

Seoul National University

Alumni Association in the U.S.A. Inc.

2025



BYLAWS & RULE & REGULATIONS

Table of Contents

	3
BYLAWS	8
Chapter I. GENERAL	8
Chapter II. MEMBERS	10
Chapter III. DELEGATES OF MEMBERS	12
Chapter IV. DIRECTORS	18
Chapter V. OFFICERS	22
Chapter VI. HONORARY PRESIDENT AND AUDITORS	24
Chapter VII. MISCELLANEOUS	24
정 관	26
제1장 총칙	26
제2장 회원	28
제3장. 회원 대의원	31
제4장 이사	35
제5장 임원	39
제6장 명예회장 및 감사	41
제7장 기타	42
Fund Management Committee for Alma Mater	43
Article 1: Purpose	43
Article 2: Composition	43
Article 3: Selection and Appointment of Committee Members	43
Article 4: Decision-making	43
Article 5: Duties	43
Article 6: Projects/Execution	44
Article 7: Management of Fund	44
Article 8: Auditing	44
Additional Provisions:	44
모교 기금관리위원회	44
제1조: 목적	44
제2조: 구성	45
제3조: 위원의 선임 및 임명	45
제4조: 의사결정	45
제5조: 임무	45
제6조: 사업/집행	45
제7조: 기금 관리	45
제8조: 감사	46
추가 조항:	46

Sponsoring Committee	46
Article 1: Purpose	46
Article 2: Composition of Sponsoring Trustees	46
Article 3: Appointment of Sponsoring Trustees	46
Article 4: Term for Sponsoring Trustees	47
Article 5: Duties and Powers of Sponsoring Trustees	47
Article 6: Benefits	47
Article 7: Management of Fund	47
Article 8: Execution	48
후원위원회	49
제1조: 목적	49
제2조: 후원이사 구성	49
제3조: 후원 이사 임명	49
제4조: 후원 이사의 임기	49
제5조: 후원 이사의 의무 및 권한	49
제6조: 혜택	50
제7조: 기금 관리	50
제8조: 집행	51
Audit Rules and Regulations	51
Article 1 (Purpose)	51
Article 2 (Audit Categories)	51
SNUAA Audit Checklist	52
Audit Checklist	53
감사 세칙	54
제 1 조 (목적)	54
제 2 조 (감사 항목)	54
감사 체크리스트	55
Award Committee R&Rs (Standing Committee)	56
Article 1 (Purpose)	56
Article 2 (Selection of members and tenure)	56
Article 3 (Responsibility)	56
Article 4 (Award Areas, Selection criteria and its process)	56
Article 5 (Documentation)	56
포상 심사 위원회 (상설) 세칙	57
제 1 조 (목적)	57
제 2 조 (위원의 선정과 임기)	57
제 3 조 (임무)	57
제 4 조 (포상 분야, 심사기준 및 추천 절차)	57
제 5 조 (서류)	58
제 6 조 (감사)	58

Bylaws Committee Rules & Regulations (Standing)	58
Article 1 (Purpose)	58
Article 2 (Members)	58
Article 3 (Selection of members and its terms)	58
Article 4 (Official duties)	58
Article 5 (Fund)	59
Article 6 (Audit)	59
회칙 위원회 세칙 (상설)	59
제 1 조 (목적)	59
제 2 조 (구성)	59
제 3 조 (위원의 선정과 임기)	59
제 4 조 (임무)	59
제 5 조 (재정)	60
제 6 조 (감사)	60
Charity Committee	60
1. Charitable purposes	60
2. Composition and structure	60
3. Term of service	60
4. Duties and operations	61
5. Funding charitable cause	61
6. Audit	61
나눔 위원회 세칙	62
제1조(목적)	62
제2조(구성)	62
제3조(임기)	62
제4조 (임무 및 운영)	62
제5조(재정)	63
제6조(감사)	63
Scholarship Committee R&Rs	63
Article 1 (Purpose)	63
Article 2 (Scholarship Committee: Selection of Members and Terms)	63
Article 3 (Qualifications and Selection of Scholarship Recipients)	63
Article 4 (Scholarship Fund)	64
Article 5 (Financial Documents and Record Retention)	64
Article 6 (Audit)	64
Addendum	64
장 학 위 원 회 세 칙 (상 설)	64
제 1 조 (목적)	64
제 2 조 (장학위원회의 구성: 위원의 선임 및 임기)	64
제 3 조 (장학생 자격 및 선정)	65
제 4 조 (장학기금의 조달)	65

제 5 조 (장부 및 기록의 관리 및 보존)	65
제 6 조 (감사)	65
Transition Rules & Regulations	66
Article 1 (Purpose)	66
Article 2 (Transition Items)	66
Article 3 (Transfer of Positive Balance)	66
Article 4 (Report of the Transition)	66
Transition Checklist	67
회장단 인수인계 세칙	69
제 1 조 (목적)	69
제 2 조 (인수 인계 사항)	69
제 3 조 (흑자 인계)	69
제 4 조 (인수 인계 보고)	69
회장단 인수인계 Checklist	70
회칙조직도	71
STATE OF DELAWARE SECRETARY OF STATE	72
[델라웨어주 정관의 수정 및 재발행증서]	79
델라웨어 Certificate 2019	85

BYLAWS

Seoul National University Alumni Association in the USA.

Chapter I. GENERAL

Article 1. Name

The name of this Corporation shall be **Seoul National University Alumni Association in the USA (SNUAA-USA)**.

Article 2. Purposes

1. The Corporation is organized and shall be operated exclusively for charitable and educational purposes within the meaning of Section 170(c) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code"). In furtherance of its purposes, the Corporation shall:
 - a. Promote mutual friendship among alums of Seoul National University;
 - b. Maintain and enhance cooperative relationships among the individual colleges and graduate schools, and
 - c. Provide continued support and contributions on behalf of the alums for the further development of the Alma Mater.
2. No substantial part of the activities of the Corporation shall consist of carrying on propaganda or attempting to influence legislation. The Corporation shall not participate or intervene in any political campaign on behalf of or in opposition to any candidate for public office, including the publication or distribution of statements.
3. The Corporation shall not conduct or carry on any activities not permitted to be conducted or carried on by:
 - a. An organization exempt from federal income tax under Section 501(c)(3) of the Code; or
 - b. An organization to which contributions are deductible under Section 170(c)(2) of the Code, as such sections now exist or may hereafter be amended.

Article 3. Offices

1. The Corporation's executive office shall be located in a state designated by the President based on the convenience of the Corporation's officers.
2. The Corporation may maintain additional offices at such locations as the Board of Directors determines necessary for the conduct of its business.

Article 4. Chapters

1. Any regional, state, or local Seoul National University alum association operating in the USA with fewer than 40 Seoul National University alum members may apply to become a Chapter of the Corporation. Admission shall be granted upon:
 - a. Submission of an application in a form prescribed by the Board of Directors and
 - b. Approval by the Delegates (as defined herein), provided the applicant agrees to comply with the Corporation's Certificate of Incorporation, Bylaws, rules, and regulations.
2. Any regional, state, or local Seoul National University alum association operating in the USA with 40 or more Seoul National University alum members may apply to become a Chapter of the Corporation. Admission shall be granted upon:
 - a. Submission of an application in a form prescribed by the Board of Directors;
 - b. Approval by the Board of Directors; and
 - c. Ratification by the Delegates provided the applicant agrees to comply with the Corporation's Certificate of Incorporation, Bylaws, rules, and regulations.
3. Each Chapter may be incorporated or unincorporated, provided a governing body manages its activities following its application and is consistent with the Corporation's Certificate of Incorporation, Bylaws, rules, and regulations.
4. No Chapter shall engage in political activities or attempts to influence legislation, including distributing statements in support of or opposition to any political candidate.
5. No Chapter shall conduct activities not permitted for organizations exempt under Section 501(c)(3) of the Code or eligible to receive tax-deductible contributions under Section 170(c)(2) of the Code.
6. No Chapter may authorize the use of the terms "Seoul National University," "Seoul National University Alumni," "Seoul National University Alumni Association," or any similar designation in any language by another entity or individual without prior consultation with the Corporation.
7. Any individual enrolled full-time in a college or graduate school of Seoul National University and residing in a region, state, or locality in the USA shall be a member of the respective Chapter, subject to any membership requirements imposed by that Chapter.
8. Any dispute between Chapters regarding jurisdiction shall be resolved through good-faith discussions following the Corporation's governing documents. If unresolved within a reasonable time, the matter shall be referred to the Delegates for a binding recommendation.
9. The Corporation shall respect the regional, state, or local responsibilities of each Chapter. Conversely, each Chapter shall respect and support the Corporation's national activities. The respective responsibilities may be further defined by the Board of Directors, subject to the authority of the Delegates.

10. For purposes of these Bylaws, the term "USA" shall mean the United States of America and its territories. It may include other countries or regions in North America as determined by the Delegates.

Chapter II. MEMBERS

Article 5. Membership Certificates or Cards

The Board of Directors may, but is not required to, issue membership certificates or cards ("Membership Cards"). Such cards, if issued, shall:

1. Clearly state that the Corporation is a nonprofit entity without capital stock;
2. Be non-transferable;
3. Bear the signature (or facsimile) of the designated officer(s) and
4. Bear the seal of the Corporation or its facsimile.

Article 6. Membership and Dues

1. The Corporation shall have two classes of members: "Regular Members" and "Honorary Members."
2. Any individual enrolled full-time in a college or graduate school of Seoul National University and who resides in the USA shall be a Regular Member, provided they are also a Chapter member.
3. A Regular Member in good standing and compliance with annual dues requirements (see Article 7) shall have the right to:
 - a. Vote in the election of Delegates under Article 13; and
 - b. Vote in all meetings of Regular Members.
4. An individual residing in the USA who is not a Regular Member but has made outstanding contributions to the Alma Mater or the Corporation may become an Honorary Member upon:
 - a. Approval by resolution of the Delegates; and
 - b. Acceptance by the individual.

Honorary Members shall not be required to pay dues.

Article 7. Membership Dues

1. Each Chapter may establish membership dues for its members in consultation with the Corporation.
2. A Regular Member who complies with the dues requirements of their Chapter shall be deemed in compliance with the Corporation's dues requirements.

Article 8. Record Date for Members

1. To determine Regular Members entitled to:
 - a. Notice of or to vote at meetings;
 - b. Express consent or dissent in writing without a meeting; or
 - c. Take any lawful corporate action,
2. The Board of Directors may set a record date, which shall be:
 - a. No more than 60 days and no less than 10 days before the meeting or action date.
3. If no record date is fixed:
 - a. For meetings, the record date shall be the close of business on the day before notice is given (or the day before the meeting, if notice is waived);
 - b. For written consents or dissents (when no Board action is needed), the record date shall be the date the first written consent or dissent is received.
4. A record date determination shall apply to adjournments unless the Board sets a new date.

Article 9. Members' Meetings

1. A meeting of Regular Members may be held on the date and at the time fixed by the Board of Directors.
2. Regular Members' meetings shall be held at such place, within or outside the State of Delaware, as may be determined by the Board of Directors from time to time. If the Board of Directors fails to designate a place, the meeting shall be held at the Corporation's registered office in the State of Delaware.
3. A meeting of Regular Members may be called by the Board of Directors or by any officer instructed by the Board of Directors to call the meeting.
4. Written notice of all meetings of Regular Members shall be provided, stating the meeting's place, date, and hour. The notice shall also state the purpose or purposes for which the meeting is called and shall include any additional statements, information, or documents required under the General Corporation Law of the State of Delaware (the "General Corporation Law"). Unless otherwise provided by the General Corporation Law, notice shall be given personally or by mail not less than ten (10) days nor more than fifty (50) days before the meeting date. Notice shall be addressed to each Member at their address of record or such other address as may be furnished in writing to the Secretary-General. Notice by mail shall be deemed given when deposited in the U.S. mail, with postage prepaid. Notice need not be given to any Member who submits a written waiver of notice, signed before or after the meeting. Attendance at a meeting shall constitute waiver of notice unless the Member attends solely to object, at the beginning of the meeting, to any business transaction because

the meeting was not lawfully called or convened. In place of written notice, the Corporation may publish the notice in *The Seoul National University Alumni News in the USA*, a monthly publication of the Corporation, not less than twenty-five (25) nor more than fifty (50) days before the meeting date.

5. Regular Members' meetings shall be presided over by the President of the Corporation or, if absent, by an Honorary President (as defined herein). The Secretary-General, or the Secretary of General Affairs, if the Secretary-General is absent, shall act as the Secretary of the meeting. If neither is present, the meeting chair shall appoint a secretary.
6. Every Regular Member may authorize another person or persons to act by proxy. The Member or their attorney-in-fact must sign proxies. Unless otherwise stated, no proxy shall be valid for more than one (1) year from its date.
7. A quorum shall comprise 20% (two-tenths) of all Regular Members. If a quorum is absent, those present may adjourn the meeting.
8. Each Regular Member shall be entitled to one (1) vote in the election of Directors, in amendments to the Bylaws or Certificate of Incorporation (to the extent permitted therein), and in all other matters in which the General Corporation Law confers voting rights. In director elections, a plurality of votes cast shall be elected; voting does not need to be by ballot. All other actions requiring a vote shall be approved by a majority of votes cast at a meeting with a quorum unless otherwise provided by law.
9. Any action required or permitted to be taken by the Regular Members may be taken without a meeting, without prior notice, and a vote if a written consent setting forth the action is signed by Regular Members representing the minimum number of votes necessary to authorize such action at a duly called meeting. Prompt notice of any action taken without unanimous consent shall be provided to all non-consenting Members.

Article 10. Use of Certain Terms

For purposes of these Bylaws, concerning the right to receive notice of a meeting, waive notice, vote, or provide written consent or dissent, the terms "membership," "memberships," "Member," or "Members" refer to memberships of record in good standing or their respective holders. These terms shall also apply where only one membership or one Member exists.

Chapter III. DELEGATES OF MEMBERS

Article 11. Delegates

1. Approval of the Corporation's annual budget for the upcoming fiscal year and settlement The Corporation shall have Delegates of Regular Members ("Delegates")

who may exercise all rights, powers, and privileges granted to Regular Members under the Certificate of Incorporation, these Bylaws, and the General Corporation Law of the State of Delaware.

2. The Delegates shall have the authority to take action on matters including, but not limited to, the following, except where exclusive authority is granted to the Board of Directors under Article 15:
 - a. of accounts for the previous year;
 - b. Approval of the Corporation's annual business plan;
 - c. Publication of *The Seoul National University Alumni News in the USA*;
 - d. Determination of the number of elected delegates (defined below) to be elected from each Chapter;
 - e. Establishment of membership dues;
 - f. Admission of new state, regional, or local Seoul National University alum associations in the USA as Chapters;
 - g. Determination of Chapter dues payable to the Seoul National University Alumni Association in Korea;
 - h. Amendment, alteration, or repeal of the Certificate of Incorporation or these Bylaws;
 - i. Election of Directors;
 - j. Election of the President, First Vice President, Funds Management Chair, and Auditors of the Corporation;
 - k. Consent to the President's appointments of the Secretary-General and Vice President for SNUAA-USA Sponsors;
 - l. Appointment of advisors to the Corporation;
 - m. Admission of Honorary Members;
 - n. Setting policies on significant issues of the Corporation;
 - o. Establishment of advisory committees for consultation on such policies.
3. The term "whole Delegates" shall refer to the total number of Delegates the Corporation would have if there were no vacancies.

Article 12 (Classes, Number, and Terms of Delegates)

1. Delegates shall be divided into three classes:
 - a. The first class shall consist of Delegates elected by Regular Members from each Chapter following Article 13 (hereinafter referred to as "Elect Delegates").

- b. The second class shall consist of Chapter Delegates, including:
 - i. the current President of each Chapter;
 - ii. the next-term President, or if not yet elected, the Chapter's immediate past President.
 - c. The third class shall consist of USA Delegates, including:
 - i. the Honorary President;
 - ii. the President;
 - iii. the President-elect (formerly the First Vice President);
 - iv. the Secretary-General;
 - v. the Vice President for SNUAA-USA Sponsors;
 - vi. the immediate past Secretary General of the Corporation.
2. The Chapter Delegates shall automatically serve as Delegates by their Chapter roles and shall continue until succeeded in their respective Chapter offices. In addition, the following individuals shall also automatically serve as Delegates:
- a. Presidential Advisers (as defined in Amendment 4);
 - b. the Chairpersons of the following committees:
 - i. Funds Management Committee for Alma Mater;
 - ii. IT Committee;
 - iii. Bylaws Committee;
 - iv. Editorial Committee of Newspapers;
 - v. Brain Network Committee;
 - vi. Charity Committee;
 - c. Two Auditors appointed under Article 28.
3. The USA Delegates described in paragraph (1)(c) shall automatically serve as Delegates by their offices and continue until succeeded.
4. Each Elect Delegate shall serve a term of two years, beginning on July 1 following their election and ending on June 30 of the second year thereafter.
5. The Delegates shall determine the number of Elect Delegates from each Chapter from time to time in proportion to the Chapter's membership size. A Chapter with few members may not be entitled to an Elect Delegate.

Article 13. Election of Delegates

1. Eligibility and Voting Rights

Delegates shall be elected from among the Regular Members of each Chapter in such number as may be fixed from time to time under Article 12. Each Regular Member in good standing, including current membership dues under Article 7, shall be entitled to **one vote**. Voting will be **in person or by proxy** at the meeting of members of their respective Chapter.

2. Chapter Meetings for Elections

Each Chapter shall convene a meeting of its members to elect Chapter Delegates and Elect Delegates. The following requirements shall apply:

- a. A quorum of at least **ten (10) Regular Members**, present in person or by proxy, is required to conduct the election.
- b. If a Chapter's internal regulations require more members for a quorum in elections of directors or officers, the exact quorum requirement shall apply to the election of Delegates.
- c. Elect Delegates shall be elected by a **plurality of votes** cast by Regular Members present in person or by proxy at such meeting.

3. Notice of Election Meeting

The Chapter shall provide **written notice** to its members of the meeting for the election of Delegates. The notice shall specify the **place, date, and time** of the meeting and shall comply with the following:

- a. Notice shall be given **no fewer than ten (10) days and no more than fifty (50) days** before the meeting.
- b. If sent by mail, notice shall be deemed delivered when deposited in the mail, postage prepaid, addressed to the Member as per the Corporation's records.
- c. In place of individual written notice, the Chapter may publish the notice of the meeting in **The Seoul National University Alumni News in the USA** or any other official newsletter published by the Corporation, provided such publication occurs **no fewer than twenty-five (25) days and no more than fifty (50) days** before the date of the meeting.

Article 14. Assembly of Delegates

1. Annual and Special Assemblies

An **annual assembly of Delegates** shall be held in **May or June** each year on a date and at a time determined by the Board of Directors. **Special assemblies** may be called at other times as the Board of Directors may determine.

