 1 조 명칭 (Name)

본 법인의 명칭은 “서울대학교 미주동창회” 이다 (이하 "SNUAA-USA" 또는 "법인"이라 칭한다).

#### 제 2 조 목적 (Purposes)

1. 본 법인은 1986 년 개정 미국 국세법(이하 "법") 제 170 조(c)에 따른 자선 및 교육 목적으로만 설립되고 운영된다. 본 법인은 그 목적을 달성하기 위해 다음을 수행한다.

- a. 서울대학교 동문 간의 상호 친목을 증진한다.
- b. 각 단과대학 및 대학원 간의 협력 관계를 유지 및 강화한다.
- c. 모교의 발전을 위해 동문을 대신하여 지속적인 지원과 기부를 제공한다.

2. 본 법인의 활동 금지 내용은 선전 활동이나 입법 활동에 국한되지 않는다. 법인은 공직 후보자를 지지하거나 반대하는 어떠한 정치 캠페인에도 참여하거나 개입하지 않으며, 여기에는 성명서의 출판 또는 배포도 포함된다.

3. 법인은 다음 단체에 의해 수행이 허용되지 않은 활동을 수행하거나 지속하지 않는다.

- a. 법전 제 501 조(c)(3)항에 따라 연방소득세가 면제되는 단체; 또는
- b. 법전 제 170 조(c)(2)항에 따라 기부금이 공제되는 단체(해당 조항은 현재 존재하거나 향후 개정될 수 있음).

#### 제 3 조 사무실 (Offices)

1. 법인의 사무국은 회장이 임원의 편의를 고려하여 지정하는 주에 위치해야 한다.
2. 법인은 이사회가 업무 수행에 필요하다고 판단하는 장소에 추가 사무실을 둘 수 있다.

#### 제 4 조 지부 (Chapters)

1. 미국에서 운영되고 서울대학교 동문 회원이 30 명 미만인 지역, 주 또는 지방 서울대학교 동창회는 본 법인의 지부 가입을 신청할 수 있다. 가입은 다음과 같은 경우에 한하여 허가된다.
  - a. 이사회가 정한 양식에 따른 신청서 제출
  - b. 신청자는 본 법인의 정관, 회칙 및 규정을 준수할 것에 동의하며 이에 대한 평의원(본 문서에 정의된 바와 같음)의 승인,
2. 미국에서 운영되고 서울대학교 동문 회원이 30 명 이상인 지역, 주 또는 지방 서울대학교 동창회는 본 법인의 지부 가입을 신청할 수 있다. 가입은 다음과 같은 경우에 한하여 허가된다.
  - a. 이사회가 정한 양식에 따른 신청서 제출
  - b. 이사회회의 승인
  - c. 신청자가 본 법인의 정관, 회칙 및 규정을 준수하는 데 동의하며 이에 대한 평의원의 비준
3. 각 지부는 법인으로 설립되거나 설립되지 않을 수 있으나, 이사회 등 운영기관이 신청서에 따라 활동을 관리하고 법인의 정관, 회칙 및 규정을 준수해야 한다.
4. 어떠한 지부도 정치 활동에 참여하거나 입법에 영향을 미치려는 시도(정치 후보를 지지 또는 반대하는 성명서 배포를 포함) 에 관여해서는 안 된다.
5. 어떠한 지부도 법 제 501 조(c)(3)항에 따라 면제되거나 법 제 170 조(c)(2)항에 따라 세금 공제 기부금을 받을 자격이 있는 단체에 허용되지 않는 활동을 수행해서는 안 된다.
6. 어떠한 지부도 본 법인과 사전 협의 없이 다른 단체나 개인이 "서울대학교", "서울대학교 동문", "서울대학교 동창회" 또는 이와 유사한 명칭을 어떤 언어로든 사용하도록 허가해서는 안 된다.
7. 서울대학교의 단과대학 또는 대학원에 정규 학생으로 재학 중이며 미국 내 지역, 주 또는 지방에 거주하는 모든 개인은 해당 지부의 회원이 되며, 해당 지부에서 부과하는 회원 자격 요건을 준수해야 한다.
8. 관할권에 관한 지부 간의 분쟁은 법인의 운영 문서에 따라 성실한 논의를 통해 해결해야 한다. 합리적인 기간 내에 해결되지 않을 경우, 해당 사안은 구속력 있는 권고를 위해 평의원에게 회부된다.
9. 법인은 각 지부의 지역, 주 또는 지방 차원의 책임을 존중해야 한다. 반대로, 각 지부는 법인의 전국적 활동을 존중하고 지원해야 합니다. 각각의 책임은 평의원의 권한에 따라 이사회에서 추가로 정의할 수 있다.
10. 본 회칙의 목적상 "미국"이란 미합중국 및 그 영토를 의미합니다. 평의원이 결정하는 북미의 다른

국가 또는 지역을 포함할 수 있다.

## 제 2 장 회원 (Members)

### 제 5 조 회원증 또는 카드 (Membership Certificates or Cards)

이사회는 회원증 또는 카드("회원증")를 발급할 수 있으나, 의무 사항은 아니다. 발급되는 경우, 다음과 같은 사항을 준수해야 한다.

1. 본 법인이 자본금이 없는 비영리 단체임을 명확히 명시해야 한다.
2. 양도할 수 없다.
3. 지정된 임원의 서명(또는 팩스)이 있어야 한다.
4. 본 법인 또는 팩스의 인장이 날인되어야 한다.

### 제 6 조 회원 자격 및 회비 (Membership and Dues)

1. 본 법인은 "정회원"과 "명예회원"의 두 가지 회원 등급으로 구분한다.
2. 서울대학교의 단과대학 또는 대학원에 정규 학생으로 재학했던 자로서 미국에 거주하는 개인은 지부 회원인 경우 정회원이 된다.
3. 연회비 납부 요건(제 7 조 참조)을 준수하고 성실한 정회원은 다음과 같은 권리를 가진다.
  - a. 제 13 조에 따른 평의원 선거에서 투표하고,
  - b. 모든 정회원 회의에서 투표한다.
4. 미국에 거주하는 개인으로서 정회원은 아니지만 모교 또는 법인에 뛰어난 공헌을 한 사람은 다음의 경우 명예회원이 될 수 있다.
  - a. 평의원의 결의에 의한 승인;
  - b. 개인의 수락.
  - c. 명예회원은 회비를 납부할 의무가 없다.

### 제 7 조 지부 회원 회비 (Membership Dues)

1. 각 지부는 법인과 협의하여 회원의 회비를 정할 수 있다.
2. 지부의 회비 요건을 준수하는 정회원은 법인의 회비 요건을 준수한 것으로 간주된다.

### 제 8 조 회원 기록일 (Record Date for Members)

1. 정회원에게 다음 자격이 있는 경우를 결정한다.
  - a. 회의 통지 또는 투표권;
  - b. 회의 없이 서면으로 명시적 동의 또는 반대 의사 표시; 또는
  - c. 합법적인 기업 조치를 취할 경우,
2. 이사회는 다음과 같은 기준일을 정할 수 있다.
  - a. 회의 또는 조치일로부터 60 일 이내, 최소 10 일 전.
3. 기준일이 정해지지 않은 경우:
  - a. 회의의 경우, 기준일은 통지가 전달되기 전날(통지가 면제된 경우 회의 전날)의 영업 종료이다.
  - b. 서면 동의 또는 반대의 경우(이사회 조치가 필요하지 않은 경우), 기준일은 최초의 서면 동의 또는 반대가 접수된 날이다.
4. 이사회가 새로운 날짜를 정하지 않는 한, 연기에는 기준일 결정이 적용된다.

#### **제 9 조 회원총회 (Members' Meetings)**

1. 정회원 총회는 이사회가 정한 날짜와 시간에 개최할 수 있다.
2. 정회원 총회는 이사회가 수시로 정하는 델라웨어 주 내·외의 장소에서 개최한다. 이사회가 장소를 지정하지 못하는 경우, 회의는 델라웨어 주에 있는 회사의 등록 사무소에서 개최한다.
3. 정회원 총회는 이사회 또는 이사회로부터 회의 소집을 지시 받은 임원이 소집할 수 있다.
4. 모든 정회원 총회는 회의 장소, 날짜 및 시간을 명시한 서면 통지서를 제공해야 한다. 통지서에는 회의 소집 목적이 명시되어야 하며, 델라웨어 주 일반 회사법(이하 "일반 회사법")에 따라 요구되는 추가 진술, 정보 또는 서류가 포함되어야 한다. 일반 법인법에 달리 규정되지 않는 한, 통지는 회의일 최소 10 일(10) 전부터 최대 50 일(50 일) 전까지 직접 또는 우편으로 전달해야 한다. 통지는 각 회원의 등기 주소 또는 사무총장에게 서면으로 제공할 수 있는 다른 주소로 발송해야 한다. 우편 통지는 우편 요금을 선납하고 미국 우편으로 접수하는 경우 전달된 것으로 간주된다. 회의 전 또는 후에 서명한 서면 통지 포기서를 제출한 회원에게는 통지를 전달할 필요가 없다. 회의 참석은 회의가 합법적으로 소집 또는 개최되지 않았다는 이유로 회의 시작 시 사업 거래에 대한 이의 제기만을 목적으로 참석하지 않는 한 통지 포기로 간주된다. 서면 통지 대신, 법인은 법인의 월간지인 미국 서울대학교 동문 뉴스에 회의일 최소 25 일(25) 전부터 최대 50 일(50 일) 전까지 해당 통지를 게재할 수 있다.

5. 정회원 회의는 법인의 회장이 주재하며, 불참 시에는 명예 회장(본 문서에 정의된 바와 같음)이 주재한다. 사무총장, 또는 사무총장이 불참 시에는 총무 담당 사무총장이 회의 서기 역할을 수행한다. 둘 다 불참 시에는 회의 의장이 서기를 임명한다.
6. 모든 정회원은 타인을 대리인으로 지정하여 자신의 권한을 행사하도록 위임할 수 있다. 위임장에는 해당 정회원 또는 적법한 권한을 부여받은 대리인(attorney-in-fact)이 반드시 서명하여야 한다. 위임장에 유효기간이 별도로 명시되지 않는 한, 어떠한 위임장도 작성일로부터 1년을 초과하여 효력을 가질 수 없다..
7. 정족수는 전체 정회원의 20%(10 분의 2)로 합니다. 정족수가 불참 시, 참석자는 회의를 연기할 수 있다.
8. 모든 정회원은 이사 선출, 회칙 또는 회칙 개정(허용되는 범위 내에서), 그리고 일반 법인법이 의결권을 부여하는 기타 모든 사안에 대해 1 표의 투표권을 가진다. 이사 선거에서는 다수결로 선출되며, 투표는 무기명 투표로 할 필요는 없습니다. 투표가 필요한 기타 모든 조치는 법률에 달리 규정된 경우를 제외하고 정족수가 있는 회의에서 과반수의 찬성으로 승인된다.
9. 정회원이 취해야 하거나 취할 수 있는 조치는 회의 없이, 사전 통지 없이, 그리고 정식으로 소집된 회의에서 그러한 조치를 승인하는 데 필요한 최소 투표수를 대표하는 정회원이 조치를 명시한 서면 동의서에 서명하는 경우 투표 없이 취할 수 있다. 만장일치 동의 없이 취한 조치는 동의하지 않은 모든 회원에게 즉시 통지되어야 한다.

### 제 10 조 특정 용어의 사용 (Use of Certain Terms)

회의 통지 수령, 통지 포기, 투표, 서면 동의 또는 반대 의사 표명 권리와 관련하여 본 회칙에서 "회원", "회원권", "회원" 또는 "회원들"이라는 용어는 정식으로 등록된 회원 자격 또는 해당 회원 자격을 보유한 회원을 지칭한다. 이러한 조건은 회원이 1 명만 있거나 회원이 1 명인 경우에도 적용된다.

## 제 3 장 평의원 (Delegates)

### 제 11 조 평의원 (Delegates)

#### 1. 차기 회계연도 법인의 연간 예산, 승인 및 결산

본 법인은 정관(Certificate of Incorporation), 본 회칙(Bylaws) 및 델라웨어주 일반 회사법에 따라 정회원에게 부여된 모든 권리, 권한 및 특권을 행사할 수 있는 정회원의 대리인인 "평의원(Delegates)"을 둔다

2. 평의원은 제 15 조에 따라 이사회에 배타적 권한이 부여된 경우를 제외하고, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 사항에 대해 조치를 취할 권한을 가진다.

- a. 전년도 결산
- b. 법인의 연간 사업 계획 승인
- c. 서울대 미주 동창회보 발간
- d. 각 지부에서 선출될 선출 평의원(아래에 정의됨)의 수 결정
- e. 회원 회비 책정
- f. 미국 내 신규 주, 지역 또는 지방 미주서울대 동창회의 지부 승인(가입)
- g. 한국 서울대학교 총동창회에 납부할 지부 분담금(회비) 결정
- h. 설립인가서(정관) 또는 본 회칙의 개정, 변경 또는 폐지
- i. 이사 선출
- j. 회장, 차기 회장, 기금관리위원장 및 감사 선출
- k. 회장의 사무총장 임명에 대한 동의
- l. 법인 고문 위촉
- m. 명예 회원 승인(가입)
- n. 법인의 주요 현안에 대한 정책 수립
- o. 주요 현안 정책 협의를 위한 자문위원회 설립

3. "전체 평의원"이란 공석이 없을 경우 법인이 가질 수 있는 총 평의원 수를 말한다.