2. Place of Assembly

- a. The **annual assembly** shall be held at a place, either within or outside the State of Delaware, as fixed by the Delegates.
- b. A **special assembly** shall be held at a place, either within or outside the State of Delaware, as fixed by the Board of Directors.

3. **Calling the Assembly**

- a. The **President of the Corporation shall call the annual assembly.**
- b. A **special assembly** may be called:
 - i. by the President upon the instruction of the Board of Directors, or
 - ii. at the written request of **one-third (1/3)** or more of the total number of Delegates then in office.

4. **Notice of Assembly**

Written notice of all assemblies of Delegates shall be provided and shall include the **place, date, and time** of the assembly.

- a. The notice of an **annual assembly** shall state that the assembly is convened for the **election of Directors** whose terms have expired or whose offices are vacant and for the transaction of such other business as may properly come before the assembly. If any company that could otherwise be taken at a special assembly is to be considered, the notice must also specify such purpose(s).
- b. The notice of a **special assembly** shall clearly state the **purpose(s)** for which the assembly is called.
- c. The notice shall include or be accompanied by any additional information or documents required under the **General Corporation Law of the State of Delaware** ("General Corporation Law") as if the assembly were a meeting of members.
- d. Notice shall be given **personally or by mail** to each Delegate not fewer than **ten (10) days** and not more than **fifty (50) days** before the date of the assembly, unless such period is waived.
- e. Notice shall be addressed to the Delegate's address of record or such address as the Delegate has provided in writing to the Secretary-General.
- f. Notice by mail is deemed given when deposited, with postage prepaid, in the mail.
- g. A written waiver of notice signed by a Delegate before or after the assembly shall be equivalent to notice.
- h. Attendance at the assembly by a Delegate shall constitute waiver of notice unless the Delegate attends solely for the express purpose of objecting to the assembly due to improper notice or unlawful convening.

5. Presiding Officer and Secretary

- a. The assembly shall be presided over by the **President of the Corporation** or, in the President's absence, by the **Honorary President**.
- b. The **Secretary General** of the Corporation shall serve as Secretary of the assembly. In the absence of the Secretary-General, the **Secretary of General Affairs** shall serve as Secretary. If neither is present, the presiding officer shall appoint a secretary for the assembly.

6. Proxy Voting

- a. Delegates, other than **USA Delegates**, may authorize another person to act on their behalf by **proxy** in all matters presented at the assembly.
- b. Every proxy must be signed by the Delegate or the Delegate's attorney-in-fact.
- c. No proxy shall be valid for more than **one (1) year** from its date unless it specifies a more extended period.

7. Quorum

Most **delegates shall constitute a quorum at any assembly of delegates for business transactions**. However, suppose vacancies prevent the existence of such a majority. In that case, a majority of the delegates in office shall constitute a quorum, provided that such majority represents at least one-third (1/3) of the total number of delegates. The Delegates present at any assembly, whether or not a quorum is present, may **adjourn** the assembly.

8. Voting Rights and Manner of Action

Each Delegate shall be entitled to **one (1) vote** in the election of Directors and on all other matters submitted to the assembly.

- a. In the **election of Directors**, those candidates receiving a **plurality** of the votes cast shall be elected. Voting need not be conducted by ballot unless otherwise required by law or requested by the assembly.
- b. All other actions requiring a vote of Delegates shall be authorized by a **majority** of the votes cast at an assembly at which a **quorum** is present unless otherwise provided by law or these Bylaws.

9. Action Without Assembly

Any action that is required or permitted to be taken at an assembly of Delegates may be taken **without an assembly, without prior notice, and a vote** if a **written consent** setting forth the action taken is **signed by Delegates holding at least the minimum number of votes necessary** to authorize such action at a meeting where all Delegates entitled to vote were present and voting. If the written consent form is not unanimous, then all delegates

who did not sign the written consent form **shall be given prompt notice of the action taken.**

Chapter IV. DIRECTORS

Article 15. Functions and Definition

1. Board Authority and Management

The activities and affairs of the Corporation shall be **managed by or under the direction** of the **Board of Directors**, subject to the authority granted to the Regular Members or the Delegates as outlined in these Bylaws.

2. Exclusive Powers of the Board

Notwithstanding the provisions of **Article 11** regarding the powers of Delegates, the Board of Directors shall have the **exclusive authority** to act on the following matters:

- a. To **make grants, contributions, and render financial assistance** for the purposes outlined in **Article 2** of these Bylaws;
- b. To make grants in furtherance of the Corporation's purposes to any organization that is **organized and operated exclusively for charitable, scientific, or educational purposes** under **Section 501(c)(3)** of the Internal Revenue Code of the United States;
- c. To **review requests for funds** from outside organizations, require such requests to specify the **intended use** of the funds, and, if approved, to authorize disbursement to such grantees;
- d. To require all grantees to provide **periodic accountings** to demonstrate that funds were used following the purposes approved by the Board of Directors.

Article 16. Qualification and Number

1. Each Director shall be a **Regular Member** of the Corporation. Directors **need not** be United States citizens or residents of the State of Delaware.
2. The number of Directors constituting the entire Board shall be **at least ten (10)** immediately following the adoption of these Bylaws. Thereafter, the number of Directors may be **increased or decreased** by action of the Delegates following the provisions of these Bylaws.

Article 17. Committees

1. The Board of Directors may, by **resolution passed by a majority** of the entire Board, establish one or more committees. Each Committee shall consist of **two (2) or more**

Directors in addition to the standing committees described in Paragraphs (3) and (4) of this Article.

2. Each Committee, to the extent provided in these Bylaws and the resolution of the Board of Directors, shall have and may exercise the **powers and authority of the Board** in managing the business and affairs of the Corporation, **except those powers reserved exclusively to the full Board** under the General Corporation Law of the State of Delaware, subject to Paragraph (4) of this Article and Article 18.
3. An **Executive Committee** shall be established within the Board of Directors. Its membership shall include, at a minimum, the **President, Honorary President, Secretary General, and Vice President for SNUAA-USA Sponsors** of the Corporation. Subject to the provisions of these Bylaws, the Executive Committee shall have the authority to:
 - a. Elect and appoint the **Treasurer, Secretaries**, and other officers of the Corporation;
 - b. Manage and oversee:
 - i. Funds received from members or Chapters for the **daily operations** of the Corporation;
 - ii. Funds received from **Regular or Life-tenure SNUAA-USA Sponsors** under Applicable Regulations;
 - iii. **Interest or earnings** derived from such funds.
4. A **Funds Management Committee** shall also be established, which shall have the powers further defined in **Article 18**, including the **exclusive authority to manage requests for funds** from other organizations and to **oversee designated funds** maintained separately from the Corporation's daily operating funds.
5. In the event of the **absence or disqualification** of any member of a committee, the remaining Member (s) of such Committee present at a meeting and not disqualified from voting—regardless of whether a quorum is present—may **unanimously appoint another Director** to act as a substitute member for that meeting.

Article 18. Funds Management Committee

1. The **Funds Management Committee** shall have the **exclusive authority** to:
 - a. Exercise all powers and authority of the Board of Directors as described in **Article 15, Paragraph (2)**; and
 - b. Manage funds the Corporation receives from members or non-members through **solicitation or other means** to support the Alma Mater or any other **specified charitable or educational purposes** of the Corporation.

These managed funds shall **exclude the following**:

- a. Operating funds received from members or Chapters for the Corporation's daily business;
 - b. Funds received from Regular or Life-tenure SNUAA-USA Sponsors under Regulations;
 - c. Any interest or earnings derived from the above categories.
- 2. The members of the Funds Management Committee shall be referred to as "**Trustees**" of the Corporation. Trustees shall include the **President of the Corporation** and other individuals who are **Regular Members** and meet at least one of the following criteria:
 - a. Former Presidents of the Corporation;
 - b. Individuals who have made **significant contributions** to the Corporation's development;
 - c. Individuals with **extensive professional experience or expertise** in fund management, philanthropy, accounting, or law.
- 3. The initial number of trustees shall be at least seven (7) upon adoption of these bylaws. Thereafter, the number may be modified by the Regular Members or Delegates. The initial Trustees, except for the President who serves **ex officio**, shall be divided into **three (3) classes**:
 - a. First class (2 Trustees): term expires at the end of the **third** annual assembly of Delegates;
 - b. Second class (2 Trustees): term expires at the end of the **fourth** yearly assembly;
 - c. Third class (remaining Trustees): term expires at the end of the **fifth** annual assembly.

After the initial term expirations, Trustees shall be elected for **five-year terms**.

- 4. The Funds Management Committee shall have the exclusive authority to **elect and appoint officers** to assist the **Chairperson of the Committee** in carrying out its responsibilities.

Article 19. Election and Term of Directors

- 1. Directors shall be **elected by the Regular Members or the Delegates**, except those individuals who serve as Directors **by their positions** as President, Honorary President, Secretary General, or Vice President for SNUAA-USA Sponsors of the Corporation.
- 2. Directors (excluding Trustees) shall serve **two-year terms**. Directors elected to **fill vacancies or newly created directorships** shall serve for the duration **specified by the Regular Members or Delegates** at the time of their election. Directors shall continue to serve **until their successors are elected and qualified** or until their **earlier resignation**

or removal.

Any Director may resign at any time by submitting a **written notice** to the Corporation.

Article 20. Meetings

1. Meetings shall be held at such times and in such places within or without the State of Delaware as shall be fixed by the Directors.
2. No call shall be required for regular meetings for which the time and place have been fixed. Special meetings may be called by the President of the Corporation or at the direction of a majority of the Directors in office.
3. No notice shall be required for regular meetings for which the time and place have been fixed. Written, oral, or any other mode of notice of the time and place shall be given for special meetings in sufficient time for the convenient assembly of the Directors. Notice need not be given to any Director who submits a written waiver of notice signed by them before or after the time stated therein. Attendance of any such person at a meeting shall constitute a waiver of notice of such meeting, except when such person attends a meeting for the express purpose of objecting, at the beginning of the meeting, to the transaction of any business because the meeting is not lawfully called or convened. Neither the business to be transacted at, nor the purpose of, any regular or special meeting of the directors need be specified in any written waiver of notice.
4. A majority of the Directors in office shall constitute a quorum, provided that such majority shall comprise at least one-third of the Directors, including any vacancies. A majority of the Directors present, whether or not a quorum is present, may adjourn a meeting to another time and place. Except as otherwise provided in these Bylaws, and except as otherwise provided by the General Corporation Law, the majority of the Directors' vote at a meeting at which a quorum is present shall be the act of the Board of Directors.
5. Any member or members of the Board of Directors or any committee designated by the Board of Directors may participate in a meeting of the Board of Directors, or any such committee, as the case may be, using conference over the telephone or similar communications equipment using which all persons participating in the meeting can hear each other.
6. Every meeting of the Board of Directors shall be presided by the President of the Corporation, or if the President is not present, then by the Honorary President of the Corporation. Every meeting of a Committee shall be presided by a chairman to be chosen by the members of that Committee, provided that every meeting of the Funds Management Committee shall be presided by the Funds Management Chairman or, if not present, then by a chairman to be chosen by the members of the Committee.
7. The Secretary General of the Corporation shall act as a secretary of every meeting of the Board of Directors or any Committees other than the Executive Committee and the Funds Management Committee. Still, if the Secretary-General is absent, the chairman of the Board of Directors shall appoint a secretary of such meeting. The Secretary of General Affairs shall act as a secretary of the Executive Committee. Still, if the Secretary of

General Affairs is not present, the chairman of the Committee shall appoint a secretary of such meeting. The chairman of the Committee shall appoint a secretary for a meeting of the Funds Management Committee at such meeting. The Secretary of any Committee meeting shall transfer all minutes and records of the meeting to the Secretary-General promptly after the meeting.

Article 21. Removal of Directors

Unless provided by the General Corporation Law, any Director or the entire Directors may be removed, with or without cause, by a majority of the Regular Members or the Delegates then entitled to vote in an election of Directors.

Article 22. Written Action

Any action required or permitted to be taken at any meeting of the Board of Directors or any Committee thereof may be taken without a meeting if all members of the Board of Directors or Committee, as the case may be, consent thereto in writing.

Chapter V. OFFICERS

Article 23. Officers

The officers of the Corporation shall consist of a president, an honorary president, a first vice president, a secretary general, a vice president for SNUAA-USA Sponsors, a treasurer, a secretary for general affairs, a secretary for publication, a secretary for public relations, a Funds Management Chairman, and, if deemed necessary, expedient, or desirable by the Board of Directors, such other officers with such titles as the resolution by the Board of Directors choosing them shall designate. The same person may hold any number of offices.

Article 24. Powers and Duties

1. Subject to other provisions of these Bylaws or such extension, limitation, and other provisions as the Regular Members or the Delegates may from time to time prescribe or determine, the officers of the Corporation shall have the powers and duties outlined in the paragraphs below of this Article in addition to the responsibilities outlined in the General Corporation Law.
2. The President shall represent the Corporation and shall be the chief executive officer of the Corporation. The President shall, under the instructions of the Executive Committee of the Board of Directors, solicit monies and funds for the operation of the daily business of the Corporation from Regular Members and SNUAA-USA Sponsors of the Corporation under Regulations promulgated or to be enacted by the Regular Members of the Delegates. The President shall receive all applications for grants from outside organizations, including a grant that the Funds Management Committee of the Board of Directors is responsible for reviewing. The President shall preside at all meetings of the

Regular Members, the Delegates, the whole Board of Directors, and the Executive Committee.

3. The Regular Members or the Delegates shall elect and appoint the First Vice President with the mutual understanding that he or she will be elected and appointed as the President of the Corporation when the term of the existing President expires. The First Vice President shall provide the President with such proper and necessary support and assistance as the President may occasionally request and shall perform the duties of the President in his or her absence.
4. The Secretary-General shall supervise and coordinate the Treasurer and Secretaries' performance of their respective powers and duties to assist the President efficiently. The Secretary-General shall act as a secretary of all meetings of the Regular Members, the Delegates, the whole Board of Directors, and committees of the Board of Directors other than the Executive Committee and the Funds Management Committee.
5. The Vice President for SNUAA-USA Sponsors shall assist the President in soliciting and collecting regular and lifetime SNUAA-USA Sponsor contributions from Regular Members and Chapters of the Corporation under Regulations promulgated or to be enacted by the Regular Members of the Delegates.
6. The Treasurer shall supervise the Corporation's monies, securities, receipts, and disbursements. He or she shall keep complete and accurate accounts of the finances of the Corporation in books, especially those provided for that purpose. He or she shall cause a precise statement of assets and liabilities of the Corporation and of the results of its operations and changes in surplus for such fiscal year, all in reasonable detail, to be made and filed at the principal office of the Corporation within four months after the end of such fiscal year and submitted to the following annual meeting of Regular Members or the Delegates. The statement so filed shall be kept available for inspection by any Regular Member. The Treasurer shall have all the powers and duties commonly incident to his office.
7. The Secretary for General Affairs shall supervise employees, independent contractors, equipment, lease of space, and other properties at the office of the Corporation. The Secretary shall be responsible for procuring goods and services necessary for the daily operation of the Corporation. The Secretary shall act as a secretary of all meetings of the Executive Committee of the Board of Directors.
8. The Secretary for Publication shall assist the President in the management of the publication of *The Seoul National University Alumni News In The USA* and any other publication of the Corporation, including the issuance of the publication, solicitation, and collection of advertisements, articles, and information for publication, and development of an information network among the Chapters and the Corporation. The Secretary shall consult an editor of the magazine to perform his or her duties.
9. The Secretary for Public Relations shall assist the President in the performance of public relations work for the Corporation, including the development of the relationship between

the Corporation and the Chapters of the Corporation and other educational or charitable organizations, arrangement and preparation of the President's speech and address to the public and the Chapters of the Corporation, and development of electronic channels of communication among Regular Members and the public.

10. The Funds Management Chairman and the President shall be jointly responsible for soliciting funds for a specified project or purpose, which the Funds Management Committee of the Board of Directors may approve. Subject to the joint responsibilities of both officers in the solicitation of such funds, the Funds Management Chairman shall be responsible for carrying out all actions of the Committee regarding, among other things, the maintenance, grant, and disbursement of the funds collected as a result of such solicitation.

Chapter VI. HONORARY PRESIDENT AND AUDITORS

Article 27 (Honorary President)

1. The immediate predecessor to the President shall automatically become an Honorary President upon completion of his or her term(s) as President and shall serve until the current President completes his or her term(s).
2. The Honorary President shall serve as a Delegate and a member of the Board of Directors.

Article 28 (Auditors)

The Delegates shall appoint two Auditors from among the Regular Members to serve a term of two years, beginning on July 1 of the year of Appointment and ending on June 30 of the second following year. The Auditors shall annually examine the Corporation's books and records and submit individual or joint audit reports to the annual meeting of Regular Members or the yearly Assembly of Delegates.

Chapter VII. MISCELLANEOUS

Article 29 (Corporate Seal)

The corporate seal shall be in a form the Board of Directors prescribes occasionally.

Article 30 (Fiscal Year)

The Corporation's fiscal year shall begin on July 1 and end on June 30 of the following year.

Article 31 (Control Over Bylaws)

Subject to the Corporation's Certificate of Incorporation and the General Corporation Law, the power to amend, repeal, or adopt new Bylaws shall be vested in the Regular Members of the Delegates.

Article 32 (Effective Date)

These Bylaws shall become effective on June 1, 2001.

Article 33 (Transition)

1. Any member of the Assembly of **PYUNG-EUI-WON** serving as such immediately before the effective date of these Bylaws shall be recognized as a Delegate and shall serve as such until the end of their current term or until resignation or removal, whichever comes first.
2. All acts taken by the Assembly of PYUNG-EUI-WON before the effective date of these Bylaws, including but not limited to the Admission of Chapters and regulations related to SNUAA-USA Sponsors and advisory committees, shall be deemed valid acts of the Delegates under these Bylaws, provided they are not inconsistent with these Bylaws or subsequent actions by the Delegates or Board of Directors.
3. Any member of the Board of Directors elected by the Assembly of PYUNG-EUI-WON before the effective date of these Bylaws shall be considered a Director and shall continue in office until new Directors are elected and qualified at the June 2001 annual meeting of Delegates.
4. All acts of the Board of Directors before the effective date of these Bylaws shall be deemed valid acts of the Board or its committees to the extent they followed the Corporation's then-valid Certificate of Incorporation and directions of the Assembly of PYUNG-EUI-WON.
5. All officers, Honorary Presidents, and Auditors in office immediately before the effective date of these Bylaws shall continue to serve under these Bylaws until their current terms expire or until resignation or removal, whichever comes first.

정 관

미국 서울대학교 동문회

제1장 총칙

제1조 명칭

본 법인의 명칭은 미국 서울대학교 동문회(SNUAA-USA)이다.

제2조 목적

1. 본 법인은 1986년 개정 미국 국세법(이하 "법") 제170조(c)에 따른 자선 및 교육 목적으로만 설립되고 운영된다. 본 법인은 그 목적을 달성하기 위해 다음을 수행한다.
 - a. 서울대학교 동문 간의 상호 친목을 증진한다.
 - b. 각 단과대학 및 대학원 간의 협력 관계를 유지 및 강화한다.
 - c. 모교의 발전을 위해 동문을 대신하여 지속적인 지원과 기부를 제공한다.
2. 본 법인의 활동 중 실질적인 부분은 선전 활동이나 입법 활동에 국한되지 않는다. 법인은 공직 후보자를 지지하거나 반대하는 어떠한 정치 캠페인에도 참여하거나 개입하지 않으며, 여기에는 성명서의 출판 또는 배포도 포함됩니다.
3. 법인은 다음에 의해 수행 또는 수행이 허용되지 않은 활동을 수행하거나 수행하지 않습니다.
 - a. 법전 제501조(c)(3)항에 따라 연방소득세가 면제되는 단체; 또는
 - b. 법전 제170조(c)(2)항에 따라 기부금이 공제되는 단체(해당 조항은 현재 존재하거나 향후 개정될 수 있음).

제3조. 사무실

1. 법인의 사무국은 회장이 임원의 편의를 고려하여 지정하는 주에 위치해야 합니다.
2. 법인은 이사회가 업무 수행에 필요하다고 판단하는 장소에 추가 사무실을 둘 수 있습니다.

제4조 지부

1. 미국에서 운영되고 서울대학교 동문 회원이 40명 미만인 지역, 주 또는 지방 서울대학교 동문회는 본 법인의 지부 가입을 신청할 수 있습니다. 가입은 다음과 같은 경우에 한하여 허가됩니다.

a. 이사회가 정한 양식에 따른 신청서 제출

b. 신청자가 본 법인의 정관, 정관, 규칙 및 규정을 준수하는 데 동의하는 경우, 대의원(본 문서에 정의된 바와 같음)의 승인

2. 미국에서 운영되고 서울대학교 동문 회원이 40명 이상인 지역, 주 또는 지방 서울대학교 동문회는 본 법인의 지부 가입을 신청할 수 있습니다. 가입은 다음과 같은 경우에 한하여 허가됩니다.

a. 이사회가 정한 양식에 따른 신청서 제출

b. 이사회의 승인

c. 신청자가 본 법인의 정관, 정관, 규칙 및 규정을 준수하는 데 동의하는 경우, 대의원의 비준

3. 각 지부는 법인으로 설립되거나 설립되지 않을 수 있으나, 운영 기관이 신청에 따라 활동을 관리하고 법인의 정관, 정관, 규칙 및 규정을 준수해야 합니다.

4. 어떠한 지부도 정치 활동에 참여하거나 입법에 영향을 미치려는 시도(정치 후보를 지지 또는 반대하는 성명서 배포 포함)에 관여해서는 안 됩니다.

5. 어떠한 지부도 법 제501조(c)(3)항에 따라 면제되거나 법 제170조(c)(2)항에 따라 세금 공제 기부금을 받을 자격이 있는 단체에 허용되지 않는 활동을 수행해서는 안 됩니다.

6. 어떠한 지부도 법인과 사전 협의 없이 다른 단체나 개인이 "서울대학교", "서울대학교 동문회", "서울대학교 동문회" 또는 이와 유사한 명칭을 어떤 언어로든 사용하도록 허가해서는 안 됩니다.

7. 서울대학교의 단과대학 또는 대학원에 정규 학생으로 재학 중이며 미국 내 지역, 주 또는 지방에 거주하는 모든 개인은 해당 지부의 회원이 되며, 해당 지부에서 부과하는 회원 자격 요건을 준수해야 합니다.

8. 관할권에 관한 지부 간의 분쟁은 법인의 운영 문서에 따라 성실한 논의를 통해 해결해야 합니다. 합리적인 기간 내에 해결되지 않을 경우, 해당 사안은 구속력 있는 권고를 위해 대의원에게 회부됩니다.

9. 법인은 각 지부의 지역, 주 또는 지방 차원의 책임을 존중해야 합니다. 반대로, 각 지부는 법인의 전국적 활동을 존중하고 지원해야 합니다. 각각의 책임은 대의원의 권한에 따라 이사회에서 추가로 정의할 수 있습니다.
10. 본 정관의 목적상 "미국"이란 미합중국 및 그 영토를 의미합니다. 대의원이 결정하는 북미의 다른 국가 또는 지역을 포함할 수 있습니다.

제2장 회원

제5조 회원증 또는 카드

이사회는 회원증 또는 카드("회원증")를 발급할 수 있으나, 의무 사항은 아닙니다. 발급되는 경우, 다음과 같은 사항을 준수해야 합니다.

1. 본 법인이 자본금이 없는 비영리 단체임을 명확히 명시해야 합니다.
2. 양도할 수 없습니다.
3. 지정된 임원의 서명(또는 팩스)이 있어야 합니다.
4. 본 법인 또는 팩스의 인장이 날인되어야 합니다.

제6조 회원 자격 및 회비

1. 본 법인은 "정회원"과 "명예회원"의 두 가지 회원 등급으로 구분합니다.
2. 서울대학교의 단과대학 또는 대학원에 정규 학생으로 재학 중이며 미국에 거주하는 개인은 지부 회원인 경우 정회원이 됩니다.
3. 연회비 납부 요건(제7조 참조)을 준수하고 성실한 정회원은 다음과 같은 권리를 가집니다.
 - a. 제13조에 따른 대의원 선거에서 투표하고,
 - b. 모든 정회원 회의에서 투표합니다.
4. 미국에 거주하는 개인으로서 정회원은 아니지만 모교 또는 법인에 뛰어난 공헌을 한 사람은 다음의 경우 명예회원이 될 수 있습니다.
 - a. 대의원의 결의에 의한 승인;
 - b. 개인의 수락.

명예회원은 회비를 납부할 의무가 없습니다.

제7조. 회원 회비

1. 각 지부는 법인과 협의하여 회원의 회비를 정할 수 있습니다.
2. 지부의 회비 요건을 준수하는 정회원은 법인의 회비 요건을 준수한 것으로 간주됩니다.

제8조. 회원 기록일

1. 정회원에게 다음 자격이 있는 경우를 결정합니다.
 - a. 회의 통지 또는 투표권;
 - b. 회의 없이 서면으로 명시적 동의 또는 반대 의사 표시; 또는
 - c. 합법적인 기업 조치를 취할 경우,
2. 이사회는 다음과 같은 기준일을 정할 수 있습니다.
 - a. 회의 또는 조치일로부터 60일 이내, 최소 10일 전.
3. 기준일이 정해지지 않은 경우:
 - a. 회의의 경우, 기준일은 통지가 전달되기 전날(통지가 면제된 경우 회의 전날)의 영업 종료일입니다.
 - b. 서면 동의 또는 반대의 경우(이사회 조치가 필요하지 않은 경우), 기준일은 최초의 서면 동의 또는 반대가 접수된 날입니다.
4. 이사회가 새로운 날짜를 정하지 않는 한, 연기에는 기준일 결정이 적용됩니다.

제9조. 회원총회

1. 정회원 총회는 이사회가 정한 날짜와 시간에 개최할 수 있다.
2. 정회원 총회는 이사회가 수시로 정하는 델라웨어주 내외의 장소에서 개최한다. 이사회가 장소를 지정하지 못하는 경우, 회의는 델라웨어주에 있는 회사의 등록 사무소에서 개최한다.
3. 정회원 총회는 이사회 또는 이사회로부터 회의 소집을 지시받은 임원이 소집할 수 있다.
4. 모든 정회원 총회는 회의 장소, 날짜 및 시간을 명시한 서면 통지서를 제공해야 한다.
통지서에는 회의 소집 목적이 명시되어야 하며, 델라웨어주 일반 회사법(이하 "일반 회사법")에 따라 요구되는 추가 진술, 정보 또는 서류가 포함되어야 한다. 일반 법인법에 달리 규정되지 않는 한, 통지는 회의일 최소 10일(10) 전부터 최대 50일(50일) 전까지 직접 또는 우편으로

전달해야 합니다. 통지는 각 회원의 등기 주소 또는 사무총장에게 서면으로 제공할 수 있는 다른 주소로 발송해야 합니다. 우편 통지는 우편 요금을 선납하고 미국 우편으로 접수하는 경우 전달된 것으로 간주됩니다. 회의 전 또는 후에 서명한 서면 통지 포기서를 제출한 회원에게는 통지를 전달할 필요가 없습니다. 회의 참석은 회의가 합법적으로 소집 또는 개최되지 않았다는 이유로 회의 시작 시 사업 거래에 대한 이의 제기만을 목적으로 참석하지 않는 한 통지 포기로 간주됩니다. 서면 통지 대신, 법인은 법인의 월간지인 미국 서울대학교 동문 뉴스에 회의일 최소 25일(25) 전부터 최대 50일(50일) 전까지 해당 통지를 게재할 수 있습니다.

5. 정회원 회의는 법인의 사장이 주재하며, 불참 시에는 명예 회장(본 문서에 정의된 바와 같음)이 주재합니다. 사무총장, 또는 사무총장이 불참 시에는 총무 담당 사무총장이 회의 서기 역할을 수행합니다. 둘 다 불참 시에는 회의 의장이 서기를 임명합니다.

6. 모든 정회원은 타인에게 위임하여 위임할 수 있습니다. 회원 본인 또는 대리인이 위임장에 서명해야 합니다. 달리 명시되지 않는 한, 위임장은 날짜로부터 1년을 초과하여 유효하지 않습니다.

7. 정족수는 전체 정회원의 20%(10분의 2)로 합니다. 정족수가 불참 시, 참석자는 회의를 연기할 수 있습니다.

8. 모든 정회원은 이사 선출, 정관 또는 정관 개정(허용되는 범위 내에서), 그리고 일반 법인법이 의결권을 부여하는 기타 모든 사안에 대해 1표의 투표권을 가집니다. 이사 선거에서는 다수결로 선출되며, 투표는 무기명 투표로 할 필요는 없습니다. 투표가 필요한 기타 모든 조치는 법률에 달리 규정된 경우를 제외하고 정족수가 있는 회의에서 과반수의 찬성으로 승인됩니다.

9. 정회원이 취해야 하거나 취할 수 있는 조치는 회의 없이, 사전 통지 없이, 그리고 정식으로 소집된 회의에서 그러한 조치를 승인하는 데 필요한 최소 투표수를 대표하는 정회원이 조치를 명시한 서면 동의서에 서명하는 경우 투표 없이 취할 수 있습니다. 만장일치 동의 없이 취한 조치는 동의하지 않은 모든 회원에게 즉시 통지되어야 합니다.

제10조. 특정 용어의 사용

회의 통지 수령, 통지 포기, 투표, 서면 동의 또는 반대 의사 표명 권리와 관련하여 본 정관에서 "회원", "회원권", "회원" 또는 "회원들"이라는 용어는 정식으로 등록된 회원 자격 또는 해당 회원 자격을 보유한 회원을 지칭합니다. 이러한 조건은 회원이 1명만 있거나 회원이 1명인 경우에도 적용됩니다.

제3장. 회원 대의원

제11조. 대의원

1. 차기 회계연도 법인의 연간 예산 승인 및 결산 법인은 정관, 본 정관 및 델라웨어주 일반 법인법에 따라 정회원에게 부여된 모든 권리, 권한 및 특권을 행사할 수 있는 정회원 대의원(이하 "대의원")을 둔다.
2. 대의원은 제15조에 따라 이사회에 배타적 권한이 부여된 경우를 제외하고, 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 사항에 대해 조치를 취할 권한을 가진다.
 - a. 전년도 회계
 - b. 법인의 연간 사업 계획 승인
 - c. 미국 내 서울대학교 동문 소식지 발간
 - d. 각 지부에서 선출될 선출 대의원(아래 정의됨) 수 결정
 - e. 회비 납부
 - f. 미국 내 신규 주, 지역 또는 지방 서울대학교 동문회의 지부 가입
 - g. 한국 서울대학교 동문회에 납부할 지부 회비 결정
 - h. 정관 또는 본 정관의 개정, 변경 또는 폐지
 - i. 이사 선출
 - j. 법인의 회장, 제1부회장, 기금관리위원장 및 감사 선출
 - k. 회장의 SNUAA-USA 후원사 사무총장 및 부회장 임명에 대한 동의
 - l. 법인 고문 임명
 - m. 명예 회원 가입
 - n. 법인의 주요 현안에 대한 정책 수립
 - o. 해당 정책에 대한 협의를 위한 자문 위원회 설립
3. "전체 대의원"이란 공식이 없을 경우 법인이 가질 수 있는 총 대의원 수를 말한다.

제12조(대의원의 종류, 인원 및 임기)

1. 대의원은 다음 세 종류로 구분한다.

- a. 첫 번째 종류는 제13조에 따라 각 지부에서 정회원이 선출하는 대의원(이하 "선출대의원"이라 한다)으로 구성한다.
 - b. 두 번째 종류는 다음을 포함하는 지부 대의원으로 구성한다.
 - i. 각 지부의 현 회장
 - ii. 차기 회장, 또는 아직 선출되지 않은 경우 지부의 직전 회장
 - c. 세 번째 종류는 다음을 포함하는 미국 대의원으로 구성한다.
 - i. 명예 회장
 - ii. 회장
 - iii. 회장 당선자(이전에는 제1부회장)
 - iv. 사무총장
 - v. SNUAA-USA 후원 부회장
 - vi. 법인의 직전 사무총장
2. 지부 대의원은 지부 역할에 따라 자동적으로 대의원으로 활동하며, 각 지부 직책을 승계할 때까지 그 직무를 계속 수행합니다. 또한, 다음 인물들도 자동적으로 대의원으로 활동합니다.
- a. 회장 자문위원(개정안 4에 정의됨)
 - b. 다음 위원회 위원장:
 - i. 모교 기금 관리 위원회
 - ii. IT 위원회
 - iii. 정관 위원회
 - iv. 신문 편집 위원회
 - v. 브레인 네트워크 위원회
 - vi. 자선 위원회
 - c. 제28조에 따라 임명된 감사 2인
3. (1)(c)항에 명시된 미국 대의원은 직책에 따라 자동으로 대의원으로 활동하며, 후임자가 지명될 때까지 그 직책을 유지합니다.
4. 각 선출 대의원은 선출 후 7월 1일부터 그 다음 해 6월 30일까지 2년의 임기를 지닙니다.
- 지부는 선출 대의원을 둘 수 없습니다.

제13조 대의원 선출

1. 자격 및 투표권

대의원은 제12조에 따라 수시로 정해지는 수만큼 각 지부의 정회원 중에서 선출됩니다. 제7조에 따른 현재 회비를 포함하여, 회원 자격이 양호한 모든 정회원은 1표의 투표권을 가집니다. 투표는 해당 지부 회원 회의에서 직접 또는 위임장을 통해 이루어집니다.

2. 선거를 위한 지부 회의

각 지부는 지부 대의원 및 대의원 선출을 위해 회원 회의를 소집해야 합니다. 다음 요건이 적용됩니다.

- a. 선거를 진행하려면 최소 10명의 정회원이 직접 또는 대리인을 통해 참석해야 합니다.
- b. 지부의 내부 규정에 따라 이사 또는 임원 선거 정족수를 위해 더 많은 회원이 필요한 경우, 대의원 선출에는 정확한 정족수 요건이 적용됩니다.
- c. 선출 대의원은 해당 회의에 직접 또는 대리인을 통해 참석한 정회원의 과반수 투표로 선출됩니다.

3. 선거 회의 통지

지부는 대의원 선출을 위한 회의를 회원들에게 서면으로 통지해야 합니다. 통지에는 회의 장소, 날짜 및 시간이 명시되어야 하며 다음 사항을 준수해야 합니다.

- a. 회의 최소 10일 전, 최대 50일 전에 통지해야 합니다.
- b. 우편으로 발송하는 경우, 통지는 법인 기록에 따라 회원에게 우편 요금이 선납되고 우편으로 접수된 시점에 전달된 것으로 간주됩니다.
- c. 개별 서면 통지 대신, 지부는 미국 서울대학교 동문회보 또는 법인에서 발행하는 기타 공식 뉴스레터에 회의 통지를 게재할 수 있습니다. 단, 이러한 게재는 회의일로부터 최소 25일에서 최대 50일 전에 이루어져야 합니다.

제14조 대의원 총회

1. 정기 총회 및 임시 총회

대의원 정기 총회는 매년 5월 또는 6월에 이사회가 정하는 날짜와 시간에 개최됩니다. 임시 총회는 이사회가 정하는 다른 시간에 소집될 수 있습니다.

2. 총회 장소

- a. 정기 총회는 대의원들이 정한 델라웨어주 내 또는 외부 장소에서 개최됩니다.
- b. 임시총회는 이사회가 정한 델라웨어주 내 또는 외부 장소에서 개최됩니다.

3. 총회 소집

- a. 법인의 사장은 연례 총회를 소집합니다.
- b. 임시총회는 다음과 같은 경우에 소집될 수 있습니다.
 - i. 이사회 의 지시에 따라 회장이 소집하거나
 - ii. 당시 재임 중인 대의원 총수의 3분의 1(1/3) 이상의 서면 요청이 있는 경우.

4. 총회 소집 통지

모든 대의원 총회는 서면으로 통지해야 하며, 회의 장소, 날짜 및 시간을 포함해야 합니다.

- a. 연례 총회 소집 통지에는 임기가 만료되었거나 공석인 이사를 선출하고, 총회에 상정될 수 있는 기타 안건을 처리하기 위해 총회가 소집되었음을 명시해야 합니다. 임시 총회에서 다른 방식으로 처리할 수 있는 회사를 심의하려는 경우, 통지에는 해당 목적도 명시해야 합니다.
- b. 특별총회 소집 통지에는 소집 목적을 명확하게 명시해야 합니다.
- c. 통지에는 델라웨어주 일반법인법("일반법인법")에 따라 요구되는 추가 정보 또는 문서가 포함되거나 첨부되어야 하며, 이는 마치 총회가 회원 회의인 것처럼 해야 합니다.
- d. 통지는 각 대의원에게 직접 또는 우편으로 발송해야 하며, 총회일로부터 최소 10일에서 최대 50일 전에 발송해야 합니다. 단, 해당 기간이 면제되는 경우는 예외입니다.
- e. 통지는 대의원의 공식 주소 또는 대의원이 사무총장에게 서면으로 제공한 주소로 발송해야 합니다.
- f. 우편 통지는 우편 요금을 선납하고 우편으로 접수하는 경우, 전달된 것으로 간주됩니다.
- g. 총회 전 또는 후에 대의원이 서명한 서면 통지 포기서는 통지와 동일합니다.
- h. 대표자가 집회에 참석하는 것은 부적절한 통지 또는 불법적인 소집으로 인해 집회에 반대하는 명확한 목적으로만 참석하는 경우를 제외하고는 통지 포기로 간주됩니다.