## 제 12 조 평의원의 종류, 인원 및 임기 (Classes, Number, and Terms of Delegates)

1. 평의원(Delegates)은 다음의 네 가지 그룹으로 나뉜다:

- a. 제1그룹: 선출 평의원 (Elect Delegates)
  - i. 자격: 각 지역 동창회(지부)의 정회원 중에서 직접 선출된 자.
  - ii. 인원 배정: 각 지부에 배정되는 선출 평의원의 수는 정회원 수에 비례하여 지부와 협의 후 회장단(집행부)이 결정한다.
- b. 제2그룹: 지부 및 단과대학 대표 (Regional & College Delegates)
  - i. 지부 대표 (당연직): 각 지역 지부의 현 회장 및 차기 회장. (단, 차기 회장이 예정되어 있지 않은 경우에는 직전 회장이 대신한다).
  - ii. 단과대학 대표 (조건부 당연직): 미국 내 서울대학교 각 단과대학 동창회 회장. 이들은

평의원 총회에 참석할 경우에만 자동으로 평의원 자격을 갖는다.

c. 제3그룹: 미주 본부 임원, 위원장 및 고문 (당연직 평의원) 이들은 해당 직책을 맡고 있는 동안 자동으로 평의원 자격을 갖는다:

i. 본부 주요 임원: 회장, 명예 회장, 직전 회장, 차기 회장, 현 사무총장 및 직전 사무총장.

ii. 상임이사: 법인의 상임이사로 임명된 자.

iii. 고문, 위원장 및 감사: 회장 자문위원, 감사 2인, 그리고 8개

상설위원회(기금관리위원회, 집행위원회, 후원위원회, 장학위원회, 회칙위원회, 포상위원회, 나눔위원회, 추천위원회)의 위원장.

d. 제4그룹: 종신 이사 (조건부 평의원)

i. 자격 요건: 종신 이사회비 \$3,000 이상을 기부한 자.

ii. 권한 및 제한 사항: 회비를 납부했다고 해서 자동으로 평의원 자격이 부여되는 것은 아니다. 이들은 평의원 총회에 직접 참석하는 경우에만 평의원으로서 회의에 참여하고 의결 정족수에 포함된다. 따라서 종신 이사가 회의에 불참할 경우, 위임장을 통한 투표권 행사는 허용되지 않는다.

2. 각 선출 평의원은 선출된 해의 7월 1일에 시작하여 2년 뒤 차차기 연도 6월 30일에 만료되는 2년의 임기를 가진다.

3. 회장단(집행부)은 지부와 협의하여 각 지부의 회원 수에 비례하여 선출 평의원의 수를 수시로 결정한다. 단, 정관 제9조 (i)항에 따라 각 지부는 반드시 최소 2인의 평의원을 보유하여야 하며, 여기에는 지부 회장과 차기 회장(차기 회장이 선출되지 않은 경우 직전 회장)이 포함된다. 따라서 선출 평의원이 별도로 배정되지 않는 소규모 지부의 경우에도, 지부 회장과 차기(또는 직전) 회장이 제12조 1항 (b)의 지부 대표 평의원으로서 자동으로 해당 최소 요건을 충족한다.

### 제 13 조 평의원 선출 (Election of Delegates)

#### 1. 자격 및 투표권

평의원은 제 12 조에 따라 수시로 정해지는 수만큼 각 지부의 정회원 중에서 선출된다. 제 7 조에 따른 현재 회비를 포함하여, 회원 자격이 양호한 모든 정회원은 1 표의 투표권을 가진다. 투표는 해당 지부 총회에서 직접 또는 위임장을 통해 이루어진다.

#### 2. 선거를 위한 지부 회의

각 지부는 지부 평의원 및 평의원 선출을 위해 회원 회의를 소집해야 한다. 다음 요건이 적용된다.

- a. 선거를 진행하려면 최소 10 명의 정회원이 직접 또는 대리인을 통해 참석해야 한다.
- b. 지부의 내부 규정에 따라 이사 또는 임원 선거 정족수를 위해 더 많은 회원이 필요한 경우, 평의원 선출에도 정족수 요건이 적용된다.
- c. 선출 평의원은 해당 회의에 직접 또는 대리인을 통해 참석한 정회원의 과반수 투표로 선출된다.

### 3. 선거 회의 통지

지부는 평의원 선출을 위한 회의를 회원들에게 서면으로 통지해야 한다. 통지에는 회의 장소, 날짜 및 시간이 명시되어야 하며 다음 사항을 준수해야 한다.

- a. 회의 최소 10 일 전, 최대 50 일 전에 통지해야 한다.
- b. 우편으로 발송하는 경우, 통지는 법인 기록에 따라 회원에게 우편 요금이 선납되고 우편으로 접수된 시점에 전달된 것으로 간주된다.
- c. 개별 서면 통지 대신, 지부는 미주서울대 동창회보 또는 법인에서 발행하는 기타 공식 뉴스레터에 회의 통지를 게재할 수 있다. 단, 이러한 게재는 회의일로부터 최소 25 일에서 최대 50 일 전에 이루어져야 한다.

## 제 14 조 평의원 총회 (Assembly of Delegates)

### 1. 정기 총회 및 임시 총회

평의원 정기 총회(연례 총회)는 매년 5월 또는 6월 중 이사회가 정하는 날짜와 시간에 개최된다. 임시 총회는 이사회가 정하는 바에 따라 다른 시기에 소집될 수 있다.

### 2. 총회 장소

- a. 정기 총회는 델라웨어 주 내 또는 외부를 불문하고 평의원회가 정하는 장소에서 개최된다.
- b. 임시 총회는 델라웨어 주 내 또는 외부를 불문하고 이사회가 정하는 장소에서 개최된다.

### 3. 총회 소집

- a. 법인의 회장이 정기 총회를 소집한다.
- b. 임시 총회는 다음의 경우 소집될 수 있다:
  - i. 이사회에 의해 지시에 따라 회장이 소집하거나,
  - ii. 당시 재임 중인 전체 평의원 수의 3분의 1(1/3) 이상의 서면 요청이 있는 경우.

### 4. 총회 소집 통지

모든 평의원 총회는 서면으로 통지되어야 하며, 총회의 장소, 날짜 및 시간이 포함되어야 한다.

- a. 정기 총회(Annual assembly)의 소집 통지에는 임기가 만료되었거나 공식인 이사를

선출하고, 총회에 적법하게 상정될 수 있는 기타 안건을 처리하기 위해 총회가 소집되었음을 명시해야 한다. 임시 총회에서 다루어져야 할 다른 안건(business)을 심의하려는 경우, 통지서에 해당 목적도 함께 명시해야 한다.

- b. 임시총회 소집 통지에는 소집 목적을 명확하게 명시해야 한다.
- c. 통지서에는 해당 총회가 마치 정회원 총회(meeting of members)인 것처럼 델라웨어 주 일반회사법("일반회사법")에서 요구하는 추가 정보나 문서가 포함되거나 첨부되어야 한다.
- d. 해당 통지 기간이 면제되는 경우를 제외하고, 통지는 총회일 기준 최소 10일 전부터 최대 50일 전 사이에 각 평의원에게 직접 또는 우편으로 전달되어야 한다.
- e. 통지는 법인에 등록된 평의원의 주소, 또는 해당 평의원이 사무총장에게 서면으로 제공한 주소로 발송되어야 한다.
- f. 우편 통지는 우편 요금을 선납하여 우체국(우편)에 접수한 때에 전달된 것으로 간주된다.
- g. 총회 전이나 후에 평의원이 서명한 서면 통지 포기서(waiver of notice)는 통지를 받은 것과 동일한 효력을 갖는다.
- h. 평의원이 총회에 참석하는 것은, 부적절한 통지나 불법적인 소집을 이유로 총회 개최에 이의를 제기할 명확한 목적으로만 참석하는 경우를 제외하고는, 통지를 면제한 것으로 간주된다.

## 5. 의장 및 서기

- a. 총회는 회장이, 회장 부재 시에는 명예 회장이 주재한다.
- b. 법인의 사무총장은 총회 서기를 맡는다. 사무총장 부재 시에는 총무 담당 서기가 서기를 맡는다. 둘 다 참석하지 않을 경우, 의장은 총회 서기를 임명한다.

## 6. 대리투표

- a. 평의원은 위임장으로 대리권을 행사할 수 있다. 단 Class 4 및 이사회 별도 결의 지정 평의원은 제외.
- b. 위임장은 해당 평의원 또는 대리인이 서명하여야 하며, 별도 기간을 명시하지 않는 한 작성일로부터 1년을 초과하여 효력을 가질 수 없다.

## 7. 정족수

어떠한 평의원 총회이든 안건 처리를 위한 정족수는 평의원의 과반수로 구성된다. 다만, 공식으로 인해 이러한 과반수를 확보할 수 없는 경우에는 당시 재임 중인 평의원의 과반수가 정족수를 구성한다. 단, 이 과반수는 전체 평의원 수의 최소 3분의 1(1/3) 이상에 해당해야 한다. 총회에 참석한 평의원들은

정족수 충족 여부와 관계없이 총회를 연기할 수 있다.

#### 8. 투표권 및 의결 방식 (Voting Rights and Manner of Action)

각 평의원은 이사 선출 및 총회에 상정되는 모든 사안에 대해 1 표의 투표권을 가진다.

- a. 이사 선출 시, 행사된 투표에서 최다 득표(다수표)를 얻은 후보가 선출된다. 법률에서 달리 요구하거나 총회에서 요청하지 않는 한, 투표를 반드시 무기명 투표(ballot)로 진행할 필요는 없다.
- b. 평의원의 투표가 요구되는 기타 모든 의결(조치) 사항은 법률이나 본 회칙에 달리 규정되지 않는 한, 정족수가 충족된 총회에서 행사된 투표의 과반수(majority) 찬성으로 승인된다.

#### 9. 총회 소집 없는 의결 (Action Without Assembly)

평의원 총회에서 취하도록 요구되거나 허용된 모든 조치(의결)는 총회 소집, 사전 통지 및 투표 없이 취해질 수 있다. 단, 투표권이 있는 모든 평의원이 참석하여 투표한 총회에서 해당 조치를 승인하는 데 필요한 최소한의 투표수를 보유한 평의원들이 취해질 조치를 명시한 서면 동의서에 서명한 경우에 한한다. 서면 동의가 만장일치가 아닌 경우, 서면 동의서에 서명하지 않은 모든 평의원에 대해 취해진 조치에 대한 통지가 즉시 전달되어야 한다.

## 제 4 장 이사 (Directors)

### 제 15 조 기능 및 정의 (Functions and Definition)

#### 1. 이사회 권한 및 관리

본 법인의 활동 및 사무는 본 회칙에 명시된 바에 따라 정회원 또는 평의원에 부여된 권한에 따를 것을 조건으로 하여, 이사회에 의해 관리되거나 이사회의 지시에 따라 관리된다

#### 2. 이사회 독점적 권한

평의원의 권한에 관한 제 11 조의 규정에도 불구하고, 이사회는 다음 사항에 대해 독점적으로 권한을 행사한다.

- a. 본 회칙 제 2 조에 명시된 목적을 위해 보조금, 기부금 및 재정 지원을 제공한다.
- b. 미국 내국세법 제 501 조(c)(3)에 따라 자선, 과학 또는 교육 목적으로만 조직 및 운영되는 조직에 본 법인의 목적을 증진하기 위한 보조금을 제공한다.
- c. 외부 기관의 기금 요청을 검토하고, 해당 요청에 기금의 용도를 명시하도록 요구하며, 승인될 경우 해당 수혜자에게 지급을 승인한다.

- d. 모든 수혜자에게 이사회에서 승인한 목적에 따라 기금이 사용되었음을 입증하는 정기적인 회계 보고서를 제출하도록 요구한다.

## 제 16 조 자격 및 인원 (Qualification and Number)

1. 각 이사는 본 법인의 정회원이어야 한다. 이사는 미국 시민권자 또는 델라웨어 주 거주자일 필요는 없다.
2. 전체 이사회를 구성하는 이사의 수는 본 회칙 채택 직후 최소 10 명 (10) 이어야 한다. 그 이후에는 본 회칙의 규정에 따라 평의원의 결정으로 이사의 수를 늘리거나 줄일 수 있다.

## 제 17 조 위원회 (Committees)

1. 이사회는 전체 이사회와 과반수 찬성으로 하나 이상의 위원회를 설치할 수 있다. 각 위원회는 다음 각 호의 구분에 따라 구성한다.
  - a. 이사회 내 위원회 (Board Committees): 집행위원회 및 기금관리위원회와 같이 이사회와 권한을 직접 행사하는 위원회는 2인 이상의 이사로 구성하여야 한다.
  - b. 자문·운영 위원회 (Advisory/Operational Committees): 후원위원회, 장학위원회, 회칙위원회, 포상위원회, 나눔위원회, 추천위원회 등 자문 또는 운영 실무를 담당하는 위원회는 이사회와 결의 또는 각 위원회 세칙이 정하는 바에 따라 정회원 중에서 구성할 수 있다. 단, 각 위원회의 위원장은 이사회와 감독을 받으며 회장이 임명한다.
2. 각 위원회는 본 회칙 및 이사회 결의에 명시된 범위 내에서, 그리고 본 조 제4항 및 제18조의 규정에 따른 것을 조건으로 법인의 업무와 사무를 관리함에 있어 이사회와 권한을 가지며 이를 행사할 수 있다. 단, 델라웨어 주 일반 회사법에 따라 전체 이사회에 독점적으로 유보된 권한은 제외된다.
3. 이사회 내에 집행위원회(Executive Committee)를 설치한다. 위원회 위원에는 최소한 회장, 사무총장이 포함되어야 한다. 본 회칙의 규정에 따라 집행위원회는 다음 권한을 가진다:
  - a. 법인의 재무, 서기 및 기타 임원의 선출 및 임명;
  - b. 법인의 일상적인 운영을 위해 회원 또는 지부로부터 수령한 기금, 그리고 관련 세칙에 따라 종신 후원 이사로부터 수령하여 법인 운영비로 할당된 기금(예: 1/3 재량 기금 및 회장의 임기 중 수령한 전체 기금으로부터 발생한 이자 또는 수익)의 지출 및 집행;
4. 기금관리위원회는 이사회 내에 설치된다. 위원회는 총 7인으로 구성하며, 회장, 직전 회장, 차기 회장의 3인은 당연직으로 참여하고, 기금 관리 및 투자 분야에 전문 지식과 경험을 가진 4인의 수탁자(Trustees)를 회장이 추천하고 평의원회의 승인을 받아 선임한다. 수탁자의 임기는 정관

제9조 (j)항에 따라 5년으로 하며, 공석 발생 또는 임기 만료 시 동일한 방식으로 후임자를 선임한다.

본 회칙의 규정에 따라 기금관리위원회는 다음 사항에 대하여 독점적인 권한을 가진다:

- a. 제15조 제2항에 명시된 이사회의 모든 권한 행사;
- b. 다른 기관의 기금 요청 관리;
- c. 모교 또는 법인의 기타 명시된 자선 및 교육 목적을 지원하기 위해 수령한 지정 기금의 관리 및 감독. 단, 다음 항목은 제외한다:
  - i. 법인의 일상적인 운영을 위해 회원 또는 지부로부터 수령한 기금;
  - ii. 관련 규정에 따라 회장의 임기 동안 종신 후원 이사로부터 수령한 기금의 삼분의 일(1/3);
  - iii. 해당 기금들로부터 발생한 이자 또는 수익.

5. 위원회의 위원이 결석하거나 자격을 상실하는 경우, 회의에 참석하고 투표 자격이 상실되지 않은 나머지 위원(정족수 충족 여부와 관계없이)은 만장일치로 다른 이사를 해당 회의의 대리 위원으로 임명할 수 있다.

#### **제 18 조 이사의 선출 및 임기 (Election and Term of Directors)**

1. 이사는 정회원에 의해 선출된다. 단, 회장, 명예 회장, 사무총장의 직책으로 인해 당연직 이사로 활동하는 개인은 예외로 한다. 평의원은 정관 NINTH (i)항에 따라 정회원의 권한을 대리 행사할 수 있으나, 이사 선출에 있어서는 정회원이 직접 의결권을 행사한다.
2. 이사의 임기는 2년으로 한다. 공석을 채우거나 새로 신설된 이사직을 위해 선출된 이사는 선출 당시 정회원 또는 평의원이 명시한 기간 동안 재임한다. 이사는 후임자가 선출되어 자격을 갖출 때까지, 또는 그 이전에 사임하거나 해임될 때까지 계속해서 재임한다. 어떠한 이라도 법인에 서면 통지를 제출하여 언제든지 사임할 수 있다

#### **제 19 조 회의 (Meetings)**

1. 회의는 이사회가 정하는 시간과 장소에서 델라웨어 주 내외에서 개최된다.
2. 시간과 장소가 확정된 정기 회의에는 소집(call)이 필요하지 않다. 임시 회의는 회장 또는 재임 중인 이사 과반수의 지시에 따라 소집할 수 있다.
3. 시간과 장소가 확정된 정기 회의에는 통지(notice)가 필요하지 않다. 임시 회의의 경우, 이사들이 편리하게 모일 수 있도록 충분한 시간을 두고 서면, 구두 또는 기타 방법으로 시간과 장소를 통지해야 한다. 명시된 시간 전 또는 후에 서명된 서면 통지 포기서를 제출한 이사에게는 통지를 할

필요가 없다. 이사가 회의에 참석하는 것은 해당 회의에 대한 통지를 포기한 것으로 간주된다. 단, 회의가 합법적으로 소집 또는 개최되지 않았다는 이유로 안건 처리에 반대할 명시적인 목적으로 회의 시작 시에 참석하는 경우는 예외로 한다. 정기 또는 임시 이사회 회의에서 처리할 안건이나 목적은 서면 통지 포기서에 명시할 필요가 없다.

4. 재임 중인 이사의 과반수가 정족수를 구성한다. 단, 이 과반수는 공석을 포함한 전체 이사의 최소 3분의 1 이상이어야 한다. 출석한 이사의 과반수는 정족수 충족 여부와 관계없이 회의를 다른 시간과 장소로 연기할 수 있다. 본 회칙에 달리 규정된 경우와 일반 회사법에 달리 규정된 경우를 제외하고, 정족수가 충족된 회의에서의 이사 과반수의 투표는 이사회 의결(조치)로 간주된다.
5. 이사회 또는 이사회가 지정한 위원회의 구성원은 회의에 참석한 모든 사람이 서로의 말을 들을 수 있는 전화 회의 또는 유사한 통신 장비를 이용하여 이사회 또는 해당 위원회 회의에 참석할 수 있다.
6. 모든 이사회 회의는 회장이 주재하며, 회장이 참석하지 않을 경우 명예 회장이 주재한다. 모든 위원회 회의는 해당 위원회의 위원들이 선출하는 위원장이 주재한다. 단, 기금관리위원회 회의는 기금관리위원장이 주재하며, 위원장이 참석하지 않을 경우 위원회 위원들이 선출하는 위원장이 주재한다.
7. 법인의 사무총장은 집행위원회 및 기금관리위원회를 제외한 모든 이사회 또는 위원회 회의의 서기 역할을 수행한다. 다만, 사무총장이 부재할 경우 이사회 의장이 해당 회의의 서기를 임명한다. 총무 담당 서기(Secretary of General Affairs)는 집행위원회의 서기 역할을 수행한다. 다만, 총무 담당 서기가 참석하지 않을 경우 위원회 위원장이 해당 회의의 서기를 임명한다. 기금관리위원회 위원장은 해당 회의에서 기금관리위원회 회의를 위한 서기를 임명한다. 위원회 회의의 서기는 회의 직후 모든 회의록과 기록을 사무총장에게 신속히 이관해야 한다.

## 제 20 조 이사의 해임 (Removal of Directors)

일반 회사법에 규정된 경우를 제외하고, 이사 또는 전체 이사는 사유의 유무와 관계없이 당시 이사 선거에서 투표권을 가진 정회원 또는 평의원의 과반수에 의해 해임될 수 있다.

## 제 21 조 서면 조치 (Written Action)

이사회 또는 그 산하 위원회의 회의에서 요구되거나 허용되는 모든 조치는 이사회 또는 위원회의 모든 구성원이 서면으로 동의하는 경우 회의 없이도 취할 수 있다

## 제 5 장 임원 (Officers)

### 제 22 조 임원 (Officers)

본 법인의 임원은 회장, 명예 회장, 차기회장, 사무총장, 재무국장, 총무국장, 편집국장, 섭외국장으로 구성되며, 이사회가 필요하거나 적절 또는 바람직하다고 판단하는 경우 이사회 결의로 지정하는 직함을 가진 기타 임원을 둘 수 있다. 동일인은 여러 직책을 겸임할 수 있다.

### 제 23 조 권한 및 의무 (Powers and Duties)

1. 본 회칙의 다른 조항, 또는 정회원이나 평의원이 수시로 규정하거나 결정하는 권한의 확대, 제한 및 기타 조항에 따를 것을 조건으로, 본 법인의 임원은 일반 회사법에 명시된 책임 외에도 본 조의 아래 항들에 명시된 권한과 의무를 가진다.
2. 회장은 법인을 대표하며 법인의 최고경영자(CEO)가 된다. 회장은 이사회 집행위원회의 지시에 따라, 정회원 또는 평의원이 공포하거나 제정할 규정에 의거하여 정회원 및 법인의 SNUAA-USA 후원자로부터 법인의 일상 업무 운영을 위한 자금과 기금을 모금한다. 회장은 이사회 기금관리위원회가 검토할 책임이 있는 보조금을 포함하여 외부 기관으로부터의 모든 보조금 신청을 접수한다. 회장은 정회원, 평의원, 전체 이사회 및 집행위원회의 모든 회의를 주재한다
3. 정회원 또는 평의원은 기존 회장의 임기가 만료될 때 차기회장을 회장으로 선출 및 임명한다는 상호 이해 하에 차기회장을 선출 및 임명한다. 차기회장은 회장이 수시로 요청하는 적절하고 필요한 지원과 조력을 회장에게 제공하며, 회장 부재 시 회장의 직무를 대행한다.
4. 사무총장은 회장을 효율적으로 보좌하기 위해 재무 및 서기들이 각자의 권한과 의무를 수행하는 것을 감독하고 조정한다. 사무총장은 정회원, 평의원, 전체 이사회, 그리고 집행위원회와 기금관리위원회를 제외한 이사회 산하 위원회의 모든 회의에서 서기 역할을 수행한다.
5. 재무국장은 법인의 자금, 증권, 수입 및 지출을 감독한다. 재무국장은 법인의 재정에 대한 완전하고 정확한 회계 장부, 특히 해당 목적을 위해 마련된 장부를 기록하고 보관해야 한다. 재무국장은 해당 회계연도의 법인 자산 및 부채, 운영 실적 및 잉여금 변동에 대한 정확한 명세서를 합리적으로 상세하게 작성하여 해당 회계연도 종료 후 4개월 이내에 법인의 주 사무소(본사)에 비치되도록 해야 하며, 이를 차기 정회원 또는 평의원 연례 회의(정기총회)에 제출해야 한다. 이렇게 비치된 명세서는 모든 정회원이 열람할 수 있도록 유지되어야 한다. 재무국장은 자신의 직책에 일반적으로 수반되는 모든 권한과 의무를 가진다.

6. 총무국장은 법인 사무실의 직원, 독립 계약자, 장비, 공간 임대 및 기타 재산을 감독한다. 총무국장은 법인의 일상적인 운영에 필요한 물품 및 서비스를 조달할 책임이 있다. 총무국장은 이사회 집행위원회의 모든 회의에서 서기 역할을 수행한다.
7. 편집국장은 회장을 보좌하여 '서울대 미주동창회보' 및 법인의 기타 출판물 발행 관리를 수행하며, 여기에는 출판물의 발행, 광고·기사 및 출판용 정보의 모집 및 수집, 그리고 지부와 법인 간의 정보 네트워크 구축이 포함된다. 총무국장은 자신의 직무를 수행하기 위해 해당 회보(잡지)의 편집국장과 협의해야 한다.
8. 섭외국장은 법인과 법인의 지부 및 기타 교육 또는 자선 단체 간의 관계 발전, 대중 및 지부에 대한 회장의 연설 기획 및 준비, 정회원 및 일반 대중 간의 전자적 소통 채널 구축 등을 포함한 법인의 홍보 업무 수행에 있어 회장을 보좌한다.
9. 기금관리위원장과 회장은 이사회 기금관리위원회가 승인할 수 있는 특정 프로젝트 또는 목적을 위한 기금 모금에 대하여 공동으로 책임을 진다. 이러한 기금 모금에 대한 두 임원의 공동 책임하에, 기금관리위원장은 해당 모금의 결과로 수합된 기금의 유지, 교부 및 지출 등과 관련된 위원회의 모든 활동을 수행할 책임을 진다.

#### **제 24 조 선출 및 임명(Election and Appointment)**

본 회칙에 따른 평의원 및 이사회 산하 기타 위원회의 권한에 따라, 이사회 집행위원회는 회장, 차기회장, 사무총장, 그리고 기금관리위원장을 제외한 임원을 선출하고 임명할 권한을 가지며 이를 행사한다

#### **제 25 조 임기 (Term)**

각 임원은 2년의 임기로 선출되며, 임기는 7월 1일에 시작하여 2년 뒤(차차기 연도) 6월 30일에 만료된다. 어떠한 임원이든 사유의 유무와 관계없이 해당 임원을 선출한 기관(기구)에 의해 해임될 수 있으며, 평의원의 동의를 얻어 선출된 임원인 경우에는 해임 시에도 평의원의 동의를 얻어야 한다. 모든 직책의 공석은 해당 임원을 선출할 권한이 있는 기관에 의해 충원될 수 있으며, 임원 선출에 평의원의 동이가 요구되었던 경우에는 충원 시에도 평의원의 동의를 얻어야 한다. 재임 중인 회장이 직무 수행 불능, 사망, 사임 또는 직위에서 해임될 경우, 회장직의 승계는 차기 회장과 사무총장의 순서를 따른다.

## 제 6 장 명예 회장 및 감사

### 제 26 조 명예 회장 (Honorary President)

1. 회장의 직전 전임자는 회장으로서의 임기를 마치면 자동으로 명예 회장이 되며, 현 회장이 임기를 마칠 때까지 재임한다.
2. 명예 회장은 평의원 및 이사회 구성원으로 활동한다.

### 제 27 조 감사 (Auditors)

평의원회는 정회원 중에서 2명의 감사를 선출한다. 감사의 임기는 선출 연도 7월 1일에 시작하여 2년 뒤 6월 30일에 만료된다. 감사는 매년 법인의 회계 장부와 기록을 감사하고, 정회원 정기총회 또는 평의원 연례 총회에 개별 또는 공동 감사 보고서를 제출하여야 한다.

## 제 7 장 이해 상충 및 면책

### 제 28 조 이해상충 (Conflict of Interest)

본 법인의 이사회 이사(Members of the Board of Directors) 및 임원(Officers)은 본 법인 이사회에서 별도로 채택하는 '이해상충 방지 정책(Conflict of Interest Policy)'을 준수하여야 한다. 해당 정책은 본 회칙의 부속 문서로 첨부되며 본 조항에 참조로 통합되고, 향후 이사회의 결의에 따라 수시로 개정될 수 있다.

### 제 29 조 면책 및 보상 (Indemnification)

1. 면책의 범위: 본 법인 설립 인증서(Certificate of Incorporation) 제9조 (f)항 및 델라웨어 주 일반 법인법(General Corporation Law of the State of Delaware)이 허용하는 최대한의 범위 내에서, 본 법인은 본 법인의 이사, 임원, 직원, 대리인(agents) 및 자원봉사자(과거에 해당 직책을 역임했던 자와 그들의 상속인, 유언 집행자, 관리인 포함)에게 면책 및 보상을 제공한다. 이는 해당 인물이 본 법인의 직책을 수행한다는 이유로 제기된 모든 소송 및 절차(Proceeding)와 관련하여 실제적이고 합리적으로 발생한 모든 비용(Expenses), 판결금, 벌금, 합의금 등에 적용된다. 단, 해당 인물의

행위나 조치가 본 법인의 면세 목적을 촉진하기 위한 것이거나 그와 관련되어 있어야 한다. 이러한 면책 권리는 해당 인물이 누릴 수 있는 다른 권리를 배제하는 것으로 간주되지 아니한다.

2. 비용의 선지급: 델라웨어 주법이 허용하는 최대한의 범위 내에서, 이사회가 특정 사례에 대해 달리 결정하지 않는 한, 면책을 구하는 자가 소송이나 절차를 방어하는 과정에서 발생한 비용은 최종 판결이 내려지기 전에 본 법인에 의해 선지급될 수 있다. 단, 이는 해당 인물이 법인으로부터 그러한 비용에 대해 최종적으로 면책을 받을 자격이 없다고 판명될 경우, 선지급된 금액을 전액 상환하겠다는 본인 또는 대리인의 서약서(undertaking)를 법인이 수령하는 것을 조건으로 한다.
3. 보험의 구매: 본 법인은 법이 허용하는 최대한의 범위 내에서 법인의 이사, 임원, 대리인 등의 자격으로 인해 제기되거나 발생할 수 있는 모든 책임에 대비하여, 그들을 보호하기 위한 임원 배상 책임 보험(D&O Insurance 등)을 구매하고 유지하거나 법이 허용하는 범위 내에서 기타 형태의 면책을 제공할 권한을 갖는다.