5. 의장 및 서기

- a. 총회는 법인의 회장이, 회장 부재 시에는 명예 회장이 의장을 맡는다.
- b. 법인의 사무총장은 총회 서기를 맡는다. 사무총장 부재 시에는 총무 담당 서기가 서기를 맡는다. 둘 다 참석하지 않을 경우, 의장은 총회 서기를 임명한다.

6. 대리투표

- a. 미국 대의원을 제외한 대의원은 총회에서 상정되는 모든 사안에 대해 타인에게 위임하여 대리권을 행사할 수 있다.
- b. 모든 위임장은 대의원 또는 대의원의 대리인이 서명해야 한다.
- C. 위임장은 더 긴 기간을 명시하지 않는 한, 날짜로부터 1년을 초과하여 유효하지 않다.

7. 정족수

대부분의 대의원은 사업 거래를 위한 대의원 총회에서 정족수를 구성한다. 단, 공석으로 인해 그러한 과반수를 확보할 수 없는 경우도 있다. 이 경우, 재적 대의원의 과반수가 정족수를 구성하며, 이 과반수는 총 대의원 수의 3분의 1 이상을 대표해야 합니다. 총회에 참석한 대의원은 정족수 충족 여부와 관계없이 총회를 연기할 수 있습니다.

8. 투표권 및 행위 방식

각 대의원은 이사 선출 및 총회에 제출된 기타 모든 안건에 대해 1표의 투표권을 가집니다.

- a. 이사 선출 시, 투표에서 과반수를 얻은 후보가 당선됩니다. 법률에서 달리 요구하거나 총회에서 요청하는 경우를 제외하고는 투표는 무기명 투표로 실시할 필요가 없습니다.
- b. 대의원의 투표가 필요한 기타 모든 조치는 법률 또는 본 정관에서 달리 규정하는 경우를 제외하고 정족수가 충족된 총회에서 투표한 과반수의 찬성으로 승인됩니다.

9. 대의원 총회 없이 취해야 하거나 허용되는 모든 조치는 총회 없이, 사전 통지 없이, 그리고 투표 없이 취해질 수 있습니다. 단, 투표권이 있는 모든 대의원이 참석하여 투표한 회의에서 해당 조치를 승인하는 데 필요한 최소 투표수를 보유한 대의원이 취한 조치를 명시한 서면 동의서에 서명해야 합니다. 서면 동의서가 만장일치가 아닌 경우, 서면 동의서에 서명하지 않은 모든 대의원에 대해 취해진 조치에 대한 통지가 즉시 전달됩니다.

제4장 이사

제15조 기능 및 정의

1. 이사회에 관한 권한 및 관리

본 법인의 활동 및 사무는 이사회의 지시에 따라 관리되며, 본 정관에 명시된 정회원 또는 대의원에 부여된 권한에 따라 처리됩니다.

2. 이사회에 독점적 권한

대의원의 권한에 관한 제11조의 규정에도 불구하고, 이사회는 다음 사항에 대해 독점적으로 권한을 행사합니다.

- a. 본 정관 제2조에 명시된 목적을 위해 보조금, 기부금 및 재정 지원을 제공합니다.
- b. 미국 내국세법 제501조(c)(3)에 따라 자선, 과학 또는 교육 목적으로만 조직 및 운영되는 조직에 본 법인의 목적을 증진하기 위한 보조금을 제공합니다.
- c. 외부 기관의 기금 요청을 검토하고, 해당 요청에 기금의 용도를 명시하도록 요구하며, 승인될 경우 해당 수혜자에게 지급을 승인합니다.
- d. 모든 수혜자에게 이사회에서 승인한 목적에 따라 기금이 사용되었음을 입증하는 정기적인 회계 보고서를 제출하도록 요구합니다.

제16조. 자격 및 인원

- 1. 각 이사는 본 법인의 정회원이어야 합니다. 이사는 미국 시민권자 또는 델라웨어주 거주자일 필요는 없습니다.
- 2. 전체 이사회를 구성하는 이사의 수는 본 정관 채택 직후 최소 10명(10)이어야 합니다. 그 이후, 본 정관의 규정에 따라 대의원의 결정으로 이사의 수를 늘리거나 줄일 수 있습니다.

제17조. 위원회

- 1. 이사회는 전체 이사회와 과반수 찬성으로 하나 이상의 위원회를 설치할 수 있습니다. 각 위원회는 본 조 제(3)항 및 제(4)항에 명시된 상임 위원회 외에 두(2)명 이상의 이사로 구성됩니다.
- 2. 각 위원회는 본 정관 및 이사회 결의에 명시된 범위 내에서, 본 조 제(4)항 및 제18조에 따라 델라웨어주 일반 법인법에 따라 전체 이사회에만 독점적으로 보유된 권한을 제외하고 법인의 사업 및 사무를 관리하는 데 있어 이사회의 권한과 권한을 가지며 행사할 수 있습니다.
- 3. 이사회 내에 집행위원회를 설치합니다. 집행위원회 위원은 최소한 회장, 명예 회장, 사무총장, 그리고 법인의 SNUAA-USA 후원사를 위한 부회장을 포함합니다. 본 정관의 규정에 따라 집행위원회는 다음과 같은 권한을 가집니다.
 - a. 법인의 재무, 서기 및 기타 임원을 선출 및 임명합니다.
 - b. 다음을 관리 및 감독합니다.
 - i. 법인의 일상 운영을 위해 회원 또는 지부로부터 수령한 기금

ii. 관련 규정에 따라 정규 또는 종신 **SNUAA-USA** 후원자로부터 수령한 기금

iii. 해당 기금에서 발생한 이자 또는 수익

4. 기금 관리 위원회를 설치하며, 이 위원회는 제18조에 추가로 정의된 권한을 가지며, 여기에는 다른 기관의 기금 요청을 관리하고 법인의 일상 운영 기금과 별도로 관리되는 지정 기금을 감독하는 독점적인 권한이 포함됩니다.

5. 위원회 위원이 결석하거나 자격을 상실하는 경우, 회의에 참석하고 투표 자격이 상실되지 않은 나머지 위원(정족수 충족 여부와 관계없이)은 만장일치로 다른 이사를 해당 회의의 대리 위원으로 임명할 수 있습니다.

제18조 기금관리위원회

1. 기금관리위원회는 다음의 배타적인 권한을 가진다.

a. 제15조 (2)항에 명시된 이사회의 모든 권한과 권한을 행사한다.

b. 모교 또는 기타 명시된 자선 또는 교육 목적을 지원하기 위해 회원 또는 비회원으로부터 모금 또는 기타 수단을 통해 수령한 기금을 관리한다.

이러한 관리 기금에는 다음 사항이 제외된다.

a. 회원 또는 지부로부터 수령한 운영 기금

b. 규정에 따라 **SNUAA-USA** 정규 또는 종신 후원자로부터 수령한 기금

c. 상기 범주에서 발생하는 이자 또는 수익

2. 기금관리위원회 위원은 본 법인의 "이사"로 칭한다. 이사에는 본 법인의 회장 및 정회원으로 다음 기준 중 하나 이상을 충족하는 기타 개인이 포함된다.

a. 본 법인의 전 회장

b. 법인 발전에 상당한 기여를 한 개인

c. 기금 관리, 자선, 회계 또는 법률 분야에서 광범위한 전문 경험이나 전문 지식을 보유한 개인

3. 본 정관 채택 시 최초 이사 수는 최소 **7명(7)**이어야 한다. 이후 정회원 또는 대의원에 의해 그 수가 조정될 수 있다. 당연히 직무수행 회장을 제외한 최초 이사는 세(3) 등급으로 구분된다.

a. 1등급(이사 2명): 제3차 대의원 연례 총회 종료 시 임기가 만료된다.

b. 2등급(이사 2명): 제4차 대의원 연례 총회 종료 시 임기가 만료된다.

c. 3등급(잔여 이사): 제5차 대의원 연례 총회 종료 시 임기가 만료된다.

최초 임기 만료 후, 이사는 5년 임기로 선출된다.

4. 기금관리위원회는 위원장의 책임 수행을 돕기 위해 임원을 선출하고 임명할 전속 권한을 가진다.

제19조 이사의 선출 및 임기

1. 이사는 정회원 또는 대의원에 의해 선출된다. 단, 회장, 명예회장, 사무총장 또는 SNUAA-USA 후원기관의 부회장 직책을 통해 이사로 활동하는 사람은 예외이다.

2. 이사(이사 제외)의 임기는 2년이다. 공석을 채우기 위해 선출되거나 새로 구성된 이사는 선출 당시 정회원 또는 대의원에 의해 명시된 임기 동안 재임한다. 이사는 후임자가 선출되어 자격을 갖추거나 사임 또는 해임될 때까지 계속 재임한다.

이사는 언제든지 법인에 서면 통지를 제출하여 사임할 수 있다.

제20조. 회의

1. 회의는 이사회가 정하는 시간과 장소에서 델라웨어주 내외에서 개최한다.

2. 시간과 장소가 확정된 정기 회의에는 소집이 필요하지 않다. 임시 회의는 법인의 사장 또는 재직 이사 과반수의 지시에 따라 소집할 수 있다.

3. 시간과 장소가 확정된 정기 회의에는 통지가 필요하지 않다. 임시 회의의 경우, 이사회의 편리한 회의 개최를 위해 충분한 시간을 두고 서면, 구두 또는 기타 방법으로 시간과 장소를 통지해야 한다. 명시된 시간 전 또는 후에 서면 통지 포기서에 서명한 이사에게는 통지를 할 필요가 없다. 그러한 사람이 회의에 참석하는 것은 회의가 합법적으로 소집 또는 소집되지 않았다는 이유로 회의 시작 시에 안건 처리에 반대할 명시적인 목적으로 회의에 참석하는 경우를 제외하고는 해당 회의에 대한 통지를 포기한 것으로 간주한다. 정기 또는 임시 이사회 회의에서 처리할 안건이나 그 목적을 서면 통지 포기서에 명시할 필요는 없습니다.

4. 재임 중인 이사의 과반수가 정족수를 구성하며, 이 과반수는 공석을 포함하여 전체 이사의 3분의 1 이상이어야 합니다. 출석 이사의 과반수는 정족수 충족 여부와 관계없이 회의를 다른 시간과 장소로 연기할 수 있습니다. 본 정관에 달리 규정된 경우와 일반 회사법에 달리 규정된 경우를 제외하고, 정족수가 충족된 회의에서 이사 과반수의 투표는 이사회의 결정으로 합니다.

5. 이사회 또는 이사회가 지정한 위원회의 구성원은 전화 또는 회의 참석자 모두가 서로의 말을 들을 수 있는 유사한 통신 장비를 이용한 회의를 통해 이사회 또는 해당 위원회 회의에 참석할 수 있습니다.
6. 모든 이사회 회의는 사장이 주재하며, 사장이 참석하지 않을 경우에는 명예 사장이 주재합니다. 모든 위원회 회의는 해당 위원회 위원들이 선출하는 위원장이 주재합니다. 단, 기금 관리 위원회 회의는 기금 관리 위원장이 주재하며, 참석하지 않을 경우에는 위원회 위원들이 선출하는 위원장이 주재합니다.
7. 회사의 사무총장은 집행위원회 및 기금 관리 위원회를 제외한 모든 이사회 또는 위원회 회의의 서기 역할을 수행합니다. 사무총장이 부재할 경우에는 이사회 의장이 해당 회의의 서기를 임명합니다. 총무부 서기는 집행위원회의 서기 역할을 수행한다. 단, 총무부 서기가 참석하지 않을 경우, 위원회 위원장이 해당 회의의 서기를 임명한다. 위원회 위원장은 해당 회의에서 기금관리위원회 회의를 위한 서기를 임명한다. 위원회 회의의 서기는 회의 후 즉시 모든 회의록과 기록을 사무총장에게 이관해야 한다.

제21조 이사의 해임

일반 회사법에 규정된 경우를 제외하고, 이사 또는 전체 이사는 사유의 유무와 관계없이 당시 이사 선거에서 투표권을 가진 정회원 또는 대의원의 과반수에 의해 해임될 수 있다.

제22조 서면 조치

이사회 또는 그 산하 위원회의 회의에서 요구되거나 허용되는 모든 조치는 이사회 또는 위원회의 모든 구성원이 서면으로 동의하는 경우 회의 없이도 취할 수 있다.

제5장 임원

제23조 임원

본 법인의 임원은 회장, 명예회장, 제1부회장, 사무총장, **SNUAA-USA** 후원사 담당 부회장, 재무, 총무담당 서기, 출판담당 서기, 홍보담당 서기, 기금관리위원장으로 구성되며, 이사회가 필요하거나 적절하다고 판단하거나 바람직하다고 판단하는 경우 이사회의 결의로 정하는 직함을 가진 다른 임원을 둘 수 있다. 동일인은 여러 직책을 겸임할 수 있다.

제24조 권한 및 의무

1. 본 정관의 다른 조항 또는 정회원 또는 대의원이 수시로 정하거나 결정하는 확장, 제한 및 기타 조항에 따라, 본 법인의 임원은 일반 법인법에 명시된 책임 외에도 본 조 아래 항에 명시된 권한과 의무를 가진다.
2. 회장은 법인을 대표하며 법인의 최고경영자(CEO)가 된다. 회장은 이사회 집행위원회의 지시에 따라, 정회원 및 **SNUAA-USA** 후원사로부터 법인의 일상 업무 운영을 위한 자금과 기금을 모집하며, 이는 정회원 또는 대의원들이 공포하거나 제정할 규정에 따라 이루어져야 합니다. 회장은 이사회 기금관리위원회가 검토할 책임이 있는 보조금을 포함하여 외부 기관으로부터의 모든 보조금 신청을 접수합니다. 회장은 정회원, 대의원, 전체 이사회 및 집행위원회의 모든 회의를 주재합니다.
3. 정회원 또는 대의원은 기존 회장의 임기가 만료될 때 제1부회장을 법인의 회장으로 선출 및 임명한다는 상호 이해 하에 제1부회장을 선출 및 임명합니다. 제1부회장은 회장이 수시로 요청하는 적절하고 필요한 지원과 조력을 회장에게 제공하며, 회장 부재 시 회장의 직무를 대행합니다.
4. 사무총장은 회장을 효율적으로 보좌하기 위해 재무 담당자와 서기들이 각자의 권한과 의무를 수행하는 것을 감독하고 조정합니다. 사무총장은 정회원, 대의원, 전체 이사회, 그리고 집행위원회와 기금관리위원회를 제외한 이사회 산하 위원회의 모든 회의에서 서기 역할을 수행합니다.
5. **SNUAA-USA** 후원 부회장은 정회원 대의원들이 공포했거나 제정할 규정에 따라 정회원 및 지부로부터 정기 및 평생 **SNUAA-USA** 후원금 기부를 요청하고 징수하는 데 있어 회장을 보좌합니다.
6. 재무 담당자는 법인의 자금, 증권, 수입 및 지출을 감독합니다. 재무 담당자는 법인의 재정에 대한 완전하고 정확한 회계 장부, 특히 그 목적으로 제공된 장부를 보관해야 합니다. 회계 담당자는 법인의 자산 및 부채, 그리고 해당 회계연도의 운영 실적과 잉여금 변동에 대한 정확한 명세서를 합리적으로 상세하게 작성하여 해당 회계연도 종료 후 4개월 이내에 법인의 본사에 제출하고, 차기 정회원 또는 대의원 정기총회에 제출해야 합니다. 제출된 명세서는 모든 정회원이 열람할 수 있도록 비치해야 합니다. 재무 담당자는 자신의 직책에 일반적으로 수반되는 모든 권한과 의무를 가집니다.

7. 총무 담당 서기는 법인 사무실에서 직원, 독립 계약자, 장비, 공간 임대 및 기타 재산을 감독합니다. 서기는 법인의 일상 운영에 필요한 물품 및 서비스를 조달할 책임을 집니다. 서기는 이사회 집행위원회의 모든 회의에서 서기 역할을 합니다.
8. 출판 담당 서기는 회장을 보좌하여 서울대학교 동문회 소식지(The Seoul National University Alumni News In The USA) 및 법인의 기타 출판물 발행을 관리하며, 여기에는 출판물 발행, 광고, 기사 및 출판 정보의 모집 및 수집, 그리고 지부와 법인 간의 정보 네트워크 구축이 포함됩니다. 서기는 자신의 임무를 수행하기 위해 잡지 편집자와 협의합니다.
9. 홍보 담당 서기는 회장을 보좌하여 법인과 지부 및 기타 교육 또는 자선 단체 간의 관계 구축, 회장의 대중 연설 및 법인 지부 연설 준비 및 준비, 그리고 정회원과 일반 대중 간의 전자적 소통 채널 구축을 포함한 법인의 홍보 활동 수행을 담당합니다.
10. 기금 관리 위원장과 회장은 이사회 기금 관리 위원회가 승인할 수 있는 특정 프로젝트 또는 목적을 위한 기금 모금에 공동 책임을 집니다. 기금 관리 위원장은 기금 모금에 있어 두 임원의 공동 책임에 따라, 기금 모금으로 모금된 기금의 유지, 교부 및 지출을 포함한 위원회의 모든 활동을 수행할 책임을 진다.

제6장 명예회장 및 감사

제27조(명예회장)

1. 회장의 직전임자는 회장 임기를 마치면 자동적으로 명예회장이 되며, 현 회장의 임기가 만료될 때까지 그 직무를 수행한다.
2. 명예회장은 대의원 및 이사회 위원으로 활동한다.

제28조(감사)

대의원은 정회원 중에서 감사 2명을 임명하며, 감사의 임기는 임명 연도 7월 1일부터 다음 연도 6월 30일까지 2년이다. 감사원은 매년 회사의 장부와 기록을 검토하여 정회원 연례총회 또는 대의원 연례총회에 개별 또는 공동 감사 보고서를 제출해야 합니다.

제7장 기타

제29조(법인인감)

법인인감은 이사회가 정하는 양식으로 한다.

제30조(회계연도)

본 법인의 회계연도는 7월 1일부터 다음 해 6월 30일까지로 한다.

제31조(정관의 효력)

본 법인의 정관 및 일반법인법에 따라 정관을 개정, 폐지 또는 새로운 정관을 채택할 권한은 대의원 정회원에게 있다.

제32조 (시행일)

본 정관은 2001년 6월 1일부터 시행한다.