## 제 8 장 기타

### 제 30 조 해산 및 자산 처분 (Dissolution and Asset Disposition)

1. 일반 원칙: 본 법인이 해산하거나 사무를 종결할 때, 법인의 잔여 자산은 1986년 연방 국세법 제501(c)(3)조 및 현재 존재하거나 향후 개정될 관련 시행령의 규정에 따라 면세 자격을 갖춘 자선, 종교, 과학, 공공 안전 점검, 문학 또는 교육 기관에만 독점적으로 배분되어야 한다.
2. 배분 절차: 회장(President)이 이끄는 이사회는 먼저 법인의 모든 부채와 의무를 상환하거나 상환을 위한 조치를 취해야 한다. 그 후 남은 모든 자산은 당시 국세법 제501(c)(3)조에 따라 면세 기관으로서의 자격을 갖춘 비영리 목적의 조직에 이사회의 결정에 따라 배분한다.
3. 목적 우선 고려: 제2항에 따른 수혜 기관 선정 시, 이사회는 서울대학교 동창들을 지원하고 교육적 수월성을 장려하고자 하는 본 법인의 주요 설립 목적과 가장 밀접하게 부합하는 미션을 가진 기관에 우선순위를 두어야 한다.
4. 델라웨어주법 준수: 모든 해산 절차는 델라웨어주 일반법인법(DGCL)에 따라 엄격히 수행되어야 한다. 상기 방식에 따라 처분되지 않은 모든 자산은 델라웨어주 형사재판소(Court of Chancery)에 의해 처분되며, 해당 법원이 결정하는 본 법인의 목적과 유사한 조직이나 기관에 배분된다.

### 제 31 조 법인인감 (Corporate Seal)

법인의 인감은 이사회가 수시로 정하는 양식으로 한다.

### 제 32 조 회계연도 (Fiscal Year)

본 법인의 회계연도는 7월 1일에 시작하여 다음 해 6월 30일에 종료된다.

### 제 33 조 회칙에 대한 권한 (Control Over Bylaws)

정관 및 일반 회사법에 따를 것을 조건으로, 회칙을 개정·폐지하거나 새로운 회칙을 채택할 권한은 정회원 또는 평의원에게 부여된다.

1. 평의원에 의한 개정: 회칙의 개정·폐지 또는 신규 채택은 원칙적으로 평의원회 총회에서 출석 평의원 과반수의 찬성으로 의결한다.
2. 정회원에 의한 개정 발의: 전체 정회원의 10분의 1(10%) 이상의 서면 연서(連署)가 있는 경우, 회장은 회칙 개정안을 안건으로 포함한 임시 평의원 총회 또는 정회원 총회를 소집하여야 한다. 해당 총회에서 정족수를 갖춘 상태로 출석 정회원 과반수의 찬성이 있는 경우 개정안을 가결할 수 있다.
3. 회칙위원회의 역할: 모든 개정안은 사전에 회칙위원회의 검토를 거쳐 평의원회 또는 정회원 총회에 상정하는 것을 원칙으로 한다.

### 제 34 조 시행일 (Effective Date)

본 회칙은 2001년 6월 1일부터 효력을 발생한다.

### 제 35 조 경과 (Transition)

1. 본 회칙 시행일 직전에 평의원 총회(Assembly of PYUNG-EUI-WON)의 구성원으로 재임 중이던 자는 평의원(Delegate)으로 인정되며, 현재의 임기가 만료되거나 사임 또는 해임될 때까지(둘 중 먼저 발생하는 시점까지) 평의원으로서 계속 재임한다.
2. 본 회칙 시행일 이전에 평의원 총회에서 취한 모든 조치(지부의 가입 승인, SNUAA-USA 후원자 및 자문위원회 관련 규정을 포함하되 이에 국한되지 않음)는 본 회칙이나 평의원 또는 이사회에 후속 조치와 상충하지 않는 한, 본 회칙에 따른 평의원의 유효한 조치로 간주된다.
3. 본 회칙 시행일 이전에 평의원 총회에서 선출된 이사회 구성원은 이사(Director)로 간주되며, 2001년 6월 평의원 연례 총회에서 새로운 이사가 선출되어 자격을 갖추기 때까지 계속해서 그 직을 유지한다.

4. 본 회칙 시행일 이전에 이사회가 취한 모든 조치는 그 조치가 당시 유효했던 법인의 '법인 설립 인증서(Certificate of Incorporation)'와 평의원 총회의 지시를 따른 범위 내에서 이사회 또는 그 산하 위원회의 유효한 조치로 간주된다.
5. 본 회칙 시행일 직전에 재임 중이던 모든 임원, 명예 회장(Honorary Presidents) 및 감사는 본 회칙에 따라 현재의 임기가 만료되거나 사임 또는 해임될 때까지(둘 중 먼저 발생하는 시점까지) 계속해서 재임한다.

# Fund Management Committee R&Rs

## **Article 1. Purpose and Composition**

The Funds Management Committee is established to transparently manage and exclusively handle the investment operations of various donations and funds deposited to the Association, within the scope of the SNUAA-USA Bylaws. This Committee shall consist of a total of seven (7) members, including the Corporate President. The Corporate President, the immediate past Corporate President, and the President-elect shall serve as ex officio members, and four (4) members (Trustees) with professional knowledge and experience in fund management and investment shall be recommended by the Corporate President and approved by the Assembly of Delegates. The Chairperson shall also be elected by the Assembly of Delegates pursuant to Article NINTH(j) of the Certificate of Incorporation. The term of the elected members (Trustees) shall be five (5) years in accordance with the Certificate of Incorporation and Article 17, Paragraph 4 of the Bylaws, and the Assembly of Delegates shall elect a successor in the event of a vacancy or upon the expiration of a term.

## **Article 2. Types of Funds Managed**

As a general rule, the funds managed and operated by this Committee shall include all funds collected from members or non-members and deposited into SNUAA-USA to support charitable or educational purposes. However, pursuant to Article 17 of the Bylaws, one-third (1/3) of the total amount contributed during the President's term of office by Lifetime Sponsoring Trustees, which may be used at the President's discretion for daily operating expenses, shall be excluded from the funds managed by this Committee.

## **Article 3. Fund Operation Method**

Contributions from Lifetime Sponsor Trustees shall be deposited and managed in a special account ("SNUAA-USA CENTURY FOUNDATION"). The principal of this account may only be used for matters decided on by the Assembly of Delegates. On the other hand, interest or investment income may be used at the discretion of the President without undergoing the proceedings of the Assembly of Delegates.

## **Article 4. Investment Principles and Objectives**

The Committee's investments aim to preserve the real value of the principal and generate a reasonable return through prudent management, and have the following three core objectives:

1. Preservation of Capital: To safely protect the principal of the fund from undue risk and loss.
2. Reasonable Growth: To achieve long-term capital growth to offset inflation and maintain the purchasing power of the fund.
3. Income Generation: To provide a consistent and reliable source of income to stably support SNUAA-USA's various programs and operations.

## **Article 5. Investment Philosophy and Risk Management**

The Fund shall be managed within a 'moderate risk tolerance' that balances capital preservation with opportunities for conservative growth. While loss of principal should be avoided to the greatest extent possible, the Committee recognizes that it is impossible to completely eliminate risk. Diversification

across asset classes, industries, and geographies is essential to reduce overall portfolio risk.

#### **Article 6. Investment Restrictions**

This Fund shall not engage in speculative or high-risk investments. Short sales, margin trading, options, futures, or private placements are strictly prohibited without the written approval of the Board of Directors. In addition, sufficient liquidity must be maintained to adequately respond to the operational and emergency needs of SNUAA-USA.

#### **Article 7. Decision-Making and Reporting Duties**

Decisions of the Committee shall be made by the affirmative vote of a majority of the members present. The Committee is responsible for establishing necessary plans for fund operation, regularly reviewing investment policies, and selecting, monitoring, and evaluating investment managers and custodians.

Furthermore, the Committee must safely preserve all books, documents, and other records relating to the management and operation of the funds, and shall regularly report the fund's investment performance, portfolio status, and future development plans to the Board of Directors and the Assembly of Delegates at least once a year.

## **기금관리위원회 세칙**

### **제 1 조 목적 및 구성**

기금관리위원회는 미주동창회 회칙의 범위 내에서, 동창회에 입금된 각종 기부금 및 기금을 투명하게 관리하고 투자 운용을 전담하기 위하여 설립된다. 본 위원회는 회장을 포함하여 총 7인으로 구성한다. 회장, 직전 회장, 차기 회장은 당연직으로 참여하며, 기금 관리 및 투자 분야에 전문 지식과 경험이 있는 4명의 위원(수탁자, Trustees)은 회장이 추천하고 평의원회(Assembly of Delegates)의 승인을 받아 선임한다.

위원장 또한 본 법인 정관 제9조 j항에 따라 평의원회에서 선출한다. 선출된 위원(수탁자)의 임기는 법인 설립 인증서 및 정관 제17조 4항에 따라 5년으로 하며, 공석 발생 또는 임기 만료 시 평의원회에서 후임자를 선출한다.

### **제 2 조 관리하는 기금의 종류**

본 위원회가 관리 및 운용하는 기금은 자선 또는 교육 목적을 지원하기 위해 미주동창회가 수령한 모든 기금을 원칙으로 한다. 단, 회칙 제17조에 따라 종신 후원 이사(Lifetime Sponsoring Trustees)가 회장의 임기중 기부한 총액 중 회장 재량에 따라 일상 운영자금 등으로 사용되는 삼분의 일(1/3)의 금액은 본 위원회의 관리 대상에서 제외한다.

### 제 3 조 기금 운용 방식

종신 후원 이사의 기부금은 특별 계좌("SNUAA-USA CENTURY FOUNDATION")에 예치 및 관리된다. 이 계좌의 원금은 평의원회(대의원회)에서 결정된 사항에 한해서만 사용될 수 있다. 반면, 투자 수익금이나 이자는 평의원회의 절차를 거치지 않고 회장의 재량에 따라 사용될 수 있다.

### 제 4 조 투자 원칙과 목표

위원회의 투자는 신중한 관리를 통해 원금의 실질 가치를 보존하고 합리적인 투자 수익을 창출하는 것을 목표로 하며, 다음 세 가지 핵심 목표를 가진다.

1. 자본 보존 (Preservation of Capital): 과도한 위험과 손실로부터 기금의 원금을 안전하게 보호한다.
2. 합리적 성장 (Reasonable Growth): 인플레이션을 상쇄하고 기금의 구매력을 유지하기 위해 장기적인 자본 성장을 도모한다.
3. 수익 창출 (Income Generation): 동창회의 각종 프로그램과 운영을 안정적으로 지원할 수 있는 일관되고 신뢰할 수 있는 수입원을 제공한다.

### 제 5 조 투자 철학 및 위험 관리

기금은 자본 보존과 보수적 성장의 기회 사이에서 균형을 맞추는 '중등도의 위험 허용 범위(Moderate risk tolerance)' 내에서 관리되어야 한다. 원금 손실은 최대한 피해야 하나 위험을 완전히 제거하는 것은 불가능함을 인지하며, 전체 포트폴리오 위험을 줄이기 위해 자산군, 산업 및 지역별 분산 투자가 필수적이다.

### 제 6 조 투자 제한 사항

본 기금은 투기적이거나 위험성이 높은 투자에 관여하지 않는다. 공매도(Short sales), 미수 거래(Margin trading), 옵션, 선물, 또는 사모 펀드(Private placements)는 이사회 의 서면 승인 없이는 엄격히 금지된다. 또한, 동창회 운영 및 비상시 필요에 적절히 대응할 수 있도록 충분한 유동성을 유지해야 한다.

### 제 7 조 의사결정 및 보고 의무

위원회의 의사결정은 출석 위원 과반수의 찬성으로 이루어진다. 위원회는 기금 운영에 필요한 계획을 수립하고, 투자 정책을 정기적으로 검토하며, 투자 관리자 및 수탁 기관을 선정, 모니터링, 평가한다.

또한 위원회는 기금 관리 및 운용에 관한 장부, 문서 및 기타 기록을 안전하게 보존해야 하며, 기금 운용 성과, 포트폴리오 현황 및 향후 발전 방안을 연 1회 이상 이사회(Board of Directors) 및 평의원회(Assembly of Delegates)에 정기적으로 보고하여야 한다.

# Scholarship Committee R&Rs

## **Article 1 – Purpose**

The Scholarship Committee of the SNUAA in the USA (SNUAA-USA) administers the scholarship program efficiently, transparently, and fairly.

## **Article 2 – Scholarship Committee: Composition, Selection, and Terms**

1. The Committee shall consist of at least seven (7) members, including one (1) Chairperson. The Committee shall equitably represent the Chapters to the extent possible.
2. Committee members shall be nominated by the Chapter Presidents and appointed by the Corporation President upon approval by the annual Assembly of PYUNG-EUI-WON(Delegates). Each member shall serve a two- (2) year term; however, the number of terms is not limited.
3. The President shall appoint the Chairperson amongst the members for a two-year term.

## **Article 3 – Scholarship Recipient Qualifications and Selection**

1. Scholarships shall be awarded based on academic merit unless circumstances warrant financial need consideration. Eligible applicants include:
  - Students enrolled in 4-year colleges or universities,
  - Students of Korean ancestry without the same previous awards,
  - U.S. citizens or permanent residents,
2. The Scholarship Committee shall establish the final selection criteria, announce them to applicants, and conduct the selection process. The President shall make final award decisions based on the Committee's recommendations.

## **Article 4 – Scholarship Fund**

Two types of scholarships shall be available, depending on the funding source:

- SNUAA-USA general scholarships - provided by the Association's general business account and donations,
- SNUAA-USA named scholarships - provided by individuals and organizations.

Donations may be in the form of endowments or annual installments.

## **Article 5 – Financial Records and Retention**

The Scholarship Committee shall retain all documents related to scholarship funding, scholars' selection, scholarship awards, and administrative activities for at least five (5) years.

## **Article 6 – Audit**

The Scholarship Committee shall provide all relevant documents, following the present Rules and Regulations, particularly Articles 4 and 5, upon request from auditors.

## **Appendix I. Initial Committee Terms**

The initial Committee members shall serve staggered terms in the alphabetical order of the Chapters

they represent.

- The members representing the first three (3) chapters shall serve a three-year term.
- The members representing the second three (3) chapters shall serve a two-year term.
- The members representing the last chapters shall serve a one-year term.

## Appendix II: Amendment History

Amendment 1 - Approved by the 35th Assembly in 2026.

# 장 학 위 원 회 세 칙

## 제 1 조 (목적)

본 회의 장학사업의 투명하고 공정하며 효율적인 운영을 위하여 미주동창회 장학위원회를 둔다.

## 제 2 조 (장학위원회의 구성: 위원의 선임 및 임기)

1. 위원회는 위원장을 포함하여 최소한 위원 일곱(7) 명으로 구성되며, 각 지부가 공정하게 대표되도록 한다.
2. 위원은 각 지부의 회장이 추천하며, 연례 평의원회에서 승인받아야 한다. 각 위원의 임기는 2년이며, 연임 제한은 없다.
3. 위원장은 위원 중에서 회장이 임명한다. 위원장의 임기는 2년이며 재임할 수 있다.

## 제 3 조 (장학생 자격 및 선발)

1. 장학생은 학업 성취도를 기준으로 선발하되, 특별한 경우 재정적 필요성을 고려할 수 있다. 지원 자격은 다음과 같다.
  - 4년제 대학교 또는 대학교에 재학 중인 학생,
  - 한국계 학생,
  - 미국 시민권자 혹은 영주권자.
2. 장학위원회는 최종 선발 기준을 수립한 후 장학생 모집을 공고하고 신청자를 전형한다. 최종 수혜자는 위원회의 추천을 바탕으로 회장이 결정한다.

## 제 4 조 (장학기금의 조달)

1. 장학 기금은 재원에 따라 두 가지 유형으로 구분된다:
  - SNUAA 일반 장학금 - 협회의 일반 운영 기금 및 기부금에서 제공됨,
  - SNUAA 지정 장학금 - 개인 기부자로부터 제공됨.
2. 기부금은 기금(endowment) 또는 연간 분할 기부(annual installments) 형태로 받을 수 있다.

### **제 5 조 (장부 및 기록의 관리 및 보존)**

위원회는 장학 기금 운영, 장학생 선발, 장학금 지급 및 관련 행정과 관련된 모든 문서를 최소 5년간 보관해야 한다.

### **제 6 조 (감사)**

장학위원회는 감사의 요구가 있을 때에는 본 위원회 세칙 제 4 조와 5 조에 정한 장부, 서류 및 기록을 제시하여야 한다.

### **부칙: 개정 역사**

제1차 개정 - 2026년 제35차 평위원회의 통과.

# Bylaws Committee R&Rs

## **Article 1. Purpose**

This Committee is established for the purpose of conducting overall research and practical duties necessary for the enactment, supplementation, and amendment of the Bylaws and Rules & Regulations (R&Rs) in order to support the sound development and effective operation of the Seoul National University Alumni Association in the U.S.A., Inc. (SNUAA-USA).

## **Article 2. Composition and Appointment of Members**

1. The Committee shall consist of no more than seven (7) members. The term for the members is two (2) years.
2. The President of the Corporation shall appoint the Chairperson of the Committee, and may separately appoint additional members to manage the administrative and practical affairs of the Committee.

## **Article 3. Primary Duties**

This Committee shall perform the following duties to achieve the purpose described in **Article 1**:

1. The Committee shall collect and analyze problems and data related to the operations of the Alumni Association to plan proposed amendments to the Bylaws and Rules & Regulations (R&Rs), and, upon the initiation of an amendment by Regular Members or Delegates pursuant to Article 33 of the Bylaws, review and report such proposed amendments to the Assembly of Delegates.
2. These Bylaws, along with any Rules and Regulations (R&Rs) and corporate policies, may be translated into Korean only for the convenience of the members. However, the English version shall strictly prevail and govern in all respects.
3. Correctly interpret the Bylaws and R&Rs to advise and assist the Corporate President's executive team in the lawful execution of their duties.

## **Article 4. Management and Permanent Preservation of Essential Transition Materials**

This Committee shall serve as the official managing body that permanently preserves the following essential materials, which form the legal basis of SNUAA-USA. Upon the transition between the outgoing and incoming presidential teams and committees, the Committee must designate these as the top priority items for the transition and ensure they are fully handed over:

1. **Bylaws, Rules & Regulations, and Corporate Policies:** All English versions of the Bylaws, Rules and Regulations (R&Rs), and corporate policies, along with their corresponding Korean translations, including the upload status of the latest versions on the Corporation's official website ([www.snuaa.org](http://www.snuaa.org)).
2. **Legal Proof Documents:** Copies of legal documents, such as the Delaware Certificate of Incorporation and IRS Determination Letter.
3. **Revision History:** The History of Amendments of the Bylaws and all meeting minutes of the related Assembly of Delegates/Board of Directors resolutions.

# 회칙위원회 세칙

## 제 1 조 목적

본 위원회는 법인(SNUAA-USA)의 건전한 발전과 효과적인 운영을 뒷받침하기 위하여, 회칙(Bylaws) 및 세칙(R&Rs)의 제정, 보완, 개정에 필요한 제반 연구와 실무 업무를 수행함을 목적으로 설립된다.

## 제 2 조 구성 및 위원의 선임

1. 본 위원회는 총 7명 이내의 위원으로 구성한다. 위원의 임기는 2년으로 한다
2. 회장은 위원회의 위원장을 임명하며, 위원회의 행정 및 실무를 담당할 추가 위원을 별도로 위촉할 수 있다.

## 제 3 조 주요 임무

본 위원회는 제1조의 목적을 달성하기 위해 다음의 임무를 수행한다.

1. 위원회는 동창회 운영상의 문제점 및 자료를 수집·분석하여 회칙 및 세칙 개정안을 기획하고, 회칙 제33조에 따른 정회원 또는 평의원의 개정 발의가 있는 경우 이를 검토하여 평의원회에 보고한다.
2. 본 정관(Bylaws)을 비롯한 모든 세칙(R&Rs) 및 법인 정책은 오직 회원들의 편의를 위하여 한국어로 번역될 수 있다. 그러나 어떠한 경우에도 영문 원본이 우선하며 모든 사항에 대하여 법적 효력을 갖는다.
3. 회칙 및 세칙을 올바르게 해석하여 회장단(집행부)의 합법적인 업무 수행을 자문하고 보좌한다.

## 제 4 조 필수 인수인계 자료 관리 및 영구 보존

본 위원회는 동창회의 법적 근거가 되는 다음의 필수 자료들을 영구 보관하는 공식 관리 주체가 되며, 신규 회장단 및 위원회 교체 시 이를 인수인계 1순위 항목으로 지정하여 온전히 이관해야 한다.

1. 회칙, 세칙 및 법인 정책: 회칙(Bylaws), 세칙(R&Rs) 및 법인 정책의 모든 영문 원본과 그에 해당하는 한글 번역본. 본 법인의 공식 웹사이트([www.snuaa.org](http://www.snuaa.org))에 최신 버전 업로드 현황
2. 법적 증명 서류: 델라웨어 주 법인 설립 인증서 및 IRS 면세 지위 결정문 등 법적 서류 사본.
3. 개정 이력: 역대 회칙 개정 내역(History of Amendments) 및 관련 평의원회/이사회 결의 회의록

# Sponsoring Committee R&Rs

## **Article 1. Purpose and Composition**

This Committee is established for the purpose of exclusively handling the securing of financial resources for the various activities of the Corporation (SNUAA-USA), ensuring financial independence, and fundraising for scholarships, the Alma Mater development fund, and the like. This Committee shall consist of a total of seven (7) members, including the Corporate President. The current Corporate President, the immediate past Corporate President, and the President-elect shall serve as ex officio members, and the remaining members shall be recommended by the Corporate President from among the Sponsoring Trustees and approved by the Assembly of Delegates. The Chairperson shall be appointed by the Corporate President. All funds collected and gathered through this Committee shall be transferred to the Corporate President, and the actual management, maintenance, and investment operations of such funds shall be exclusively handled by the Funds Management Committee.

## **Article 2. Composition of Sponsoring Trustees**

1. A Sponsoring Trustees system shall be put in place to commend members who have contributed more than a certain amount of funds for the SNUAA-USA.
2. Sponsoring Trustees consist of Regular Sponsoring Trustees and Lifetime Sponsoring Trustees; Lifetime Sponsoring Trustees consist of Silver Lifetime Sponsoring Trustees, Gold Lifetime Sponsoring Trustees, Platinum Lifetime Sponsoring Trustees, and Diamond Lifetime Sponsoring Trustees.

## **Article 3. Appointment of Sponsoring Trustees**

1. The Corporate President shall appoint Sponsoring Trustees from among the Regular Members in accordance with the recommendation of each chapter and the consent of each person so recommended. The allotted number of Sponsoring Trustees for each chapter shall be determined in consultation with the chapter president, taking into consideration its number of members and capacity.
2. Notwithstanding Paragraph 1, if the Corporate President finds a chapter's recommendations inadequate or determines that additional persons are needed to secure funding for the Committee, the Corporate President may directly appoint a Sponsoring Trustee from among the members who wish to make financial contributions.
3. The target number of Sponsoring Trustees shall be a total of 250 or more.
4. The Corporate President shall provide a written report containing the list of Sponsoring Trustees, any changes thereto, and the income received through contributions made by the Sponsoring Trustees every year to the Assembly of Delegates.

## **Article 4. Term of Sponsoring Trustees**

1. The term for Regular Sponsoring Trustees shall be one year and shall end at the same time as the regularly scheduled annual meeting of the Assembly of Delegates in the following year. Provided that there are no objections by the relevant regional alumni association (chapter) or the Regular Sponsoring Trustee in question, the term shall be extended automatically every year, with the

donation obligations continuing likewise. (If the Regular Sponsoring Trustee has not undertaken his or her donation obligations, this shall be regarded as a special exception.)

2. The term of a Lifetime Sponsoring Trustee shall be the entire lifetime of the Sponsoring Trustee, regardless of residence.

#### **Article 5. Donation Amounts and Duties**

1. Regular Sponsoring Trustees shall contribute \$200 or more, \$500 or more, or \$1,000 or more annually toward the fundraising, in accordance with their abilities at the time of their appointment.
2. At the time of their appointment, Lifetime Sponsoring Trustees must contribute the following amounts according to their tier:
  - a. Silver Lifetime Sponsoring Trustee: \$3,000 or more
  - b. Gold Lifetime Sponsoring Trustee: \$10,000 or more
  - c. Platinum Lifetime Sponsoring Trustee: \$50,000 or more
  - d. Diamond Lifetime Sponsoring Trustee: \$100,000 or more
  - e. The Corporate President may adjust the baseline contribution amounts in Paragraphs 1 and 2, provided that the Corporate President attains the approval of the Board of Directors.
3. Sponsoring Trustees shall have no other financial responsibilities or obligations to SNUAA-USA aside from the obligation to remit the amounts delineated in the foregoing.
4. The position of Sponsoring Trustee is an honorary title, and confers no power to represent the Committee or SNUAA-USA externally.

#### **Article 6. Benefits**

1. Sponsoring Trustees are endowed with special benefits at SNUAA-USA level. The Corporate President shall decide the distinct categories and details of benefits for Regular Sponsoring Trustees and Lifetime Sponsoring Trustees with subsequent approval by the Board of Directors.
2. Benefits provided to Sponsoring Trustees cannot be transferred to a third party or inherited.

## **후원 위원회 세칙**

### **제1조 목적 및 구성**

본 위원회는 법인(SNUAA-USA)의 제반 활동을 위한 자원 확보, 재정적 독립 보장, 장학금 및 모교 발전 기금 등의 모금(Fundraising)을 전담할 목적으로 설립된다. 본 위원회는 회장을 포함하여 총 7인으로 구성한다. 현 회장, 직전 회장, 차기 회장은 당연직으로 참여하며, 후원이사들 중에서 회장이 추천하고 평의원회(Assembly of Delegates)의 승인을 받아 선임한다. 위원장은 회장이 임명한다.

본 위원회를 통해 모금 및 수합된 모든 기금은 회장에게 이관되며, 해당 기금의 실질적인 관리, 유지 및 투자 운영은 '기금관리위원회(Fund Management Committee)'에서 전담한다.

## 제2조 후원 이사의 구성

1. 미주동창회를 위해 재정적으로 일정 금액 이상을 기여한 회원들을 예우하기 위해 후원 이사(Sponsoring Trustees) 제도를 둔다.
2. 후원 이사는 '정기 후원 이사(Regular Sponsoring Trustees)'와 '종신 후원 이사(Lifetime Sponsoring Trustees)'로 구성되며, 종신 후원 이사는 기부액에 따라 실버, 골드, 플래티넘, 다이아몬드 등급으로 나뉜다.

## 제 3 조 후원 이사의 위촉 및 임명

1. 회장은 각 지부의 추천과 피추천인의 동의를 얻어 정회원 중에서 후원 이사를 임명한다. 각 지부에 할당되는 후원 이사 인원은 해당 지부의 회원 수와 역량을 고려하여 지부 동창회장과 협의하여 결정한다.
2. 위 1항에도 불구하고, 지부의 추천이 부족하거나 동창회 후원금 확보를 위해 추가 인선이 필요하다고 판단될 경우, 회장은 기부를 희망하는 회원 중에서 직접 후원 이사를 위촉할 수 있다.
3. 후원 이사의 총 목표 인원은 250명 이상으로 한다.
4. 회장은 매년 후원 이사 명단, 변경 사항 및 후원 이사들을 통해 조성된 모금 수입 내역을 서면으로 작성하여 평의원회 총회에 보고해야 한다.

## 제 4 조 후원 이사의 임기

1. 정기 후원 이사의 임기는 1년으로 하며, 다음 해 평의원 연례 총회와 동시에 종료된다. 단, 소속 지역 동창회나 정기 후원 이사 본인의 이의가 없는 경우 임기는 매년 자동으로 연장되며, 이에 따른 기부 의무도 함께 계속된다. (정기 후원 이사가 기부 의무를 이행하지 않은 경우는 예외적인 상황으로 간주한다.)
2. 종신 후원 이사의 임기는 거주지와 관계없이 해당 이사의 평생 동안 지속된다.

## 제 5 조 기부 금액 및 의무

1. 정기 후원 이사는 위촉 시 본인의 형편에 따라 연간 \$200 이상, \$500 이상, 또는 \$1,000

이상을 모금 기금으로 기부해야 한다.