제33조 (경과)

1. 본 정관 시행일 직전에 평의원 총회에서 대의원으로 재임 중인 모든 회원은 대의원으로 인정되며, 임기 만료일 또는 사임 또는 해임될 때까지(둘 중 먼저 도래하는 경우) 대의원으로 재임한다.
2. 본 정관 시행일 이전에 평의원 총회에서 행한 모든 행위(지부 가입 및 SNUAA-USA 후원사 및 자문위원회 관련 규정을 포함하되 이에 국한되지 않음)는 본 정관 또는 대의원 또는 이사회의 후속 조치와 상충되지 않는 한, 본 정관에 따른 대의원의 유효한 행위로 간주된다.
3. 본 정관 발효일 이전에 평의원 총회에서 선출된 이사회 이사는 이사로 간주되며, 2001년 6월 대의원 정기총회에서 새 이사가 선출되고 자격을 갖추는 때까지 그 직을 유지한다.
4. 본 정관 발효일 이전에 이사회가 행한 모든 행위는 당시 유효한 법인 설립증서와 평의원 총회 지시에 따른 범위 내에서 이사회 또는 위원회의 유효한 행위로 간주된다.
5. 본 정관 발효일 직전에 재직 중이던 모든 임원, 명예 회장, 감사는 임기가 만료되거나 사임 또는 해임될 때까지(둘 중 먼저 발생하는 경우) 본 정관에 따라 계속 재임한다.

Fund Management Committee for Alma Mater

Article 1: Purpose

This Committee is established for the purpose of raising and operating the Alma Mater Development Fund for the Seoul National University Alumni Association in the U. S. A., Inc. The committee shall inherit and develop all the functions of the former “Million Dollar Fund Committee” and shall assist in support activities of the support group of the President of the Seoul National University Alumni Association in the U. S. A., Inc. (hereafter referred to as the Corporate President).

Article 2: Composition

This Committee shall consist of seven people, including the Corporate President.

Article 3: Selection and Appointment of Committee Members

The members of this Committee shall be persons who have expertise and experience in fund management, social projects, accounting and/or law elected by the Assembly of Delegates, based upon recommendation of the Association’s local chapter and the Support Group to the Corporate President. The term for Committee members shall be five years and the term for invited members shall be five years for two members, four years for two members, and three years for two members for the purposes of ensuring continuity of business. The Corporate President will be the mandatory member of the committee and his/her term will be concurrent with his/her term as the Corporate President. The Committee Chair shall be elected from among the committee members, upon approval of the Corporate President.

Article 4: Decision-making

Decisions of the Committee shall in principle be made through majority vote.

Article 5: Duties

The duties of this committee shall consist of recruiting contributions as delineated in Article 1 herein, identifying related issues and collecting and analyzing relevant data, and establishing plans needed for securing long-term financing and performance of operations for the Alma Mater Development Fund. The Committee shall cooperate closely with the Finance Committee of the Seoul National University Alumni Association, and through such cooperation, shall review overall matters regarding the fund, and shall report the results of such review and future development strategies to the Assembly of Delegates.

If deemed necessary for the efficient recruitment of contributions and the operation of the fund,

the committee shall research methods to effectively undertake miscellaneous fund management and financial duties, and shall report them to the Corporate President, whereupon the bylaws may be supplemented or amended pending the approval of the Assembly of Delegates.

Article 6: Projects/Execution

For the purposes of undertaking the Committee's long-term business, the Committee shall provide financial support to specific projects intended for the development of Alma Mater via the administrative support group of Corporate President. Introduction of resolutions to the Corporate President and the Assembly of Delegates and the decision-making shall be documented in writing.

Article 7: Management of Fund

The Committee shall be in exclusive charge of managing income attained through recruitment of contributions for the purpose of development of Alma Mater, and shall permanently preserve ledgers, documents and other records regarding its operations.

Article 8: Auditing

The Committee shall present the ledgers, documents and records delineated in the foregoing Article 7 at the request of the Auditor. Financial reports for the Alma Mater Development Fund shall be undertaken as part of the Annual Financial report of the Corporate President, and shall receive annual audits from the Auditor. The results thereof, as a part of Corporate President's Financial and Auditing Report, shall be presented to the Assembly of Delegates.

Additional Provisions:

(1) These rules and regulations shall take effect upon the date of their adoption by the Assembly of Delegates.

모교 기금관리위원회

제1조: 목적

본 위원회는 서울대학교 미국 동문회(이하 "모교발전기금")의 모교발전기금을 모금하고 운영하기 위하여 설립된다. 본 위원회는 기존 "백만불기금위원회"의 모든 기능을 계승·발전시키고, 서울대학교 미국 동문회 회장(이하 "법인회장") 지원단의 지원 활동을 지원한다.

제2조: 구성

본 위원회는 법인회장을 포함하여 7인으로 구성한다.

제3조: 위원의 선임 및 임명

본 위원회의 위원은 기금관리, 사회공헌사업, 회계 및/또는 법률 분야에 전문지식과 경험이 있는 자로서, 협회 지역 지부와 법인회장 지원단의 추천을 받아 대의원총회에서 선출된다. 위원회 위원의 임기는 5년으로 하며, 사업의 연속성을 위해 초청 위원의 임기는 2인 5년, 2인 4년, 2인 3년으로 한다. 법인 회장은 위원회의 의무 위원으로 하며, 임기는 법인 회장 임기와 겹침한다. 위원장은 법인 회장의 승인을 받아 위원 중에서 선출한다.

제4조: 의사결정

위원회의 의사결정은 원칙적으로 과반수 찬성으로 한다.

제5조: 임무

본 위원회의 임무는 제1조에 규정된 기부금 모집, 관련 현안 파악 및 관련 자료 수집 및 분석, 그리고 모교발전기금의 장기 재원 확보 및 운영에 필요한 계획 수립으로 구성된다. 위원회는 서울대학교 동문회 재정위원회와 긴밀히 협력하며, 이러한 협력을 통해 기금 관련 제반 사항을 검토하고, 검토 결과 및 향후 발전 방안을 대의원총회에 보고한다.

효율적인 기부금 모집 및 기금 운영을 위해 필요하다고 판단될 경우, 위원회는 각종 기금 관리 및 재정 업무를 효과적으로 수행하기 위한 방안을 연구하여 법인 회장에게 보고해야 하며, 보고 후 대의원 총회 승인을 거쳐 정관을 보완 또는 개정할 수 있다.

제6조: 사업/집행

위원회의 장기적인 사업을 수행하기 위해 위원회는 법인 회장의 행정 지원 그룹을 통해 모교 발전을 위한 특정 사업에 재정 지원을 제공한다. 법인 회장 및 대의원 총회에 결의안을 제출하고 그 결정은 서면으로 문서화해야 한다.

제7조: 기금 관리

위원회는 모교 발전을 위해 기부금 모집을 통해 발생하는 수입을 전담하여 관리하며,

부록 27 | 페이지

위원회 운영과 관련된 장부, 문서 및 기타 기록을 영구적으로 보존해야 한다.

제8조: 감사

위원회는 감사의 요청에 따라 제7조에 명시된 원장, 문서 및 기록을 제출해야 합니다. 모교 발전 기금에 대한 재무 보고서는 법인 회장의 연례 재무 보고서의 일부로 작성되며, 감사로부터 연례 감사를 받아야 합니다. 그 결과는 법인 회장의 재무 및 감사 보고서의 일부로 대의원 총회에 제출되어야 합니다.

추가 조항:

(1) 이 규칙 및 규정은 대의원 총회에서 채택된 날로부터 효력을 발생합니다.

Sponsoring Committee

Article 1: Purpose

This Alumni Sponsor Committee is established for the purpose of securing funding and ensuring financial independence for the activities of the Seoul National University Alumni Association in the U. S. A., Inc.

Article 2: Composition of Sponsoring Trustees

1. A Sponsoring Trustees system shall be put in place to commend members who have contributed more than a certain amount of the fund for the SNUAA-USA.
2. Sponsoring Trustees consist of Regular Sponsoring Trustees and Lifetime Sponsoring Trustees; Lifetime Sponsoring Trustees consist of Silver Lifetime Sponsoring Trustees, Gold Lifetime Sponsoring Trustees, Platinum Lifetime Sponsoring Trustees, and Diamond Lifetime Sponsoring Trustees.

Article 3: Appointment of Sponsoring Trustees

1. The Corporate President shall appoint Sponsoring Trustees from among the regular membership in accordance with the recommendation of each chapter and the wishes of each person so recommended, and the allotted number of Sponsoring Trustees for each chapter shall be determined in consultation with chapter president in consideration of its number of members and the capacity thereof.
2. Aside from the foregoing Paragraph 1, if the Corporate President finds the chapter's recommendations inadequate or determines other persons are needed to secure funding for the Alumni Sponsor Committee, the Corporate President may entrust a Sponsoring Trustee from among

the membership who wishes to make financial contributions.

3. The number of sponsoring trustees shall be a total of 250 or more.

4. The Corporate President shall provide a written report of the list of Sponsoring Trustees and any changes therein as well as of income received through contributions made by the Sponsoring Trustees every year to the Assembly of Delegates.

Article 4: Term for Sponsoring Trustees

1. The term for Regular Sponsoring Trustees shall be one year, and shall end at the same time as the regularly scheduled general meeting of the Assembly of Delegates in the following year, provided that where there are no objections by the relevant regional alumni association or the Regular Sponsoring Trustee in question, the term shall be extended automatically every year with the duties and obligations of the Regular Sponsoring Trustee likewise continuing. However, if the Regular Sponsoring Trustee has not undertaken his or her duties and obligations, this shall be regarded as a special situation.

2. The term of a Lifetime Sponsoring Trustee shall be the entire lifetime of the Sponsoring Trustee regardless of residence.

Article 5: Duties and Powers of Sponsoring Trustees

1. Regular Sponsoring Trustees shall contribute \$200 or more, \$500 or more, or \$1,000 or more in accordance with their abilities at the time of their appointment.

2. At the time of their appointment, Regular Lifetime Sponsoring Trustees must contribute \$3,000 or more, Gold Lifetime Sponsoring Trustees must contribute \$10,000 or more, Platinum Lifetime Sponsoring Trustees must contribute \$50,000 or more, Diamond Lifetime Sponsoring Trustees must contribute \$100,000 or more toward the finances of the Alumni Sponsor Committee, and shall bear no other obligations.

3. The Corporate President may adjust the amount of the contribution in the foregoing Paragraphs 1 and 2, provided that the Corporate President has attained the permission of the Board of Trustees.

4. Sponsoring Trustees shall have no other responsibilities or obligations as Sponsoring Trustees aside from the obligation to remit the amount delineated in the foregoing.

5. The position of Sponsoring Trustee is an honorary title, and confers no power to represent the Alumni Sponsor Committee externally.

Article 6: Benefits

1. Sponsoring Trustees are endowed with special benefits, and the Corporate President shall decide the distinct category and details of benefits for Regular Sponsoring Trustees and Lifetime Sponsoring Trustees with subsequent approval by the Board Of Trustees.

2. Benefits provided to Sponsoring Trustees cannot be transferred to a third party or inherited.

Article 7: Management of Fund

1. Pursuant to Article 5 Paragraph 1 herein, funds contributed by a regular Sponsoring Trustee may

be used for the purpose of undertaking the general business of the Corporation.

2. Pursuant to Article 5 Paragraph 2 herein, contributions made by Lifetime Sponsoring Trustees shall be deposited in and managed in a special account (SNUAAUSA CENTURY FOUNDATION) for that purpose, and the amount raised shall be three million dollars.

3. The principal deposited in the special account may be used only for matters decided by the Assembly of Delegates, while interest or profits may be used at the discretion of the current Corporate President without undergoing the proceedings of the Assembly of Delegates.

4. Subcommittee of Executive Trustees shall be established under the auspices of the Seoul National University Alumni Sponsors Committee (formerly the "Gwanak Sponsors Committee") for the formation and management of funds.

4-1. The Subcommittee of Executive Trustees shall consist of five Lifetime Sponsoring Trustees, who shall be appointed by the Corporate President and approved by the Assembly of Delegates.

4-2. The Vice President for the Seoul National University Alumni Sponsor Committee shall be appointed by the Corporate President and shall be the Head of the Subcommittee of Executive Trustees and shall assist the Corporate President.

4-3. The Term for Executive Trustees and the Head of the Subcommittee of Executive Trustees shall be two years (the same as the term of the Corporate President) and may be extended.

4-4. The Subcommittee of Executive Trustees shall permanently store all records and documents regarding the undertaking of duties, particularly with respect to finances.

4-5. The Subcommittee of Executive Trustees shall receive regular accounting audits, and shall present the foregoing records and documents when so requested by an accounting auditor on any other occasion.

5. An English translation shall be maintained for the purposes of any IRS audits.

Article 8: Execution

1. The Corporate President shall execute the general duties of the US Alumni Sponsor Committee.

2. The Vice President for the US Alumni Sponsor Committee shall assist the Corporate President and may seek the cooperation of the Secretary General.

후원위원회

제1조: 목적

본 동문후원위원회는 서울대학교 미국 동문회(SNUAA-USA)의 활동을 위한 기금을 확보하고 재정적 자립을 보장하기 위해 설립되었습니다.

제2조: 후원이사 구성

1. SNUAA-USA 기금을 일정 금액 이상 기부한 회원을 표창하기 위해 후원이사 제도를 운영합니다.
2. 후원이사는 정기후원이사와 종신후원이사로 구성되며, 종신후원이사는 실버 종신후원이사, 골드 종신후원이사, 플래티넘 종신후원이사, 다이아몬드 종신후원이사로 구성됩니다.

제3조: 후원 이사 임명

1. 법인 회장은 각 지부의 추천과 추천된 각 개인의 의사에 따라 정회원 중에서 후원 이사를 임명하며, 각 지부에 배정되는 후원 이사의 수는 회원 수와 정원을 고려하여 지부 회장과 협의하여 결정한다.
2. 제1항 외에도 법인 회장이 지부의 추천이 불충분하다고 판단하거나 동문후원위원회의 재정 확보를 위해 다른 사람이 필요하다고 판단하는 경우, 법인 회장은 회원 중에서 재정적 기여를 희망하는 후원 이사를 위임할 수 있다.
3. 후원 이사의 수는 총 250명 이상이어야 한다.
4. 법인 회장은 후원 이사 명단 및 그 변경 사항, 그리고 후원 이사가 기부한 기부금을 통해 얻은 수입에 대한 서면 보고서를 매년 대의원 총회에 제출해야 합니다.

제4조: 후원 이사의 임기

1. 정기 후원 이사의 임기는 1년으로 하며, 다음 해 대의원 총회 정기 총회와 동시에 종료됩니다. 단, 관련 지역 동창회 또는 해당 정기 후원 이사의 이의가 없는 경우, 매년 자동으로 임기가 연장되며, 정기 후원 이사의 임무와 책임도 동일하게 유지됩니다. 단, 정기 후원 이사가 임무와 책임을 이행하지 않은 경우, 이는 특별한 상황으로 간주됩니다.
2. 종신 후원 이사의 임기는 거주지와 관계없이 후원 이사의 평생 동안입니다.

제5조: 후원 이사의 의무 및 권한

1. 정규 후원 이사는 임명 당시 자신의 능력에 따라 미화 200달러 이상, 미화 500달러 이상, 미화 1,000달러 이상을 기부해야 합니다.

2. 임명 당시 정규 평생 후원 이사는 미화 3,000달러 이상, 골드 평생 후원 이사는 미화 10,000달러 이상, 플래티넘 평생 후원 이사는 미화 50,000달러 이상을 기부해야 합니다.
다이아몬드 평생 후원 이사는 동문 후원 위원회 재정에 미화 100,000달러 이상을 기부해야 하며, 그 외 어떠한 의무도 지지 않습니다.
3. 법인 사장은 이사회의 승인을 받은 경우, 제1항 및 제2항의 기부 금액을 조정할 수 있습니다.
4. 후원 이사는 상기 금액을 송금할 의무 외에 후원 이사로서 어떠한 책임이나 의무도 지지 않습니다.
5. 후원 이사의 직함은 명예 직함이며, 동문 후원 위원회를 대외적으로 대표할 권한을 부여하지 않습니다.

제6조: 혜택

1. 후원 이사는 특별 혜택을 받으며, 법인 사장은 정기 후원 이사와 종신 후원 이사에 대한 혜택의 종류와 세부 내용을 정하고 이사회의 승인을 받아야 한다.
2. 후원 이사에게 제공되는 혜택은 제3자에게 양도하거나 상속할 수 없다.

제7조: 기금 관리

1. 본 정관 제5조 제1항에 따라 정기 후원 이사가 기부한 기금은 법인의 일반 사업을 수행하는 데 사용할 수 있다.
2. 본 정관 제5조 제2항에 따라 종신 후원 이사가 기부한 기금은 해당 목적을 위한 특별 계좌(SNUAUSA CENTURY FOUNDATION)에 예치 및 관리되어야 하며, 모금액은 300만 달러이다.
3. 특별계좌에 예치된 원금은 대의원총회에서 결정된 사항에만 사용할 수 있으며, 이자 또는 이익금은 대의원총회의 의사를 거치지 않고 현 법인 회장의 재량에 따라 사용할 수 있다.
4. 기금의 조성 및 관리를 위해 서울대학교 동문후원위원회(구 “관악후원위원회”) 산하로 집행이사 소위원회를 둔다.
 - 4-1. 집행이사 소위원회는 법인 회장이 임명하고 대의원총회의 승인을 받는 5명의 종신후원 이사로 구성된다.
 - 4-2. 서울대학교 동문후원위원회 부회장은 법인 회장이 임명하며 집행이사 소위원회의 위원장이 되고 법인 회장을 보좌한다.
 - 4-3. 임원 이사 및 임원 이사 소위원회 위원장의 임기는 2년(법인 회장의 임기와 동일)이며, 연임할 수 있다.

- 4-4. 임원 이사 소위원회는 업무 수행, 특히 재정과 관련된 모든 기록 및 문서를 영구적으로 보관해야 한다.
- 4-5. 임원 이사 소위원회는 정기적인 회계 감사를 받아야 하며, 기타 회계 감사인의 요청이 있을 경우 상기 기록 및 문서를 제출해야 한다.
5. 모든 IRS 감사를 위해 영어 번역본을 보관해야 한다.

제8조: 집행

1. 법인 회장은 미국 동문 후원 위원회의 일반적인 임무를 집행한다. 2. 미국 동문 후원 위원회 부회장은 법인 회장을 보좌하며, 사무총장의 협조를 구할 수 있다.

Audit Rules and Regulations

Article 1 (Purpose)

In order to establish an effective audit system, the necessary audit criteria and process has been arranged so that it expedites a smooth transition for the Corporation between outgoing and incoming presidential teams.