2. 종신 후원 이사는 위촉 시 각 등급에 따라 다음의 금액을 기부해야 한다:

- a. 실버 종신 후원 이사 (Silver): \$3,000 이상
- b. 골드 종신 후원 이사 (Gold): \$10,000 이상
- c. 플래티넘 종신 후원 이사 (Platinum): \$50,000 이상
- d. 다이아몬드 종신 후원 이사 (Diamond): \$100,000 이상

3. 회장은 이사회(Board of Directors)의 승인을 얻어 위 1항 및 2항의 기준 기부 금액을 조정할 수 있다.

4. 후원 이사는 상기 명시된 금액을 기부하는 의무 외에 동창회에 대한 다른 재무적 책임이나 의무를 지지 않는다. 후원 이사의 지위는 명예직이며, 본 위원회나 동창회를 대외적으로 대표할 권한은 갖지 않는다.

## 제 6 조 예우 및 혜택

1. 후원 이사에게는 동창회 차원의 특별한 예우와 혜택이 부여된다. 회장은 정기 후원 이사와 종신 후원 이사에 대한 구체적인 혜택 내용과 범주를 결정하여 이사회 승인을 받아 시행한다.

2. 후원 이사에게 제공되는 혜택은 제3자에게 양도하거나 상속할 수 없다.

# Award Committee R&Rs

## **Article 1 Purpose**

The Award Committee of the Corporation (SNUAA-USA) is created to administer an equitable and rewarding award system. Awards consist of a distinguished service trophy and a trophy of thanks. A monetary prize or keepsake can be awarded within the budget allowance.

## **Article 2 Selection of members and tenure**

The members of this Committee shall consist of the presidents of the regional chapters, and the term of the members shall be four (4) years. The Chairperson shall be appointed by the Corporate President, subject to the supervision of the Board of Directors, and if necessary, a few executive members may be separately appointed to handle the practical affairs of the Committee.

## **Article 3 Responsibility**

The responsibility of the Award Committee is to investigate all the circumstances and to collect evidence to carry out the purpose described in the Article 1 above. After thoughtful selection of the candidate awardees, the Committee will advise the Corporate President and board of directors of the results of the selection. The Corporate President will discuss the candidates at the President and Officer's meeting to select the final awardees for a distinguished service trophy and a trophy of thanks.

## **Article 4 Award Areas, Selection criteria and its process**

### 1. Award areas (Distinguished service trophy or a trophy of thanks)

- a. Academic Contribution
- b. Community contribution (Person or Institution)
- c. Contribution to the Alumni Association (Person or Institution, ex: Outstanding regional alumni chapter)
- d. Contribution to Alma Mater (Person or Institution)

### 2. Selection criteria

As an alumni residing in U.S.A. or in North America,

- a. person who has accomplished recognizable, outstanding academic achievement,
- b. person or alumni institution that contributed in community advancement,
- c. person or alumni institution that has achieved recognized contribution to the regional alumni chapter,
- d. person or alumni institution that has achieved recognized contribution to the Alma Mater.

### 3. Selection process

The Award selection group shall solicit candidates for the next year's award at the board

meeting. The Award Committee shall select awardees after an objective review and recommend the list of awardees to the President and Officers. Awards will be conferred at the next board meeting. The selection committee can make up additional lists of selection criteria for the awardees.

#### **Article 5 Documentation**

The Award Committee shall keep the documentation required for the selection process in the Article 4 for six (6) years for the purpose of an audit.

#### **Article 6 Audit**

The Award Committee, upon request from auditors, shall release all the documentations associated for the selection process, as described in Article 4 and 5 for an audit.

## **포상 위원회 세칙**

### **제 1 조 목적**

본 위원회는 법인(SNUAA-USA)의 공정하고 효과적인 포상 제도를 운영하기 위해 필요한 연구 및 제반 업무를 수행함을 목적으로 설립된다. 포상은 공로패와 감사패로 하며, 재정이 허락하는 범위 내에서 상금 또는 기념품을 부상으로 증정할 수 있다.

### **제 2 조 위원의 선정과 임기**

본 위원회의 위원은 각 지역 동창회(지부) 회장으로 구성하며, 위원의 임기는 4년으로 한다. 위원장은 이사회의 감독 하에 회장이 임명하며, 필요에 따라 위원회의 실무를 담당할 실무 위원 약간 명을 별도로 둘 수 있다.

### **제 3 조 임무**

본 위원회의 임무는 제1조에 기술한 목적을 달성하기 위해 관련 자료를 수집 및 분석하고, 포상 후보자 추천을 위한 제반 업무를 수행하여 그 결과를 회장과 평의원회(또는 이사회)에 보고하는 것이다. 회장은 위원회가 추천한 후보자들을 임원진과 검토한 후 최종 수상자를 선정하여 공로패 또는 감사패를 증정한다.

### **제 4 조 포상 분야, 심사 기준 및 추천 절차**

1. 포상 분야 (공로패 또는 감사패)
  - a. 학술 기여
  - b. 사회 기여 (개인 또는 단체)
  - c. 동창회 기여 (개인 또는 단체, 예: 우수 지역 동창회 표창)
  - d. 모교 기여 (개인 또는 단체)
2. 심사 기준 미국 또는 북미주에 거주하는 서울대학교 동문으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 또는 단체로 한다.
  - a. 해당 학술 분야에서 탁월한 업적을 인정받은 동문
  - b. 지역 사회 발전에 지대한 공로가 인정되는 동문 또는 동문 단체
  - c. 지역 동창회(지부) 발전에 지대한 공로가 인정되는 동문 또는 동문 단체
  - d. 모교 발전에 지대한 공로가 인정되는 동문 또는 동문 단체
3. 추천 및 심사 절차: 포상 심사 위원회는 평의원회(또는 이사회)에서 다음 해 수상자 추천을 공고하고, 객관적인 심사를 거쳐 각 분야의 최종 후보자를 회장단(집행부)에 추천한다. 최종 선정된 수상자에게는 다음 평의원회 총회에서 포상을 수여한다. 위원회는 수상자 후보의 자격 요건을 명확히 평가하기 위한 세부 심사 기준을 별도로 제정할 수 있다.

**제 5 조 (서류 보관)**

본 위원회는 제4조의 심사 및 추천 과정에서 수반된 서류 일체를 향후 후임자들을 위한 업무 참고 및 감사를 대비하여 6년간 보관하여야 한다.

**제 6 조 (감사)**

본 위원회는 감사의 요청이 있을 시, 제4조 및 제5조에 규정된 포상 심사 관련 장부, 서류 및 모든 기록을 즉시 제출하여야 한다

# Charity Committee R&Rs

## Article 1. Purpose

This Committee is established for the purpose of systematically and effectively practicing sharing and charity, which is one of the founding purposes of the Corporation(SNUAA-USA), thereby providing relief to alumni in need due to illness, disability, financial hardship, or other difficulties, and further contributing to the local community.

## Article 2. Composition and Appointment of Members

This Committee shall consist of seven (7) or more members of SNUAA-USA who have an interest or experience in sharing and volunteer work, and it is recommended to include at least one member from each regional chapter whenever possible. The Corporate President shall appoint the Chairperson, and may appoint a few executive members to handle the practical affairs of the Committee.

## Article 3. Term

The term of the Chairperson and regular members shall be two (2) years, and the term of the executive members shall be two (2) years, all of whom may serve consecutive terms. If a member is unable to continue performing their duties during their term, they must report this in writing to the Chairperson, and the Chairperson shall have the authority to appoint a successor to serve the remainder of the term.

## Article 4. Duties and Operations

This Committee shall plan and execute sharing and charity projects by maximizing the use of SNUAA-USA's resources. The Committee shall hold regular meetings annually, either in person or online (e.g., via SNS). All decisions at the meetings shall be made by the affirmative vote of a majority of the members present. All plans and details of the Committee's activities must be reported in writing to the Assembly of Delegates annually to receive approval.

## Article 5. Finances and Record Preservation

The expenses necessary for the Committee's projects and execution of duties shall be covered by the support funds from the SNUAA-USA. All records related to the execution of duties and finances shall be retained for three (3) years.

## 나눔 위원회 세칙

### 제 1 조 목적

본 위원회는 법인(SNUAA-USA)의 설립 목적 중 하나인 나눔과 자선(Charity)을 조직적이고 효과적으로 실천함으로써, 질병, 장애, 재정적 어려움 등으로 도움이 필요한 동문들을 구호하고 더

나아가 지역사회에 기여함을 목적으로 설립된다.

## **제 2 조 구성 및 위원의 선임**

본 위원회는 나눔과 봉사에 관심이나 경험이 있는 본 동창회 회원 7명 이상으로 구성하며, 가능한 한 각 지역 지부에서 1명 이상의 위원을 포함하도록 권장한다. 위원장은 회장이 임명하며, 위원회의 실무를 담당할 실무 위원 약간 명을 둘 수 있다.

## **제 3 조 임기**

위원장 및 일반 위원의 임기는 2년으로 하며, 실무 위원의 임기는 2년으로 하되 모두 연임할 수 있다. 위원이 임기 중 직무를 계속할 수 없는 경우 위원장에게 서면으로 보고해야 하며, 위원장은 잔여 임기를 수행할 후임 위원을 임명할 권한을 가진다.

## **제 4 조 임무 및 운영**

본 위원회는 동창회의 자원을 최대한 활용하여 나눔 및 자선 사업을 기획·실행한다. 위원회는 매년 대면 또는 온라인(SNS 등)을 통해 정기 회의를 개최한다. 모든 회의의 의사결정은 참석 위원 과반수의 찬성으로 이루어진다. 위원회의 모든 계획과 활동 내역은 매년 평의원회에 서면으로 보고하여 승인을 받아야 한다.

## **제 5 조 재정 및 기록 보존**

본 위원회의 사업 및 업무 수행에 필요한 경비는 미주동창회 지원금으로 충당한다. 임무 수행 및 재정에 관련된 모든 기록은 3년간 보관한다.

# Nominating Committee R&Rs

## **Article 1. Purpose**

This Committee is established for the purpose of conducting necessary research and executing practical duties for an effective recommendation system for the candidate for the next President-elect of the Association, and to respond to the needs and requests of the Corporate President.

## **Article 2. Composition and Term of Members**

The members of this Committee shall consist of the current Corporate President, former Corporate Presidents, the presidents of the regional chapters, and members elected by the Assembly of Delegates upon the recommendation of at least two (2) Delegates. The total number of members and their proportion are as follows:

1. The Committee shall consist of six (6) members and one (1) Chairperson.
2. The **\*\*immediate past Corporate President shall serve as the Chairperson\*\***. (Provided, however, that in the event of a vacancy or absence of the immediate past President, the current Corporate President shall act as the Chairperson).
3. The current Corporate President shall be an ex officio member.
4. The President-elect shall be an ex officio member.
5. Four (4) members shall be elected by the Assembly of Delegates from among the regional Delegates, in consideration of regional distribution. (Provided, however, that former Corporate Presidents among the Delegates shall be excluded.) "Regional distribution" means avoiding overlapping members from a specific region.
6. The term of the members shall be concurrent with the term of the Corporate President.

## **Article 3. Duties**

The duties of this Committee are to collect and analyze data on candidates pursuant to the purpose described in Article 1 of these R&Rs, perform all necessary affairs for recommending such candidates, and report to the Corporate President. As a general rule, multiple candidates shall be recommended.

The Corporate President shall review the recommended candidates with the President's executive team and submit them to a vote by the Assembly of Delegates. The Assembly of Delegates may receive separate candidate recommendations on the day of the assembly, and such candidates shall be submitted to a vote together with the candidates from the Nominating Committee.

All resolutions of the Committee shall be made by a majority vote. The Chairperson shall have the authority to break a tie.

The members shall seek recommendations from former Corporate Presidents, presidents of the regional chapters, and Delegates.

The quorum required for a meeting shall be five (5) members.

## **Article 4. Target Categories, Evaluation Criteria, and Recommendation Procedures**

### Target Category:

Candidate for the next President-elect.

#### Evaluation Criteria:

The candidate for the next President-elect shall be an alumnus/alumna who has served as a chapter president of SNUAA-USA, an alumnus/alumna who has demonstrated outstanding capabilities within the President's executive team of SNUAA-USA, or a Regular Member who is judged to be a qualified individual among the general membership.

#### Recommendation Procedures:

The Nominating Committee shall announce the recommendation for the candidate for the next President-elect at the Assembly of Delegates and receive recommendations for candidates.

This Committee shall undergo an objective screening process and recommend the final candidate(s) to the President's executive team so that they may be elected at the next Assembly of Delegates.

The final candidate(s) shall be recommended six (6) months prior to the Assembly of Delegates in the year of the election for the next President-elect. The Committee shall establish and apply criteria to determine the qualifications of the candidates based on the above evaluation criteria.

The contents of the Nominating Committee's discussions shall be kept strictly confidential except when necessary for an audit.

#### Presentation of Candidate's Platform:

If recommended as a candidate for the next President-elect, the individual shall be given an opportunity to present their aspirations and opinions for the development of SNUAA-USA through the Assembly of Delegates or the SNUAA-USA Newsletter, etc.

### **Article 5. Documents**

This Committee shall preserve all documents mentioned in Article 4 for five (5) years as reference materials for the successors of the Corporate President and the successors of this Committee, and in preparation for audits.

### **Article 6. Audit**

Upon the request of the Auditors, this Committee must present the ledgers, documents, and records specified in Articles 4 and 5.

### **Addendum**

Matters not specified in these Rules and Regulations shall follow customary practices.

## **추천위원회 세칙**

### **제 1조(목적)**

본 회의의 차차기 회장 후보의 효과적인 추천제도를 위하여 필요한 연구와 그 업무를 수행함을 목적으로 본 위원회를 두며 회장의 필요와 의뢰에 부응하도록 한다.

## 제 2조 (위원의 구성과 임기)

본 위원회 위원은 현 회장, 전임 회장, 각 지역 동창회장, 평의원 2명 이상이 추천하여 평의원 회에서 선출하는 위원으로 구성하며 총 위원 수와 그 비율은 다음과 같다.

1. 위원회는 6명의 위원과 1 명의 위원장으로 구성한다.
2. 위원장은 직전 회장이 한다.(단, 직전 회장의 유고시는 현 회장이 대행한다).
3. 현 회장은 당연직 위원이 된다.
4. 차기회장은 당연직 위원이 된다.
5. 지역 평의원들 가운데서 지역안배를 고려하여, 평의원회의에서 4 명의 위원을 뽑는다. (단. 평의원 가운데 전회장은 제외한다.) 지역안배라 함은 특정지역에서 중복위원을 포함을 뜻한다.
6. 위원의 임기는 회장의 임기와 동일하다.

## 제 3조(임무)

본 위원회의 임무는 본 세칙 1조에 기술한 목적에 수반되는 후보자의 자료를 수집하고, 분석하여 해당 후보 추천을 위한 제반 업무를 수행하여 회장에게 보고하며 복수추진을 원칙으로 한다. 회장은 추천에 따른 후보들을 회장단에서 검토한 후 평의원회의 투표에 붙인다. 평의원회에서 당일 별도 후보 추천을 받을 수 있으며 추천위원회 후보자들과 함께 투표에 붙인다.

1. 위원회의 모든 의결은 다수결로 한다. 위원장은 동수 표를 결정 (tie break) 할 권한이 있다.
2. 위원들은 전임 회장, 각지역 회장, 평의원들에게서 추천을 구하도록 한다.
3. 회의에 필요한 정족수는 5명으로 한다.

## 제 4조(후보 대상 분야, 심사기준 및 추천 절차)

### 후보 대상 분야

차차기 회장 후보

### 심사 기준

차차기 회장 후보는 서울대 미주동창회 지부 회장을 역임했거나 혹은 미주동창회장단에서 탁월한 능력을 보여 준 동문, 혹은 일반 회원 가운데 적임자라고 판단되는 회원으로 한다.

### 추천 절차

후보 추천위원회는 평의원회에서 차차기 회장 후보자 추천을 공고하고 후보자를 추천 받는다.

본 위원회는 객관적인 심사를 거쳐서 회장단에 최종 후보자를 추천하여 다음 평의원회에서 선출 할 수 있도록 한다.

차차기 회장 선거가 있는 해의 평의원회 6개월 전에 최종 후보자를 추천하여, 위의 심사 기준을 토대로 후보자들의 자격 판단을 위한 기준을 만들어 사용한다. 추천위원회의 토론 내용은 감사의 필요 외에는 비밀로 한다.

#### 후보자 출마 의견 발표

차차기 총회장 후보로 추천 받는 경우 평의원회 혹은 미주 동창회보등을 통하여 미주동창회 발전을 위한 포부와 의견을 발표 할 수 있는 기회를 갖는다.

#### **제 5조 (서류)**

본 위원회는 제 4 조에서 언급한 서류 일체를 5년간 보관하여 회장 후임자들과 본 위원회 후임자들을 위한 자료로 보관하고 감사에 대비한다.

#### **제6조 (감사)**

본 위원회는 감사의 요구가 있을 때는 제 4조와 제 5조에 정한 장부, 서류 및 기록을 제시하여야 한다.

#### **부칙**

이 세칙에 명시되지 아니한 사항은 관례를 따른다.

# Transition R&Rs

## **Article 1. Purpose**

The purpose of these Rules and Regulations (R&Rs) is to support the incoming presidential team in performing the corporate business smoothly and continuously upon the transition of the presidential team of the Seoul National University Alumni Association in the USA., Inc. (SNUAA-USA). This is achieved by fully preparing the mandatory materials specified herein, initiating the transition process one month prior to the expiration of the outgoing term, and completing it within three months after the commencement of the incoming term.

## **Article 2. Essential Transition Materials and Verification**

The outgoing and incoming presidential teams must hand over and receive the following materials and related supporting documents. The Auditors shall thoroughly verify the transfer and preservation status of such materials.

### **1. Legal and Tax Documents:**

- a. The Certificate of Incorporation of the State of Delaware and documents proving the Corporation's Active Standing status.
- b. Corporate Bylaws, Rules and regulations, policies, and their Korean translations, along with verification of their publication on the official Alumni Association website ([www.snuaa.org](http://www.snuaa.org))
- c. Copies of the non-profit tax returns (IRS Form 990) filed with the IRS for the most recent five (5) years, including the status of their availability on the IRS website.
- d. The IRS Determination Letter, the IRS Group Exemption Letter, and supporting documents with the Annual Roster Update of subordinate Chapters reported to the IRS each year.

### **2. Financial and Accounting Documents:**

- a. Bank statements (Checking, Saving, CD, Fund, etc.) for at least the most recent two (2) years and verification of their match with the actual bank balances.
- b. The latest backup file of the accounting management program (e.g., QuickBooks).
- c. All fund management documents of affiliated committees, including the Fund Management Committee.

### **3. Meeting Minutes and Operational Assets:**

- a. Minutes of the Assembly of Delegates, the Board of Directors, and the Fund Management Committee, including the status of their publication on the Alumni Association website.
- b. All accumulated assets and data for newsletter editing (computer data, disks, software, photographs, design forms, etc.).
- c. All other past meeting minutes and transition-related documents.

## **Article 3. Transfer of Financial Balances**

The outgoing presidential team shall be responsible for settling all financial obligations and outstanding debts of the Corporation incurred during their term prior to its expiration. To ensure the stable launch of the incoming presidential team, the transfer of corporate finances must be handed over in a Positive Balance state as a matter of principle.

## **Article 4. Report of the Transition**

The outgoing Corporate President and the incoming Corporate President shall jointly report the transition process and final results, including relevant supporting documents, in writing to the Assembly of Delegates. Furthermore, this shall be transparently announced to all members through the Newsletter or official channels.

## 인수인계 세칙

### 제 1 조 목적

본 세칙은 서울대학교 미주동창회(SNUAA-USA) 회장단 교체 시, 본 세칙에 규정된 필수 자료들을 완비하여 임기 만료 1개월 전부터 인수인계를 실시하고 임기 시작 후 3개월 이내에 완료함으로써, 차기 회장단이 원활하고 연속성 있게 법인 업무를 수행할 수 있도록 지원함을 목적으로 한다

### 제 2 조 필수 인수인계 자료 및 확인 사항

신·구 회장단은 다음의 자료 및 관련 증빙 서류를 필수적으로 인계 및 인수하여야 하며, 감사는 해당 자료의 이관 및 보존 상태를 철저히 확인하여야 한다

#### 1. 법적 및 세무 서류

- a. 델라웨어 주(State of Delaware) 법인 인증서(Certificate of Incorporation) 및 델라웨어 주 홈페이지의 법인 정상 유지(Active Standing) 상태 증빙 서류
- b. 법인 영문 회칙(Bylaws), 세칙 및 정책 및 한글 번역본 등의 서류. 동창회 공식 웹사이트(www.snuaa.org) 게재 현황
- c. 연방 국세청(IRS)에 보고한 비영리단체 세금 보고서(Form 990)의 최근 5년간 사본 및 IRS 홈페이지 업로드 현황
- d. IRS 면세 지위 결정문(IRS Determination Letter), IRS 그룹 면세 승인서(Group Exemption Letter) 및 매년 IRS에 보고된 산하 지부 연례 갱신 명단(Annual Roster Update)

#### 2. 재무 및 회계 서류

- a. 최소 최근 2년간의 은행 거래 내역서(Checking, Saving, CD, Fund 등) 및 실제 은행 잔고와의 일치 여부.
- b. 회계 관리 프로그램(Quickbooks 등)의 최신 백업 파일.
- c. 기금관리위원회 등 각 산하 위원회의 기금 관리 서류 일체.

#### 3. 회의록 및 실무 자산

- a. 평의원회, 이사회 및 기금관리위원회의 회의록 및 동창회 웹사이트 업로드 현황.
- b. 회보 편집을 위해 축적된 자산 및 데이터 일체 (컴퓨터 데이터, 디스크, 소프트웨어, 사진, 디자인 양식 등).
- c. 기타 과거 회의록 및 인수인계 관련 서류 일체.

### **제 3 조 재정 이관 및 흑자 인계**

이임하는 회장단은 임기 중 발생한 법인의 모든 재정적 의무와 미지불금을 책임지고 청산하여야 한다. 차기 회장단의 안정적인 출범을 위하여 법인의 재정 이관은 반드시 흑자(Positive Balance) 상태로 인계하는 것을 원칙으로 한다.

### **제 4 조 인수인계 보고**

이임하는 회장과 신임 회장은 관련 증빙 서류를 포함한 인수인계 절차 및 최종 결과를 평의원회(Assembly of Delegates)에 서면으로 공동 보고하여야 하며, 이를 동창회보(Newspaper) 또는 공식 채널을 통하여 전 회원에게 투명하게 공지하여야 한다.

# Audit R&Rs

## **Article 1. Purpose**

The purpose of this Article is to clearly define the authority and duties of the Auditor(s) in accordance with the Delaware Certificate of Incorporation and the Bylaws of the Corporation. Through this, the Corporation aims to establish an effective auditing system to maintain financial transparency, support the smooth and prompt transition between the outgoing and incoming Presidents of the Corporation, and thereby contribute to the overall development of the Alumni Association.

## **Article 2. Election and Term of Auditors**

The Assembly of Delegates shall elect two (2) Auditors from among the Regular Members. The term of the Auditors shall be two (2) years, commencing on July 1 of the year of election and expiring on June 30 of the second following year.

## **Article 3. Duties and Scope of Audit**

The Auditors shall conduct a comprehensive audit of all financial and account management matters of the Corporation for each fiscal year. This includes, but is not limited to, general operating expenses, sponsorship dues, scholarship funds, lifetime sponsorship board dues, and alma mater development funds. Furthermore, the Auditors shall compare and verify the financial reports submitted to the Assembly of Delegates against the tax returns filed with the IRS, including Form 990.

## **Article 4. External Audit**

To maintain the Corporation's status as a tax-exempt non-profit organization registered with the Internal Revenue Service (IRS), the Assembly of Delegates may resolve to conduct an independent external audit every five (5) years or whenever deemed necessary. Any expenses incurred for such external audits shall be subject to approval by the Assembly of Delegates.

## **Article 5. Audit Reporting**

The Auditors shall prepare an individual or joint audit report regarding the financial accounts and operations annually, and submit said report to the regular Assembly of Delegates.

## 감사 세칙

### 제 1 조 목적

본 세칙은 델라웨어주 법인 설립 인증서(정관) 및 미주동창회 회칙에 따라 감사의 권한과 의무를 명확히 규정함을 목적으로 한다. 이를 통해 효과적인 감사 제도를 확립하여 재정의 투명성을 유지하고, 신·구 회장단 간의 원활하고 신속한 인수인계를 지원하여 동창회 발전에 기여하고자 한다.

## 제 2 조 감사의 선출 및 임기

평의원회는 정회원 중에서 2명의 감사를 선출한다. 감사의 임기는 선출 연도의 7월 1일에 시작하여 2년 뒤 6월 30일에 만료되는 2년으로 한다.

## 제 3 조 감사의 직무 및 범위

감사는 회계연도별 일반 운영비(경상비), 후원회비, 장학기금, 종신 후원 이사회비, 모교 발전기금 등을 포함하여, 동창회의 모든 재정 및 계좌 운용 사항을 전반적으로 감사한다. 또한 감사는 평의원회에 제출된 재무 보고서를 연방 국세청(IRS)에 보고된 세금 보고서(Form 990 포함)와 상호 비교하여 검증하여야 한다.

## 제 4 조 외부 감사

평의원회는 미국 국세청(IRS)에 등록된 비영리단체(Non-Profit Organization) 자격을 유지하기 위하여, 5년을 주기로 하거나 필요하다고 판단되는 경우 외부 감사를 실시하도록 결의할 수 있다. 이때 발생하는 외부 감사 비용은 평의원회에서 승인한다.

## 제 5 조 감사 보고

감사는 매년 재정 계좌 및 운영에 대한 개별 또는 공동 감사 보고서를 작성하여 정기 평의원회에 제출하여야 한다.

# Conflict of Interest Policy

## Article 1. Purpose

The purpose of this Conflict of Interest Policy is to protect the interests of the Seoul National University Alumni Association in the U.S.A., Inc. (SNUAA-USA), a 501(c)(3) nonprofit organization, when it contemplates entering into a transaction or arrangement that might benefit the private interests of an officer, director, or member of SNUAA-USA or might result in a possible excess benefit transaction. This policy is intended to supplement but not replace any applicable state and federal laws governing conflicts of interest applicable to nonprofit and charitable organizations.

## Article 2. Definitions

Interested Person: Any director, officer, member of a committee with governing board-delegated powers, or key employee who has a direct or indirect financial interest, as defined below, is an interested person.

- a. **Financial Interest:** A person has a financial interest if the person has, directly or indirectly, through business, investment, or family:
  - i. An ownership or investment interest in any entity with which SNUAA-USA has a transaction or arrangement;
  - ii. A compensation arrangement with SNUAA-USA or with any entity or individual with which SNUAA-USA has a transaction or arrangement; or
  - iii. A potential ownership or investment interest in, or compensation arrangement with, any entity or individual with which SNUAA-USA is negotiating a transaction or arrangement. Compensation includes direct and indirect remuneration as well as gifts or favors that are not insubstantial.
- b. **Conflict of Interest:** A conflict of interest arises when an interested person has a financial or personal interest that could influence or appear to influence their ability to act in the best interests of SNUAA-USA.

## Article 3. Procedures

- a. **Duty to Disclose:** An interested person must disclose the existence and nature of their financial or personal interest and all material facts to the Board of Directors or the relevant committee considering the proposed transaction or arrangement.
- b. **Determining Whether a Conflict Exists:** After disclosure, the disinterested members of the Board or committee shall determine if a conflict of interest exists by a majority vote. The interested person may make a presentation but shall not be present during the discussion or vote.
- c. **Procedures for Addressing the Conflict:**
  - i. The Board or committee may appoint a disinterested person or committee to investigate alternatives to the proposed transaction or arrangement.
  - ii. After exercising due diligence, the Board or committee shall determine whether SNUAA-USA can obtain, with reasonable efforts, a more advantageous transaction or arrangement from a person or entity that would not give rise to a conflict of interest.

- iii. If a more advantageous transaction is not reasonably possible, the Board or committee shall determine by a majority vote of disinterested members whether the transaction is in SNUAA-USA's best interest, for its own benefit, and fair and reasonable.
- d. **Violations of the Policy:** If the Board or committee has reasonable cause to believe an interested person has failed to disclose a conflict, it shall inform the person and allow them to explain. If the failure is confirmed, the Board may take appropriate disciplinary or corrective action, including suspension or removal from their position.

#### **Article 4. Annual Statements**

Each director, officer, and member of a committee with governing board-delegated powers shall annually sign a statement affirming that they:

- a. Have received a copy of this policy;
- b. Have read and understand the policy;
- c. Agree to comply with the policy; and
- d. Understand that SNUAA-USA is a charitable organization and must engage primarily in activities that accomplish its tax-exempt purposes.