Article 2 (Audit Categories)

1. Pyung-Eui-Won Hoe (Assembly Meeting of Delegates) authorized that external audit can be arranged every five (5) years or as needed in order to maintain the non-profit organization status by the U.S. Internal Revenue Service (IRS) and the cost of the external audit.
2. The audit will include management status of the annual expense, Kwan-Ak Sponsors fund, scholarship fund, fund by the Kwan-Ak permanent sponsoring trustees, funds for Alma Mater, etc. The audit results of individual accounts will be reported to the Pyung-Eui-Won Hoe (Assembly Meeting of Delegates) or to all the members via the Newsletter.
3. Internal audit will be conducted annually in order to prevent potential problems during transition to the incoming presidential team by detecting the financial mistakes ahead of time. In case that audit extends through the incoming presidential term, the previous auditor(s) will complete the audit with the new auditor(s).
4. Also the auditor(s) conduct the status of the transition between the outgoing and incoming presidential teams and report the results to the Pyung-Eui-Won Hoe (Assembly Meeting of Delegates) or to the all members.
5. Audit can be done using checklist(s). (Attachment: Audit Checklist)

SNUAA Audit Checklist

In order to establish an effective audit system, the necessary audit criteria and process has been arranged so that it expedites smooth transition for the Cooperation between current and new presidential teams.

Internal audits will be conducted annually in order to prevent potential problems during transition to the next presidential team by detecting the financial mistakes ahead of time. In case that audit extends through the new fiscal year, the previous auditor(s) will complete the audit with the new auditor(s).

Audit Checklist

#	Audit Category (감사 항목)	Amounts/#of Pages	Verified by Responsible Person	Verified by Auditor	Comments
1	Paperwork of the General Business, Details of Income and Expense, Bank Statements and Balance				
2	Income and Expense of the Kwan-Ak Sponsors Donations, Bank Statements and Balance				
3	Fundraising Committees' paperwork and Status of Income and Expense, Bank Statements and Balance				
4	Fund Management Committee's paperwork and Bank Statements and Balance				
5	Entire financial paperwork and records audited (General Expense, Kwan-Ak Permanent Sponsoring Trustees' Donations, Special Fund, Fund for Alma Mater)				
6	Entire Meeting Minutes, Copies of Tax Reports, Transition Records in maintenance				
7	Entire assets accumulated for newsletter and Know-how (Computer Data, Disk, CDs, Software, Photographs, Design, etc.) (Computer Data, Disk, CDs, Software, Photographs, Design)				
8	All other records and paperwork				

_____/_____
(Secretary General's Name/Signature) (Date)

_____/_____
(Auditor's Name/Signature) (Date)

_____/_____
(Auditor's Name/Signature) (Date)

감사 세칙

제 1 조 (목적)

본 회의 효과적인 감사 제도를 확립시키기 위하여 필요하다고 사료되는 감사 항목과 절차를 아래와 같이 마련하여 인수인계 업무를 신속하게 하여 동창회 발전에 기여함에 있다.

제 2 조 (감사 항목)

1. 평의원회에서는 미국 정부에 등록된 비영리단체의 권한과 의무를 유지하기 위하여 5 년을 주기로 혹은 필요하다고 사료되는 경우에는 외부 감사를 실시 할 수 있도록 하며 그에 따른 비용은 평의원회에서 승인한다.
2. 감사는 연간 경상비, 관악후원회비, 장학기금, 관악후원회 종신이사회비, 모교 발전 기금 등 총동창회의 모든 재정 운용에 관한 것을 포함하며 각 재정 계좌의 별도 감사결과를 평의원회 혹은 회보를 통하여 전 회원 에게 보고하여 야 한다.
3. 내부 감사는 1 년 간격으로 실시하여 재정적 실수를 미리 발견하도록하여 회장단 인수인계시에 생길 수 있는 문제점을 사전에 방지하도록 한다. 감사 수행이 회계년도를 넘겨 지연이 되는 경우 전임 감사는 신임 감사와 함께 감사를 끝 낼 때까지 수행 한다.
4. 또한 감사는 <회장단 인수인계 감사>를 실시하여 평의원회 혹은 회보를 통하여 전회원에게 보고한다.
5. 감사를 위한 Checklist 를 사용 할 수 있다. (첨부: 감사 Checklist)

감사 체크리스트

#	감사 항목	분량/페이지	관리자 확인	감사 확인	비고
1	경상 업무 서류, 수입 지출 내역, 은행 잔고 확인				
2	관악 후원회비 수입 및 지출 내역, 은행 잔고 확인				
3	기금위원회 기금 관리 서류, 수입 및 지출 내역, 은행잔고 확인				
4	모교 발전기금 관리위원회 기금 관리 서류 및 은행서류 일체 확인				
5	감사를 받은 재정 (경상비, 관악 후원회 중신 이사회비, 특별기금, 모교 발전기금) 관리 서류 일체 확인				
6	보관 중인 과거 회의록, 세금 보고 사본, 인수인계 서류 일체 확인				
7	회보 편집을 위하여 축적된 자산과 Know-how 일체 (Computer Data, Disk, CDs, Software, Photographs, Design, 등등)				
8	기타 서류 일체				

관리자 이름/서명: _____ / _____ 날자: _____

감사 이름/서명: _____ / _____ 날자: _____

Award Committee R&Rs (Standing Committee)

Article 1 (Purpose)

The Award Committee of SNU Alumni Association in U.S.A. is created to administer an equitable and rewarding award system. Awards consist of a distinguished service trophy and a trophy of thanks. A monetary prize or keepsake can be awarded within the budget allowance.

Article 2 (Selection of members and tenure)

The presidents of regional chapters will serve on the Award Committee. The term is four years. The President of Corporation can appoint a standing and/or ad hoc chairman, if needed, as well as a few officers for the Committee.

Article 3 (Responsibility)

The responsibility of the Award Committee is to investigate all the circumstances and to collect evidences to carry out the purpose described in the Article 1 above. After thoughtful selection of the candidate awardees, the Committee will advise the Corporate President and board of directors of the results of the selection. The Corporate President will discuss the candidates at the President and Officer's meeting to select the final awardees for a distinguished service trophy and a trophy of thanks.

Article 4 (Award Areas, Selection criteria and its process)

Award areas (Distinguished service trophy or a trophy of thanks)

1. Academic Contribution
2. Community contribution (Person or Institution)
3. Contribution to the Alumni Association (Person or Institution, ex: Outstanding regional alumni chapter)
4. Contribution to Alma Mater (Person or Institution)

Selection criteria

As an alumni residing in U.S.A. or in North America,
A person who has accomplished recognizable, outstanding academic achievement, person or alumni institution that contributed in community advancement,
person or alumni institution that has achieved recognized contribution to the regional alumni chapter,
person or alumni institution that has achieved recognized contribution to the Alma Mater.

Selection process

The Award selection group shall solicit candidates for the next year's award at the board meeting. Award Committee shall select awardees after an objective review and recommend the list of awardees to the President and Officers. Awards will be conferred at the next board meeting. Selection committee can make up additional lists of selection criteria for the awardees.

Article 5 (Documentation)

The Award Committee shall keep the documentation required for the selection process in the Article 4 for six (6) years for the purpose of an audit.

Article 6 (Audit)

The Award Committee, upon request from auditors, shall release all the documentations associated for the selection process, as described in Article 4 and 5 for an audit.

포상 심사 위원회 (상설) 세칙

제 1 조 (목적)

본 회의의 효과적인 포상제도를 위하여 필요한 연구와 그 업무를 수행함을 목적으로 본 위원회를 둔다.
포상은 공로패와 감사패로 하고 재정이 허락하는 범위에서 상금 혹은 기념품을 증정 할 수 있다.

제 2 조 (위원의 선정과 임기)

본 위원회 위원은 각 지역 동창회장으로 구성 한다. 총회장은 당연직 위원장이나 필요에 따라서 별도 위원장을 위촉 할 수 있으며 실무 위원 약간명을 둘 수 있다.

제 3 조 (임무)

본 위원회의 임무는 본 세칙 1 조에 기술한 목적에 수반되는 문제점 및 자료를 수집하고, 분석하여 포상 후보 동문 추천을 위한 제반 업무를 수행하고 그 결과를 총 회장과 평의원 회에 보고한다. 총 회장은 추천에 따른 후보들을 임원회에서 검토한 후 최종 수상자를 선정하고 공로패 혹은 감사패를 증정한다.

제 4 조 (포상 분야, 심사기준 및 추천 절차)

포상 분야 (공로패 혹은 감사패)

1. 학술 기여
2. 사회 기여 (개인 혹은 단체)
3. 동창회 기여 (개인 혹은 단체, 예: 모범 지역 동창회 표창)
4. 모교 기여 (개인 혹은 단체)

심사 기준

재미 혹은 북미주 서울대 동문으로서 해당 학술분야에서 탁월한 공로를 인정 받은자, 지역 사회 발전에 지대한 공로가 인정되는 동문 혹은 동문 단체, 지역 동창회 발전에 지대한 공로가 인정되는 동문 혹은 동문 단체, 그리고 모교 발전에 지대한 공로가 인정되는 동문 혹은 동문 단체로 한다.

추천 절차

포상 심사위원회는 평의원회에서 다음해 수상자 추천을 공고하고 객관적인 심사를 거쳐서 회장단에 각 분야 최종 후보자를 선택하여 추천하여 다음 평의원회에서 수여 한다.

심사위원회는 수상자 후보들의 함량 판단을 위한 기준을 만들 수 있다.

제 5 조 (서류)

본 위원회는 제 5 조에서 언급한 서류 일체를 6 년간 보관하여 후임자들을 위한 자료로 보관하고 감사에 대비한다.

제 6 조 (감사)

본 위원회는 감사의 요구가 있을 때는 제 6 조에 정한 장부, 서류 및 기록을 제시하여야 한다.

Bylaws Committee Rules & Regulations (Standing)

Article 1 (Purpose)

This committee is created to supplement and revise the by-laws, rules and regulations of the corporation, if it is necessary to do so in carrying out the corporate purpose and duties effectively. The committee shall create necessary rules and regulations as well as conduct necessary studies.

Article 2 (Members)

The committee shall consist of seven members.

Article 3 (Selection of members and its terms)

The Corporate President shall recommend and submit the list of the member to the board for its approval. The term for the members is four (4) years. The chair of the members shall be selected from the members and the term for the chair is two (2) years.

Article 4 (Official duties)

The official duties of the committee are:

- a. To summarize the problem areas and collect the necessary information to carry out the purpose described in the Article 1.
- b. To make a plan for the amendments to the bylaws, rules and regulations and to report them to the General Assembly and the board meeting.
- c. To translate the bylaws into Korean and keep them updated so that the non-profit status per Internal Revenue Service can be maintained.
- d. To be the permanent custodian of the Rules and Regulations in Korean as well as in English. They shall be a part of items for the transfer package between Corporate Presidents.
- e. To assist and advise the Corporate President in interpreting the bylaws, rules and regulations.

Article 5 (Fund)

Any fund request, if needed to carry out the duties for the committee, should be directed to the President. All the documents, files and recordings associated with the committee work shall be maintained permanently.

Article 6 (Audit)

The Rules and Regulations Committee, upon request from auditors, shall release all the documentations as described in Article 5.

회칙 위원회 세칙 (상설)

제 1 조 (목적)

본 회의 건전한 발전과 효과적인 운영을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 회칙의 보완 및 개정 그리고 필요한 세칙설정 및 보완개정을 위한 제반 연구 업무를 수행함을 목적으로 본 위원회를 둔다.

제 2 조 (구성)

본 위원회는 7 명의 위원으로 구성한다.

제 3 조 (위원의 선정과 임기)

본 위원회의 위원은 총회장의 추천으로 평의원에서 인준한다. 위원의 임기는 4 년이고, 위원장은 위원 중에서 호선하고 그 임기는 위원임기 기간 중 2 년으로 한다.

제 4 조 (임무)

본 위원회의 임무는 본 세칙 1 조에 기술한 목적에 수반되는 문제점 및 자료를 수집하고, 분석하여 본 회의 장기적인 발전을 위한 제반 회칙 및 세칙 계획을 수립하여 총회 및 평의원회에 보고한다. 또한 영문 회칙을 번역 정리하여 미연방 국세청에 등록된 비영리단체 유지에 만전을 기한다. 한글 회칙 및 세칙과 그에 해당하는 영문 원본을 영구 보관하고 총회 및 위원회 인수인계 항목에 넣어야 한다. 또한 회칙을 해석하여 회장단의 업무 수행을 보좌 및 자문한다.

제 5 조 (재정)

본 위원회는 사업 수행에 따른 비용을 총회장에게 신청하여 업무를 수행한다. 위원회의 운영에 관한 장부, 서류 및 기타 기록을 영구 보존한다.

제 6 조 (감사)

본 위원회는 감사의 요구가 있을 때는 제 5 조에 정한 장부, 서류 및 기록을 제시하여야 한다.

Charity Committee

1. Charitable purposes

The charity committee is formed for the relief of our alumni members in need, by reason of ill-health, disability, financial hardship or other disadvantage, and to extend it for the community benefit.

2. Composition and structure

The committee shall have more than seven alumni members with interests and/or experiences in charity work, desirably one or more from each regional chapter. Chairperson shall be elected by the committee members. The chairperson and members shall be approved at an annual assembly of delegates. The chairperson may have a steering subcommittee, made up of a small number of members to develop and implement the charity projects.

3. Term of service

The terms of service will be four years for the chairperson and the committee members and two years for the steering subcommittee members, with opportunities for serving additional terms. In the event that any committee member is unable to perform duties, the one shall report to the chairperson in writing and the chairperson shall be entitled to appoint a replacement member for the remaining term.

4. Duties and operations

The committee shall have an annual meeting in person or via SNS. It's duties include developing and implementing charity plan, funding an annual operating budget and monitoring adherence to the budget, and record keeping/retention. Simple majority of members that are present shall decide an issue and questions. Committee activities shall be reported in writing at the annual assembly of delegates for an approval.

5. Funding charitable cause

The committee receives its operating budget from multiple sources, including funds of the SNUAA-USA, contributions from individuals/corporations/foundations through fundraising. Some items such as financial records, audit records and meeting minutes shall be kept permanently.

6. Audit

This committee shall be subject to annual audit.

Upon request of another auditor, the committee shall supply/release reports and documents deemed necessary for the auditing (refer to article numbers 4 and 5 above). An English version of documents related to the audit shall be maintained for IRS audit.

* The term of initial committee members shall be from July 1, 2016 to June 30, 2020.

나눔 위원회 세칙

(2017.5.17)

제1조(목적)

본 동창회의 설립 목적 중의 하나인 나눔과 봉사를 동창회를 통하여 조직적이며 효과적으로 실천함으로써 도움이 필요한 동문들은 물론 더 나아가 도움이 필요한 지역사회를 돕는 것을 목적으로 한다.

제2조(구성)

본 위원회는, 나눔과 봉사에 관심이 있거나 현재 실천하고 있는 본 동창회 회원으로서, 위원장을 포함하여 7명 이상의 위원으로 구성한다 (가능한 한 각 지부에서 1명 이상의 위원을 포함한다). 위원장은 위원들 중에서 위원들이 선출한다. 구성된 위원장 및 위원은 평의원회의에서 인준을 받는다. 본 위원장은 효율적인 업무 수행을 위해 운영위원회(Steering Subcommittee)를 구성하여 운영할 수 있으며, 운영위원회 위원은 약간 명으로 하며 본 위원장이 위원중에서 임명한다.

제3조(임기)

위원장 및 모든 임원의 임기는 4년이며 연임될 수 있다. 위원이 임기 중 임무 수행을 계속할 수 없을 경우 위원장에게 서면으로 보고해야 하며 위원장은 잔여 임기를 위하여 새 위원을 임명할 수 있다. 운영 위원회 회원의 임기는 2년이며, 연임될 수 있다.

제4조 (임무 및 운영)

본 동창회의 다양한 자원을 최대한 활용하여 나눔과 봉사 사업을 계획하고 실행하며, 임무 수행에 소요되는 경비 조달을 위해 노력한다. 위원회는 매년 회의를 갖는 것을 원칙으로 하며 On-line Meeting 으로 대신 할 수 있다. 모든 회의의 의결은 참석위원의 과반수를 원칙으로 한다. 위원회의 모든 계획 및 활동은 매년 평의원회의에 서면 보고하여 인준을 받는다. 임무 수행에 관련되는 모든 서류 (사진 포함) 및 기록을 영구 보관한다.

제5조(재정)

본 위원회의 업무수행에 필요한 경비는 본 동창회 기금, 기증 (본 동창회 내부와 외부) 및 모금행사를 통하여 조달한다. 재정에 관한 모든 서류는 영구 보관한다.

제6조(감사)

본 위원회는 정기감사를 받으며 그 외에 감사의 요구가 있을 때에는 위의 제4조와 제5조에 관련된 서류 및 모든 기록을 제시하여야 한다. IRS Audit 을 위하여 영문 번역본을 유지한다.

주: 초대 나눔위원회의 임기는 2016년 7월 1일부터 2020년 6월 30 일로 한다.

Scholarship Committee R&Rs

(Standing Committee)

Article 1 (Purpose)

The Scholarship Committee of the SNUAA in the USA is created to administrate scholarship program with efficiency and fairness.

Article 2 (Scholarship Committee: Selection of Members and Terms)

2.1 The Committee shall consist of nine (9) members and one (1) chairperson.

2.2 The incumbent President of the Corporation shall serve as the Committee Chairperson and the term is the same as that of the President.

2.3 The members shall be nominated by the President's Officers Team of the Corporation and subjected to approval by the annual Pyung-Eui-Won-Hoe (Assembly Meeting of Delegates.) Term of each member shall be three (3) years.

Article 3 (Qualifications and Selection of Scholarship Recipients)

3.1 The Scholarship shall be awarded based on meeting the required standard of the applicant's academic records and/or financial hardship by members of the SNU Alumni, off springs of the members, those who are enrolled in the SNU (undergraduate as well as graduate schools), and the others.

3.2 Awardees shall be finalized by the President's Officers Team of the Corporation upon recommendation of the Scholarship Committee. The Scholarship Committee shall establish selection criteria, announce to the applicants, followed by the selection process.

Article 4 (Scholarship Fund)

The scholarship fund is provided by the general business account of the Corporation, and donations.

Article 5 (Financial Documents and Record Retention)

The Committee shall retain at least for five years any documents related to selection of scholarship recipients and award, and other Scholarship Committee administration.

Article 6 (Audit)

The Scholarship Committee, upon request from auditors, shall release the entire documents as defined under the provision of the Rules and Regulations, Articles 4 and 5.

Addendum

Terms of the first Committee members shall be three, two, and one year according to the number of votes each candidate member earned in a descending order. (The three candidate members who earned higher numbers of votes will serve for a three-year term, next three candidates serve for two-year term and the last three candidates for one-year term.)

장 학 위 원 회 세 칙 (상 설)

제 1 조 (목적)

본 회의 장학사업의 공정하고 효율적인 운영을 위하여 재미 서울대학교 총동창회 장학위원회를 둔다.

제 2 조 (장학위원회의 구성: 위원의 선임 및 임기)

(가) 위원회는 9 명의 위원과 1 명의 위원장으로 구성한다.

(나) 위원장은 본 동창회 회장이 겸임하고 그 임기는 본 동창회 회장의 임기와 동일하다.

(다) 위원은 본 동창회 회원 중에서 회장단의 추천에 의하여 평의원회에서 선출하며, 그 임기는 3 년으로 한다.

제 3 조 (장학생 자격 및 선정)

(가) 장학금은 본 동창회 회원, 회원의 자녀, 모교 학생, 혹은 기타 학생들 중 성적이 우수하거나 재정이 곤란한 학생으로서 장학생 선발 기준을 만족시키는 자에게 지급한다.

(나) 장학생은 위원회의 추천에 의하여 회장단에서 인준한다. 위원회는 심사 기준을 마련하고 그 추천 을 위하여 장학생의 모집을 공고하고 신청자를 전형한다.

제 4 조 (장학기금의 조달)

장학금은 본회의 재정과 별도 장학 기부금으로 조달한다.

제 5 조 (장부 및 기록의 관리 및 보존)

위원회는 장학생의 선정 및 장학금 지급, 기타 장학위원회의 운영에 관한 장부, 서류 및 기록을 최소한 5년간 보관한다.

제 6 조 (감사)

장학위원회는 감사의 요구가 있을 때에는 본 위원회 세칙 제 4 조와 5 조에 정한 장부, 서류 및 기록을 제시하여야 한다.

부 칙

(1) 초대 위원의 임기는 득표순으로 각 3명씩 3년, 2년, 1년으로 한다.

Transition Rules & Regulations

Between Outgoing and Incoming Presidents

Article 1 (Purpose)

Transition between the outgoing and incoming presidents of the Corporation shall be completed between one month before the end of the outgoing presidential term and one month after the incoming presidential term begins. Therefore, the timely transition must provide the incoming presidential team with assistance in performing their business.

Article 2 (Transition Items)

1. Original copies of the Corporation Bylaws (in Korean and English)
2. Copies of the Non-Profit Organization registration issued by IRS, Copies of Tax Reports to IRS
3. Entire Business Records, Financial Bank Statements, Members List for the term
4. Entire financial records audited (General Expense, Kwan-Ak Permanent Sponsoring Trustees Donation, Special Fund, Fund for Alma Mater)
5. Entire financial records and bank statements of Kwan-Ak Permanent Sponsoring Trustees Donation and Special Fund
6. Entire financial records and bank statements of Fund for Alma Mater
7. Entire meeting minutes and transition records in maintenance
8. Entire assets accumulated for newsletter and Know-how (Computer Data, Disk, CDs, Software, Photographs, Design, etc.)
9. All other records and paperwork
10. Checklist(s) can be used and certified by auditor(s) (Attachment: SNUAA Transition checklist)

Article 3 (Transfer of Positive Balance)

As far as financial transfer is concerned, only positive balance can be transferred to the incoming presidential team.

Article 4 (Report of the Transition)

Outgoing and incoming presidents will report the results of the transition to the Pyung-Eui-Won Hoe (Assembly Meeting of Delegates) and to all the members via Newsletter in two months from the start of the term of the incoming presidential team.

Transition Checklist

for outgoing and Incoming Presidents

Transition between the outgoing and incoming presidents of the Corporation shall be completed between one month before the end of the outgoing presidential term and one month after the incoming presidential term begins. Therefore, the timely transition must provide the incoming presidential team with assistance in performing their business. Note: As far as financial transfer is concerned, only positive balance can be transferred to the next presidential team.

#	Transition Items	Amount s/#Of Pages	Outgoing Officer	Incoming Officer	Comment
1	Original Copies of Bylaws and R&Rs (in Korean and English)				
2	Entire copies of non-profit organization registration and tax report records				
3	Records of General Business				
4	Entire financial records audited (General Expense, Kwan-Ak Permanent Sponsoring Trustees Donation, Special Fund, Fund for Alma Mater)				
5	Entire list of members (Soft and Hard copies)				
6	Entire financial records and bank statements of Kwan-Ak Permanent Sponsoring Trustees Donation and Special Fund				
7	Entire financial records and bank statements of fund for Alma Mater				
8	Entire financial records audited (General Expense, Kwan-Ak Permanent Sponsoring Trustees Donation, Special Fund, Fund for Alma Mater)				
9	Entire meeting minutes and transition records in maintenance				

10	Entire assets accumulated for newsletter and Know-how (Computer Data, Disk, CDs, Software, Photographs, Design, etc.)				
11	All other records and paperwork				
12	Positive Balance transferred				Positive Balance

_____/_____
(Auditor's Name/Signature) (Date)

Date: _____

_____/_____
(Auditor's Name/Signature) (Date)

Date: _____

회장단 인수인계 세칙

제 1 조 (목적)

회장단 인수인계는 아래 사항을 필히 갖추어 임기 만료 1 개월 전 부터 실시하여 임기 시작후 1 개월이내에 완료하여 차기 회장단이 업무를 수행하는데 도움을 주어야 한다.

제 2 조 (인수 인계 사항)

1. 회칙 원본 (한글 및 영문)
2. 비영리단체 등록서류 사본 일체, IRS 세금 보고 서류 사본
3. 임기 동안의 경상 업무 서류, 재정 은행 계좌, 회원 명단 일체
4. 감사를 받은 재정 (경상비, 관악 후원회 종신 이사회비, 특별기금, 모교 발전기금) 관리 서류 일체
5. 관악 후원회 종신 이사회비등 특별기금 관리 서류 및 은행서류 일체
6. 모교 발전기금 관리위원회 기금 관리 서류 및 은행서류 일체
7. 보관 중인 과거 회의록 및 인수인계 서류 일체
8. 회보 편집을 위하여 축적된 자산과 Know-how 일체 (Computer Data, Disk, CDs, Software, Photographs, Design, 등등)
9. 기타 서류 일체
10. 인수인계를 위한 Checklist 를 사용 할 수 있고 감사의 인증을 받는다. (첨부: 인수인계 Checklist)

제 3 조 (흑자 인계)

재정에 관한한 흑자에 한하여 인계 한다.

제 4 조 (인수 인계 보고)

이임하는 회장과 신임회장은 인수인계 결과를 새회장단 업무시작 2 개월 이내에 서면으로 평의원회에 보고하고, 회보를 통하여 전 회원에게 보고한다.

회장단 인수인계 Checklist

회장단 인수인계는 아래 사항을 필히 갖추어 임기 만료 1 개월 전 부터 실시하여 임기 시작후 1 개월 이내에 완료하여 차기 회장단이 업무를 수행하는데 도움을 주어야 한다.

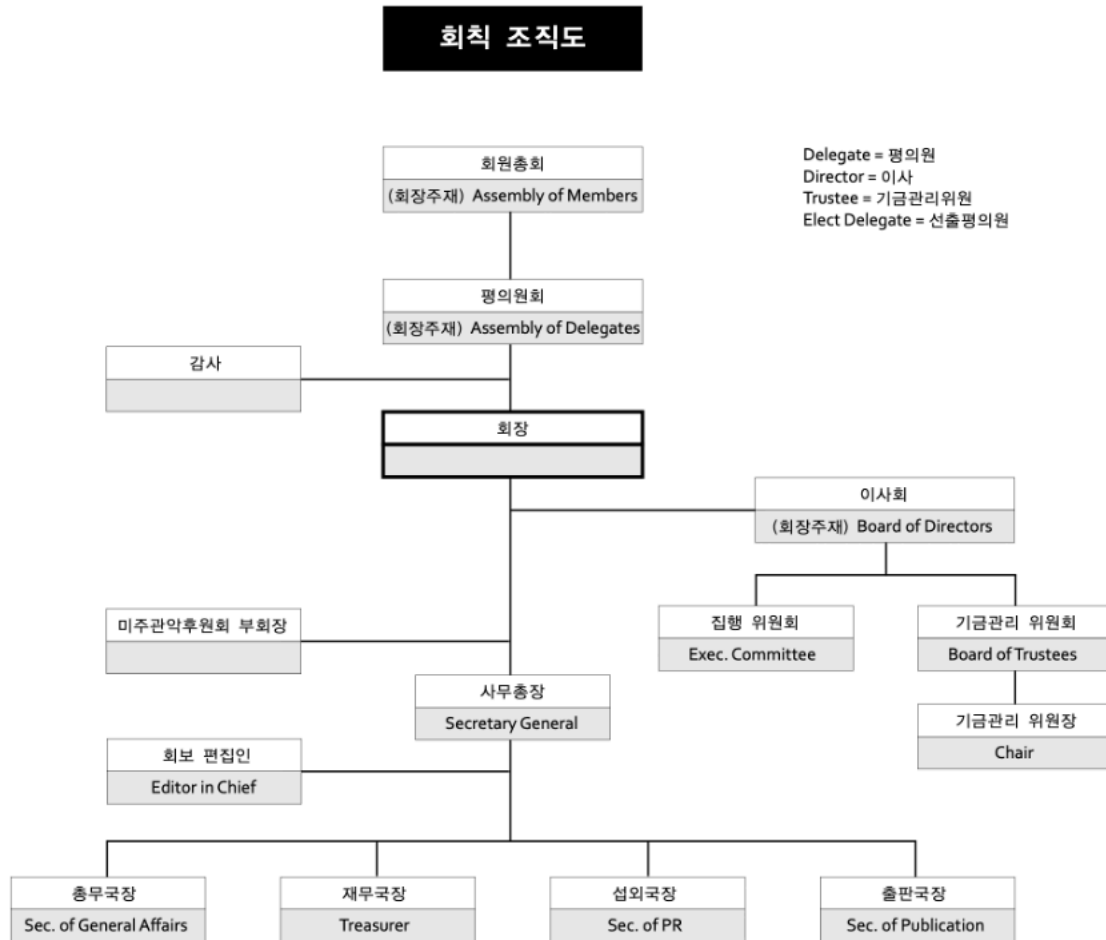
주의: 재정에 관련한 흑자에 한하여 인계 한다.

#	인수 인계 항목	분량/ 페이지	인계자 서명	인수자 서명	비고
1	회칙 및 세칙 원본 (한글 및 영문)				
2	비영리단체 등록서류 사본 일체, IRS 세금 보고 서류 사본 일체				
3	경상 업무 서류				
4	재정 은행 계좌				
5	회원 명단 일체 (Soft and hard Copies)				
6	관악 후원회 종신 이사회비등 특별기금 관리 서류 및 은행서류 일체				
7	모교 발전기금 관리위원회 기금 관리 서류 및 은행서류 일체				
8	감사를 받은 재정 (경상비, 관악 후원회 종신 이사회비, 특별기금, 모교 발전기금) 관리 서류 일체				
9	보관 중인 과거 회의록 및 인수인계 서류 일체				
10	회보 편집을 위하여 축적된 자산과 Know-how 일체 (Computer Data, Disk, CDs, Software, Photographs, Design, 등등)				
11	기타 서류 일체				
12	흑자 재정 인계 여부				흑자 이월금 =

감사 이름/서명: _____ / _____ 날짜: _____

감사 이름/서명: _____ / _____ 날짜: _____

회칙조직도



STATE OF DELAWARE SECRETARY OF STATE

DIVISION OF CORPORATIONS FILED 03:00 PM 06/13/2001
010339386-2466379

State of Delaware
Certificate of Restatement of
The Certificate of Incorporation of

Seoul National University Alumni Association in the U.S.A. Inc.

The undersigned hereby submits for filing an Amended and Restated Certificate of the Certificate of Incorporation executed on behalf of the Corporation, pursuant to the provisions of Section 242 and 245 of the General Corporation Law of the State of Delaware. Seoul National University Alumni Association in New York is the original name of the Corporation. The date the Certificate of Incorporation was filed on is December 29, 1994. This Amended and Restated Certificate of the Certificate of Incorporation restates, integrates, and further amends, the Certificate of Incorporation.

FIRST:

Seoul National University Alumni Association in the U.S.A., Inc. is the name of the Corporation.

SECOND:

The address, including street, number, city, and county, of the registered office of the Corporation in the State of Delaware is 2711 Centerville Road, Suite 400, Wilmington, New Castle County; 19808 and the name of the registered agent of the Corporation in the State of Delaware at such address is the Prentice-Hall Corporation System, Inc.

THIRD:

The purposes of the corporation are as follows:

- (a) The Corporation shall be organized and operated exclusively for charitable and educational purposes

(within the meaning of Section 170(c) of the Internal Revenue Code of 1986, as amended (the "Code")). In furtherance of its purpose, the Corporation shall promote a mutual friendship among the alumni of Seoul National University and maintain and enhance a cooperative relationship between and among the individual colleges and graduate schools and provide continued efforts and contributions on behalf of the alumni for the further development of the Alma Mater.

(b) The Corporation shall have the authority to exercise all of the powers conferred upon corporations organized not for profit and without authority to issue capital stock under the provisions of the General Corporation law of the State of Delaware, provided, that the exercise of any such powers shall be in furtherance of any one or more of the aforesaid exempt purposes of the Corporation.

FOURTH:

The Corporation is a membership corporation and shall not have the authority to issue capital stock.

FIFTH:

The name of the incorporator is Roman A. Brinski, and the mailing address of the incorporator is c/o Curtis, Mallet-Prevost, Colt & Mosle, Suite 3500, 101 Park Avenue, New York, NY 10178-0061.

SIXTH:

The duration of the Corporation is to be perpetual.

SEVENTH:

The personal liability of the directors of the Corporation is hereby eliminated to the fullest extent permitted by paragraph (7) of subsection (b) of Section 102 of the General Corporation Law of the State of Delaware, as the same may be amended and supplemented. If the Delaware General Corporation Law hereafter is amended to authorize the further elimination or limitation of the liability of directors, then the liability of a director of the Corporation, in addition to the limitations on personal liability provided herein, shall be limited to the fullest extent permitted by the amended Delaware General Corporation Law. Any repeal or modification of this paragraph by the members of the Corporation shall be prospective only, and shall not adversely affect any limitation on the personal liability of a director of the Corporation existing at the time of

such repeal or modification.

EIGHTH:

- (a) The Board of Directors shall have the exclusive power to make grants and contributions and otherwise render financial assistance of the purposes expressed in the Certificate of Incorporation.
- (b) In furtherance of the purposes of the Corporation, the Board of Directors shall have the power to make grants to any organization organized and operated exclusively for charitable, scientific, or educational purposes within the meaning of Section 501(c)(3) of the Code.
- (c) The Board of Directors shall review all requests for funds from other organizations, shall require that such requests specify the use for which the funds shall be put, and, if the Board of Directors approves the request, shall authorize payment of such funds to such grantee.
- (d) The Board of Directors shall require that the grantees furnish periodic accounting to the Corporation to indicate that the funds were expended for the purposes approved by the Board of Directors.
- (e) The Board of Directors, may in its sole discretion, refuse to make any grants or contributions or otherwise render financial assistance to or for any or all of the purposes for which funds are requested.
- (f) Once the Board of Directors has approved a grant for a specific project or purpose, the Corporation may solicit funds for the grant to the specifically approved project or purpose of the other organization. However, the Board of Directors shall retain the right to withdraw approval of the grant and use the funds for other purposes consistent with the purposes expressed in this Certificate of Incorporation.

NINTH:

For the management of the business and for the conduct of the affairs of the Corporation, and for the creation, definition, limitation, and regulation of the powers of the Corporation and of its governing body and the member or members thereof, as the case may be, it is hen by provided:

- (a) After the original or other By-laws of the Corporation have been adopted, amended, or repealed, as the case may be, by the Incorporator, the power to adapt, amend, or repeal by the By-laws of the Corporation may be exercised by the members of the Corporation.
- (b) The activities and affairs of the Corporation shall be managed by or under the direction of the Board of Directors, subject to the power and authority of the members of the Corporation provided herein or in the By-laws.
- (c) The number of directors constituting the initial whole Board of Directors shall be the number fixed in the original or initial By-laws. Thereafter, the number of directors constituting the whole Board shall be fixed

from time to time in the manner prescribed in the By-laws. The phrase "whole Boards" shall be deemed to mean the total number of directors which the Corporation would have if there were no vacancy or vacancies.

(d) A director shall have such qualifications as may be prescribed in the By-laws. The initial Board of Directors shall be elected by the incorporator. Thereafter, each successive Board of Directors shall be elected by the regular members (as hereinafter defined) of the Corporation.

(e) Except as may otherwise be provided under the provisions of the General Corporation Law of the State of Delaware, any or all of the directors may be removed for or without cause by action of a majority of the members.

(f) Any person who is or was a director, officer, agent, or employee of the Corporation or is or was serving, at the request of the Corporation, as a director, officer, agent, or employee of another association, trust, or enterprise shall be entitled to be indemnified by the Corporation upon the same terms, under the same conditions, and to the same extent as though he were a present or past director, officer, agent, or employee of an association of any type or kind organized under the General Corporation law of the State of Delaware; provided that his conduct or action was in furtherance of, or in connection with, the exempt purposes of the Corporation. Any repeal or modification of this paragraph by the members of the Corporation shall be prospective only, and shall not adversely affect any right of indemnification of a director, officer, agent, or employee of the Corporation existing at the time of such repeal or modification.

(g) The Corporation shall have two classes of members; "regular" members and "honorary" members. Each regular member shall be entitled to vote in the election of directors of the Corporation, to vote for the adoption, amendment, or repeal of the By-laws pursuant to the provisions of this Certificate of Incorporation and the provisions of the General Corporation Law of the State of Delaware, and to vote in such other proceedings as the General Corporation Law of the State of Delaware shall confer voting power on members entitled to vote in the election of directors of the Corporation. A regular member shall be entitled to one vote in all proceedings in which a regular member is entitled as of right to vote under any of the provisions of the General Corporation Law of the State of Delaware and in all proceedings in which a regular member is entitled to vote under any provisions of this Certificate of Incorporation and of the By-laws. Except as may be otherwise provided by the General Corporation Law of the State of Delaware, two-tenth of the regular members, or the sole regular member if there be only one, shall constitute a quorum at any meeting of members, and, except in the election of directors, a majority of the votes cast, a quorum being present shall be the act of said member or members. In the election of directors, at which voting need not be by ballot, a plurality of the votes cast shall elect. Honorary members shall not have the right to vote, but shall have the right to attend and participate in the meetings of the Corporation's members. The By-laws shall provide for the conditions of membership in the Corporation.