#### **Article 5. Periodic Reviews**

To ensure SNUAA-USA operates in a manner consistent with its charitable purposes and does not engage in activities that could jeopardize its tax-exempt status, periodic reviews shall be conducted to ensure that compensation arrangements and benefits are reasonable and that transactions are conducted at arm's length.

#### **Article 6. Records of Proceedings**

The minutes of the Board and all committees shall include:

- a. The names of persons who disclosed a financial or personal interest, the nature of the interest, and the Board's decision on whether a conflict exists;
- b. The names of persons present for discussions and votes, the content of the discussion, and a record of any votes taken.

## **이해상충 방지 정책**

### **제 1 조 목적**

본 이해상충 방지 정책의 목적은 501(c)(3) 비영리 단체인 서울대학교 미주동창회(이하 "본 법인")가 본 법인의 임원, 이사 또는 회원의 사적 이익에 부합하거나 초과 이익 제공 거래(excess benefit transaction)를 초래할 가능성이 있는 거래나 계약의 체결을 고려할 때 본 법인의 이익을 보호하는 데 있다. 본 정책은 비영리 및 자선 단체에 적용되는 이해상충 관련 해당 주(State) 및 연방 법률을 보완하기 위한 것이며, 이를 대체하지 아니한다.

## 제 2 조 정의

- a. 이해관계자(Interested Person): 아래에 정의된 직간접적인 재무적 이해관계를 가진 이사, 임원, 이사회 위임 권한을 가진 위원회의 위원 또는 핵심 직원은 이해관계자에 해당한다.
- b. 재무적 이해관계(Financial Interest): 사업, 투자 또는 가족을 통해 직간접적으로 다음 중 하나에 해당하는 경우 재무적 이해관계를 가진 것으로 본다.
  - i. 본 법인이 거래 또는 계약을 맺고 있는 단체에 대한 소유권 또는 투자 지분
  - ii. 본 법인, 또는 본 법인이 거래나 계약을 맺고 있는 단체나 개인과의 보상(Compensation) 계약
  - iii. 본 법인이 거래나 계약을 협상 중인 단체나 개인에 대한 잠재적 소유권, 투자 지분 또는 보상 계약 (※ 보상에 는 직간접적인 보수뿐만 아니라, 그 규모가 적지 않은 무형의 선물이나 편의도 포함된다.)
- c. 이해상충(Conflict of Interest): 이해관계자가 본 법인의 최선의 이익을 위해 행동하는 능력에 영향을 미치거나 미치는 것처럼 보일 수 있는 재무적 또는 사적 이해관계를 가질 때 이해상충이 발생한다.

## 제 3 조 절차

- a. 공개 의무 (Duty to Disclose): 이해관계자는 제안된 거래나 계약을 심의하는 이사회 또는 관련 위원회에 자신의 재무적 또는 사적 이해관계의 존재와 성격, 그리고 이와 관련된 모든 중요한 사실을 투명하게 공개해야 한다.
- b. 이해상충 여부의 결정 (Determining Whether a Conflict Exists): 이해관계의 공개 후, 해당 사안에 이해관계가 없는 이사회 또는 위원회의 위원들은 과반수 투표로 이해상충 존재 여부를 결정해야 한다. 이해관계자는 이와 관련하여 사실관계 등을 발표할 수 있으나, 논의나 투표가 진행되는 동안에는 배석할 수 없다.
- c. 이해상충 처리 절차 (Procedures for Addressing the Conflict):
  - i. 이사회 또는 위원회는 제안된 거래나 계약에 대한 대안을 조사하기 위해 이해관계가 없는 개인이나 위원회를 임명할 수 있다.

- ii. 이사회 또는 위원회는 상당한 주의(due diligence)를 기울인 후, 본 법인이 합리적인 노력을 통해 이해상충을 일으키지 않는 개인이나 단체로부터 더 유리한 거래나 계약을 이끌어낼 수 있는지 여부를 결정해야 한다.
- iii. 더 유리한 거래가 합리적으로 불가능한 경우, 이사회 또는 위원회는 이해관계가 없는 위원들의 과반수 투표로 해당 거래가 본 법인의 최선의 이익에 부합하고, 법인 자체에 유익하며, 공정하고 합리적인지 여부를 결정하여야 한다.
- d. 정책 위반 (Violations of the Policy): 이사회 또는 위원회는 이해관계자가 이해상충을 공개하지 않았다고 믿을 만한 합리적인 사유가 있는 경우, 해당 당사자에게 이를 알리고 소명할 기회를 주어야 한다. 미공개 사실이 최종 확인될 경우, 이사회는 직위의 정지 또는 해임을 포함한 적절한 징계 및 시정 조치를 취할 수 있다.

#### 제 4 조 연례 서약서 제출 (Annual Statements)

각 이사, 임원 및 이사회 위임 권한을 가진 위원회의 위원은 매년 다음 사항을 확인하는 서약서에 서명하여야 한다.

- a. 본 정책의 사본을 수령하였음
- b. 본 정책을 읽고 숙지하였음
- c. 본 정책을 준수할 것에 동의함
- d. 본 법인이 자선 단체이며, 법인의 면세 목적을 달성하기 위한 활동에 주로 종사해야 함을 이해함

#### 제 5 조 정기 검토 (Periodic Reviews)

본 법인이 자선 목적에 부합하는 방식으로 운영되고 법인의 면세 지위를 위태롭게 할 수 있는 활동에 관여하지 않도록 보장하기 위하여, 보상 계약 및 혜택이 합리적이고 모든 거래가 독립 당사자 간의 공정한 조건(arm's length)으로 이루어지고 있는지 확인하기 위한 정기적인 검토를 실시하여야 한다.

#### 제 6 조 회의록 기록 (Records of Proceedings)

이사회 및 모든 위원회의 회의록에는 다음 사항이 포함되어야 한다.

- a. 재무적 또는 사적 이해관계를 공개한 자의 성명, 해당 이해관계의 성격, 그리고 이해상충 존재 여부에 대한 이사회 결정 사항
- b. 논의 및 투표에 참석한 자의 성명, 논의 내용, 그리고 실시된 모든 투표에 대한 기록

# Whistleblower Policy

## Article 1. Purpose

The Seoul National University Alumni Association in the U.S.A., Inc. (SNUAA-USA) is committed to maintaining high standards of integrity, ethics, and compliance with all applicable laws and regulations. This Whistleblower Policy is designed to encourage and enable directors, officers, members, employees, and volunteers to report suspected wrongdoing without fear of retaliation, in accordance with Delaware law and IRS guidelines for 501(c)(3) organizations.

## Article 2. Scope

This policy applies to all directors, officers, members, employees, and volunteers of SNUAA-USA and covers reports of suspected:

- a. Financial improprieties, including fraud, embezzlement, or misappropriation of funds;
- b. Violations of federal, state, or local laws;
- c. Violations of SNUAA-USA's policies or code of conduct;
- d. Activities that jeopardize SNUAA-USA's 501(c)(3) tax-exempt status; or
- e. Other unethical or illegal conduct.

## Article 3. Reporting Procedure

- a. Reporting Responsibility: Any individual who becomes aware of suspected wrongdoing is encouraged to report it promptly.
- b. Reporting Channels: Reports may be submitted to:
  - i. The President of SNUAA-USA or the Chair of the Board of Directors; or
  - ii. A designated Compliance Officer, if appointed by the Board.
  - iii. Reports may be made anonymously, in writing, or orally, and should include sufficient detail to allow for investigation.
- c. Confidentiality: Reports will be kept confidential to the extent possible, consistent with the need to conduct an adequate investigation and comply with applicable laws.
- d. Good Faith: Anyone filing a report must act in good faith and have reasonable grounds for believing the information disclosed indicates wrongdoing. False or malicious reports may result in disciplinary action.

## Article 4. No Retaliation

- a. SNUAA-USA prohibits retaliation against any individual who reports suspected wrongdoing in good faith or participates in an investigation. Retaliation includes, but is not limited to, harassment, discrimination, or adverse actions regarding membership, volunteer status, or employment.
- b. Any individual who believes they have been retaliated against should immediately report it to the President, Chair of the Board, or Compliance Officer.
- c. Violations of this no-retaliation policy may result in disciplinary action, up to and including termination of membership or employment.

## Article 5. Investigation

- a. All reports will be promptly and thoroughly investigated by the Board or a designated committee of disinterested members.
- b. The investigating body may engage outside legal, accounting, or other advisors as needed.
- c. Upon completion, the investigating body will take appropriate corrective action, if warranted, and report findings to the Board, maintaining confidentiality as appropriate.
- d. SNUAA-USA will comply with any legal obligations to report violations to external authorities.

## Article 6. Documentation

Records of all reports and investigations will be maintained in a confidential manner, consistent with SNUAA-USA's Document Retention and Destruction Policy.

# 내부고발자 보호 정책

## 제 1 조 목적

서울대학교 미주동창회(이하 "본 법인")는 모든 관련 법률 및 규정을 준수하고 최고 수준의 진실성과 윤리를 유지하는 데 전념한다. 본 내부고발자 보호 정책은 델라웨어 주법 및 501(c)(3) 비영리 단체에 대한 미 연방 국세청(IRS) 가이드라인에 따라, 이사, 임원, 회원, 직원 및 자원봉사자들이 보복의 두려움 없이 의심되는 위법 행위(wrongdoing)를 신고할 수 있도록 장려하고 지원하기 위해 마련되었다.

## 제 2 조 적용 범위

본 정책은 본 법인의 모든 이사, 임원, 회원, 직원 및 자원봉사자에게 적용되며, 다음과 같이 의심되는 행위에 대한 신고를 포함한다.

- a. 사기, 횡령 또는 자금 유용을 포함한 재무적 부정행위
- b. 연방, 주 또는 지방 법률 위반
- c. 본 법인의 정책 또는 행동 강령(code of conduct) 위반
- d. 본 법인의 501(c)(3) 면세 지위를 위태롭게 하는 활동
- e. 기타 비윤리적이거나 불법적인 행위

## 제 3 조 신고 절차

- a. 신고 책임 (Reporting Responsibility): 의심되는 위법 행위를 인지한 모든 개인은 이를 즉시 신고할 것을 권장한다.

- b. 신고 채널 (Reporting Channels): 신고는 다음 대상에게 제출할 수 있다.
  - i. 회장 또는 이사회 의장
  - ii. 이사회가 지정한 준법감시인(Compliance Officer)이 있는 경우, 해당 감시인
  - iii. 신고는 익명으로, 서면 또는 구두로 할 수 있으며, 원활한 조사가 가능하도록 충분히 상세한 내용을 포함하여야 한다.
- c. 기밀성 (Confidentiality): 신고 내용은 적절한 조사를 수행하고 관련 법률을 준수해야 하는 필요성과 상충하지 않는 한, 가능한 최대한 기밀로 유지된다.
- d. 선의 (Good Faith): 신고를 하는 모든 자는 선의(good faith)로 행동해야 하며, 공개하는 정보가 위법 행위를 나타낸다고 믿을 만한 합리적인 근거를 가지고 있어야 한다. 허위 또는 악의적인 신고는 징계 조치의 대상이 될 수 있다.

#### 제 4 조 보복 금지(No Retaliation)

- a. 본 법인은 선의(in good faith)로 의심되는 위법 행위를 신고하거나 조사에 참여하는 모든 개인에 대한 어떠한 보복도 금지한다. 보복에는 괴롭힘, 차별, 또는 회원 자격, 자원봉사자 지위, 고용과 관련된 불이익 조치가 포함되나 이에 국한되지 아니한다.
- b. 보복을 당했다고 믿는 개인은 즉시 회장, 이사회 의장 또는 준법감시인(Compliance Officer)에게 이를 신고하여야 한다.
- c. 본 보복 금지 정책을 위반할 경우, 회원 자격 박탈 또는 고용 해지를 포함한 최고 수위의 징계 조치 대상이 될 수 있다.

#### 제 5 조 조사(Investigation)

- a. 모든 신고는 이사회 또는 이해관계가 없는 위원들로 지정된 위원회에 의해 신속하고 철저하게 조사되어야 한다.
- b. 조사 기관은 필요에 따라 외부의 법률, 회계 또는 기타 전문가를 선임할 수 있다.
- c. 조사가 완료되면, 조사 기관은 타당한 사유가 있는 경우 적절한 시정 조치를 취해야 하며, 기밀을 적절히 유지하면서 조사 결과를 이사회에 보고해야 한다.
- d. 본 법인은 위반 사항을 외부 관계 당국에 보고해야 하는 모든 법적 의무를 준수한다.

#### 제 6 조 문서화 및 기록 보존 (Documentation)

모든 신고 및 조사에 관한 기록은 본 법인의 '문서 보존 및 파기 정책(Document Retention and Destruction Policy)'에 따라 기밀로 유지 및 보관되어야 한다.

# History of Amendments

- 1) These regulations shall come into effect from the date of passage by the Assembly of Delegates.
- 2) These Bylaws were approved on May 20, 1995 (LA) (passed at the 1<sup>st</sup> Assembly of Delegates).
- 3) First Amendment: April 27, 1996 (resolution at the 5<sup>th</sup> Assembly of Delegates).
- 4) Second Amendment: May 24, 1997 (resolution at the 6<sup>th</sup> Assembly of Delegates).
- 5) Third Amendment: December 18, 1999 (written resolution at the 8<sup>th</sup> Assembly of Delegates).
- 6) Fourth Amendment: May 21, 2005 (Passed at the 14<sup>th</sup> Assembly of Delegates).
- 7) Fifth Amendment: May 19, 2007 (Passed at the 12<sup>th</sup> Assembly of Delegates).
- 8) Sixth Amendment: May 17, 2008 (Passed at the 17<sup>th</sup> Assembly of Delegates).
- 9) Seventh Amendment: May 2009 16th (Passed at the 18<sup>th</sup> Assembly of Delegates)
- 10) Eighth Amendment: June 15, 2010 (Passed at the 19<sup>th</sup> Assembly of Delegates)
- 11) Ninth Amendment: June 22, 2013 (Passed at the 22<sup>nd</sup> Assembly of Delegates)
- 12) Tenth Amendment: June 28, 2014 (Passed at the 23<sup>rd</sup> Assembly of Delegates)
- 13) Eleventh Amendment: Prepared for the approval at 35<sup>th</sup> Assembly of Delegates

# Organization Chart

(조직도)