(h) Meetings of the members shall be held at such place within or without the State of Delaware as may be designated by or in the manner provided in the By-law. Except as the General Corporation Law of the State of Delaware or as this Certification of Incorporation may otherwise provide, the By-laws of the Corporation shall or may provide, as the case may be, for the record date, time, call, lapse of period of time after notice, actual or constructive notice of meeting of said members or of actual or constructive waiver of notice thereof, the authority to vote, consent, or dissent in person or by proxy representation and the duration of any proxy, and the conduct of meetings, including provisions for the adjournment thereof.

(i) Regular members of the Corporation may elect their Delegates who, when assembled with or without meeting, shall have and may exercise all of the powers, rights and privileges of regular members of the Corporation. The election of Delegates shall be made from each Chapter of the Corporation. Each regular member who is in compliance with membership due requirements provided in the By-laws shall be entitled to one vote in the election of Delegates from a Chapter at a meeting of members of the Chapter of which he or she is a member. The By-laws shall provide for the qualifications for a Chapter of which he or she is a member. The By-laws shall provide for the qualifications for a Chapter and the manner of fixing the number of Delegates to be elected from each Chapter. At least two Delegates shall be elected from each Chapter, who shall include the president and the next-term president of the Chapter or, in the absence of the election of the next-term president of the Chapter, the immediate-last-term president of the Chapter. A meeting of members of each Chapter to elect Delegates shall be held in a manner provided in the By-laws. Each Delegate shall be entitled to one vote at a meeting of Delegates. The By-laws may, provide that certain specified officers of the Corporation shall be regarded as a Delegate for all purposes as if he or she were a Delegate elected by regular members of the Corporation. Except as may otherwise be provided by the General Corporation Law of the State of Delaware, a majority of the Delegates shall constitute a quorum at any meeting of Delegates, and, except in the election of directors, a majority of the votes cast, a quorum being present, shall be the act of the Delegates.

(j) The By-laws may set up an Executive Committee and a Funds Management Committee in the Board of Directors and may provide that the Board of Directors may designate one or more other committees, each committee to consist of one or more of the directors of the Corporation. Each such committee, to the extent provided in the By-laws, shall have and may exercise all the powers and authority of the Board of Directors in the management of the business and affairs of the Corporation other than those reserved for the whole board of directors under General Corporation Law of the State of Delaware, provided that the Funds Management Committee shall have the exclusive power and authority to exercise all the powers and authority of the Board of Directors, including, but not limited to, those set out in Paragraph EIGHTH of this Certificate, and to manage funds of the Corporation which the Corporation may receive from members of the Corporation or any non-members as a result of its solicitation or otherwise for the purposes of

contribution for the further development of the Alma Mater or for any other specified charitable or educational purpose or purposes of the Corporation. The members of the Funds Management Committee (hereinafter referred to as "Trustees") may have a different term from other members of the board of directors and shall be divided into three classes: the term of Trustees of the first class to expire at the end of the third annual assembly of Delegates following the election of the initial Trustees; of those of the second class to expire at the end of the fourth annual assembly of Delegates; of those of the third class to expire at the end of the fifth annual assembly of Delegates; and at each annual election held after such classification and election, Trustees shall be chosen for a full term of five years to succeed those whose terms expire.

TENTH:

From time to time, and in furtherance of the purposes for which the Corporation is being organized, any of the provisions of this Certification of Incorporation may be amended, altered, or repealed, and other provisions authorized by the laws of the State of Delaware at the time in force may be added or inserted in the manner and at the time prescribed by said laws, and all rights at any time conferred upon the members of the Corporation by this Certificate of Incorporation are granted subject to the provisions of this Article Tenth.

ELEVENTH:

No part of the net earnings of the Corporation shall inure to the benefit of any member, Delegate, trustee, officer or director of the Corporation, or any private individual (except that reasonable compensation may be paid for services rendered to or for the Corporation in furtherance of one or more of its purposes), and no member, Delegate, trustee, officer or director of the Corporation, or any private individual, shall be entitled to share in the distribution of any of the corporate assets on dissolution of the Corporation. No substantial part of the activities of the Corporation shall be the carrying on of propaganda, or otherwise attempting to influence legislation, and the Corporation shall not participate in or intervene in (including the publication or distribution of statements) any political campaign on behalf of any candidate for public office.

TWELFTH:

Notwithstanding any other provisions of the Certification of Incorporation, the Corporation shall not conduct or carry on any activities not permitted to be conducted or carried on by an organization exempt under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986 and the regulations promulgated thereunder as

they now exist or as they may hereafter be amended, or by organization contributions to which are deductible under Section 170(c) (2) of the Internal Revenue Code of 1986 and the regulations promulgated thereunder as they now exist or as they may hereafter be amended.

THIRTEENTH:

Upon dissolution of the Corporation or the winding of its affairs, the assets of the Corporation shall be distributed exclusively to charitable, religious, scientific, testing for public safety, literary, or education organizations which would then qualify under the provisions of Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code of 1986 and the regulations promulgated thereunder as they now exist or as they may hereafter be amended from time to time.

FOURTEENTH:

Every member of the Assembly of PYUNG-EUI-WON, whatever it has been referred to as in English, who serves the office of PYUNG-EUI-WON immediately prior to June 1, 2001 shall be considered as a Delegate for all purposes hereunder, and shall serve the office of a Delegate until the expiration of the present term of his or her office of PYUNG-EUI-WON or his or her resignation or removal from that office, whichever earlier. All acts which the Assembly of PYUNG-EUI-WON has taken, with or without meeting, prior to June 1, 2001 shall be deemed as if they had been taken by the Delegates in accordance with this Certificate of Incorporation, provided that they shall not be inconsistent with the By-laws.

I, The Undersigned, for the purpose of Amending and Restating the Certificate of Incorporation under the laws of the State of Delaware, do make, file and record this Certificate, and do certify that the facts herein stated are true, and I have accordingly hereunto set my hand this 7 day of June, 2001.

Kenneth K. Lee, Treasurer
c/o Curtis, Mallet-Prevost, Colt & Mosle
101 Park Avenue, #101
New York, NY 10178

[델라웨어주 정관의 수정 및 재발행증서]

아래 서명자는 델라웨어주 일반 회사법 제242조 및 제245조에 따라 회사를 대신하여 작성된 정관의 수정 및 재발행 증서를 제출합니다. 뉴욕에 있는 서울대학교 동문회가 회사의 원래 이름입니다. 정관의 제출일은 1994년 12월 29일입니다. 이 정관의 수정 및 재발행 증서는 정관의 내용을 재발행, 통합 및 추가 수정합니다.

첫째:

미국에 있는 서울대학교 동문회, Inc.가 회사의 이름입니다.

둘째:

델라웨어주에 있는 회사의 등록 사무소의 주소(도로, 번호, 도시 및 카운티 포함)는 2711 Centerville Road, Suite 400, Wilmington, New Castle County입니다. 19808이며, 해당 주소에 있는 델라웨어주에 있는 법인의 등록 대리인의 이름은 Prentice-Hall Corporation System, Inc.입니다.

셋째:

법인의 목적은 다음과 같습니다.

(a) 법인은 자선 및 교육적 목적(1986년 개정된 내국세법 제170조(c)의 의미 내)을 위해서만 조직되고 운영됩니다. 법인은 그 목적을 달성하기 위해 서울대학교 동문 간의 상호 우호 관계를 증진하고 개별 단과대학 및 대학원 간의 협력 관계를 유지 및 강화하며 동문을 대신하여 모교의 추가 발전을 위해 지속적인 노력과 기여를 제공합니다.

(b) 법인은 델라웨어주의 일반 법인법의 조항에 따라 자본 주식을 발행할 권한이 없고 비영리 목적으로 조직된 법인에 부여된 모든 권한을 행사할 권한을 가지며, 그러한 권한의 행사는 법인의 상기 면제 목적 중 하나 이상을 증진하는 데 사용되어야 합니다.

넷째:

법인은 회원 법인이며 자본 주식을 발행할 권한이 없습니다.

다섯째:

설립자의 이름은 Roman A. Brinski이고 설립자의 우편 주소는 c/o Curtis, Mallet-Prevost, Colt & Mosle, Suite 3500, 101 Park Avenue, New York, NY 10178-0061입니다.

여섯째:

법인의 기간은 영구적입니다.

일곱째:

회사 이사의 개인적 책임은 델라웨어주 일반 회사법 제102조(b)항(7)에서 허용하는 최대 한도까지 여기서 소멸됩니다. 이 법률은 개정 및 보완될 수 있습니다. 델라웨어주 일반 회사법이 이후 이사의 책임을 더욱 없애거나 제한하도록 허가하기 위해 개정되는 경우, 여기에 규정된 개인적 책임에 대한 제한 외에도 회사 이사의 책임은 개정된 델라웨어주 일반 회사법에서 허용하는 최대 한도까지 제한됩니다. 회사 구성원이 이 단락을 폐지하거나 수정하는 것은 사전에만 해당되며, 그러한 폐지 또는 수정 당시 회사 이사의 개인적 책임에 대한 제한에 부정적인 영향을 미치지 않습니다.

여덟째:

- (a) 이사회는 정관에 명시된 목적에 대한 보조금 및 기부금을 지급하고 기타 재정 지원을 제공할 독점적 권한을 가집니다.
- (b) 법인의 목적을 증진하기 위해 이사회는 코드의 섹션 501(c)(3)의 의미 내에서 자선, 과학 또는 교육 목적으로만 조직되고 운영되는 모든 조직에 보조금을 지급할 권한이 있습니다.
- (c) 이사회는 다른 조직의 모든 기금 요청을 검토하고, 이러한 요청에 기금을 사용할 용도가 지정되도록 요구하고, 이사회가 요청을 승인하는 경우 해당 수혜자에게 해당 기금을 지급하도록 승인해야 합니다.
- (d) 이사회는 수혜자가 이사회가 승인한 목적을 위해 기금이 지출되었음을 나타내기 위해 법인에 주기적 회계를 제공하도록 요구해야 합니다.
- (e) 이사회는 단독 재량으로 기금이 요청된 목적의 일부 또는 전부에 대한 보조금 또는 기부금을 거부하거나 다른 방식으로 재정 지원을 제공할 수 있습니다.
- (f) 이사회가 특정 프로젝트 또는 목적에 대한 보조금을 승인하면, 법인은 다른 조직의 특별히 승인된 프로젝트 또는 목적에 대한 보조금을 위한 기금을 요청할 수 있습니다. 그러나 이사회는 보조금 승인을 철회하고 이 정관에 명시된 목적과 일치하는 다른 목적을 위해 기금을 사용할 권리를 보유합니다.

아홉 번째:

법인의 사업 관리 및 업무 수행, 법인 및 그 관리 기구와 그 구성원의 권한의 창설, 정의, 제한 및 규제를 위해 다음을 제공합니다.

- (a) 법인의 원래 또는 다른 정관이 설립자에 의해 채택, 개정 또는 폐지된 후, 법인의 정관에 따라 조정, 개정 또는 폐지할 권한은 법인의 구성원이 행사할 수 있습니다.
- (b) 법인의 활동 및 사무는 본 정관 또는 정관에 명시된 법인 구성원의 권한 및 권한에 따라 이사회회의 지시에 따라 관리됩니다.
- (c) 최초 전체 이사회를 구성하는 이사의 수는 최초 또는 최초 정관에 고정된 수입입니다. 그 후 전체 이사회를 구성하는 이사의 수는 정관에 규정된 방식으로 수시로 고정됩니다. "전체 이사회"라는 문구는 공석이 없는 경우 법인이 가질 수 있는 총 이사 수를 의미하는 것으로 간주됩니다.
- (d) 이사는 정관에 규정된 자격을 가져야 합니다. 최초 이사회는 설립자가 선출합니다. 그 후, 각각의 연속 이사회는 회사의 정규 회원(이하 정의함)이 선출합니다.
- (e) 델라웨어주의 일반 회사법의 조항에 따라 달리 규정된 경우를 제외하고, 일부 또는 모든 이사는 회원 과반수의 조치에 의해 정당한 사유 없이 해임될 수 있습니다.
- (f) 회사의 이사, 임원, 대리인 또는 직원이거나 회사의 요청에 따라 다른 협회, 신탁 또는 기업의 이사, 임원, 대리인 또는 직원으로 근무하거나 근무했던 사람은 델라웨어주의 일반 회사법에 따라 조직된 모든 유형 또는 종류의 협회의 현재 또는 과거 이사, 임원, 대리인 또는 직원인 것과 동일한 조건, 동일한 범위로 회사에서 보상을 받을 자격이 있습니다. 단, 그의 행위 또는 행동이 법인의 면제 목적을 촉진하거나 이와 관련된 경우, 법인 회원에 의한 이 단락의 폐지 또는 수정은 사전에 한하며, 그러한 폐지 또는 수정 당시 법인의 이사, 임원, 대리인 또는 직원의 배상권에 부정적인 영향을 미치지 않습니다.
- (g) 법인은 "정규" 회원과 "명예" 회원의 두 가지 등급의 회원을 갖습니다. 각 정규 회원은 법인 이사 선출에서 투표할 자격이 있으며, 이 정관의 조항과 델라웨어주 일반 법인법의 조항에 따라 정관의 채택, 개정 또는 폐지에 투표할 자격이 있으며, 델라웨어주 일반 법인법이 법인 이사 선출에서 투표권이 있는 회원에게 투표권을 부여하는 기타 절차에서 투표할 자격이 있습니다. 정규 회원은 델라웨어주 일반 법인법의 조항에 따라 투표권이 있는 모든 절차에서 한 표를 행사할 자격이 있으며, 이 정관과 정관의 조항에 따라 정규 회원이 투표권이 있는 모든 절차에서 한 표를 행사할 자격이 있습니다. 델라웨어주의 일반 법인법에 달리 규정된 경우를 제외하고, 정회원의 2/10 또는 정회원이 1명뿐인 경우 유일한 정회원이 회원 회의의 정족수를 구성하며, 이사 선거를 제외하고 투표한 투표의 과반수가 참석한 경우 정족수는 해당 회원 또는 회원들의 행위로 구성됩니다. 투표가 투표용지에 의한 것이 아니어도 되는 이사 선거의 경우, 투표한 투표의 과반수가 선출됩니다. 명예 회원은 투표권이 없지만 법인 회원 회의에 참석하고 참여할 권리가 있습니다. 정관은 법인 회원 자격 조건을 규정합니다.

- (h) 회원 회의는 델라웨어주 내부 또는 외부에서 정관에 의해 지정되거나 정관에 규정된 방식으로 개최됩니다. 델라웨어주의 일반 법인법 또는 이 정관 인증서에서 달리 규정하는 경우를 제외하고, 법인 정관은 기록 날짜, 시간, 소집, 통지 후 기간 경과, 해당 회원의 실제 또는 추정적 회의 통지 또는 통지의 실제 또는 추정적 포기, 직접 또는 위임장으로 투표, 동의 또는 반대 의사를 표명할 권한 및 위임장 기간, 회의 진행(연기 조항 포함)을 규정하거나 규정할 수 있습니다.
- (i) 법인의 정규 회원은 회의 여부와 관계없이 모였을 때 법인의 정규 회원의 모든 권한, 권리 및 특권을 가지고 행사할 수 있는 대의원을 선출할 수 있습니다. 대의원 선출은 법인의 각 지부에서 이루어집니다. 정관에 명시된 회원 자격 요건을 준수하는 각 정규 회원은 자신이 회원인 지부의 회원 회의에서 지부의 대의원 선출에 투표할 자격이 있습니다. 정관은 자신이 회원인 지부의 자격을 규정합니다. 정관은 지부의 자격과 각 지부에서 선출될 대의원 수를 결정하는 방식을 규정합니다. 각 지부에서 최소 두 명의 대의원을 선출해야 하며, 여기에는 지부의 회장과 차기 회장이 포함되거나, 지부의 차기 회장이 선출되지 않은 경우 지부의 직전 마지막 임기 회장이 포함됩니다. 회원 회의: 각 지부의 대의원을 선출하기 위한 회의는 정관에 규정된 방식으로 개최됩니다. 각 대의원은 대의원 회의에서 1표를 행사할 자격이 있습니다. 정관은 특정 법인 임원이 법인의 정규 회원이 선출한 대의원인 것처럼 모든 목적에 대해 대의원으로 간주되어야 한다고 규정할 수 있습니다. 델라웨어주의 일반 법인법에 달리 규정된 경우를 제외하고 대의원 과반수가 대의원 회의의 정족수를 구성하며, 이사 선출을 제외하고 투표한 표의 과반수가 정족수가 되면 대의원의 행위가 됩니다.
- (j) 정관은 이사회에 집행위원회와 기금 관리위원회를 설립할 수 있으며, 이사회가 하나 이상의 다른 위원회를 지정할 수 있도록 규정할 수 있으며, 각 위원회는 회사의 한 명 이상의 이사로 구성될 수 있습니다. 이러한 각 위원회는 정관에 규정된 범위 내에서 델라웨어주의 일반 회사법에 따라 전체 이사회에 예약된 권한을 제외한 회사의 사업 및 사무 관리에 있어 이사회의 모든 권한과 권한을 가지고 행사할 수 있습니다. 다만 기금 관리위원회는 이 증서의 단락 8에 명시된 권한을 포함하되 이에 국한되지 않는 이사회의 모든 권한과 권한을 행사하고, 회사가 회사의 회원 또는 비회원으로부터 모교의 추가 개발을 위한 기부 목적 또는 회사의 기타 특정 자선 또는 교육 목적 또는 목적을 위해 수령할 수 있는 회사의 기금을 관리할 독점적인 권한과 권한을 가집니다. 기금 관리 위원회 위원(이하 "이사")은 이사회의 다른 위원과 다른 임기를 가질 수 있으며, 세 가지 등급으로 구분된다. 첫 번째 등급의 이사의 임기는 최초 이사 선출 후 제3회 대의원 연례 총회가 끝날 때 만료된다. 두 번째 등급의 이사의 임기는 제4회 대의원 연례 총회가 끝날 때 만료된다. 세 번째 등급의 이사의 임기는 제5회 대의원 연례 총회가 끝날 때 만료된다. 이러한 분류 및 선출 후 매년 실시되는 선거에서 임기가 만료된 이사를 계승할 5년 임기의 이사를 선출한다.

열번 째:

수시로, 그리고 법인이 조직되는 목적을 증진하기 위해, 이 설립 증명서의 조항은 수정, 변경 또는 폐지될

수 있으며, 시행 당시 델라웨어 주 법률에 의해 허가된 기타 조항은 해당 법률에 의해 규정된 방식과 시기에 추가 또는 삽입될 수 있으며, 이 설립 증명서에 의해 법인 구성원에게 부여된 모든 권리는 이제 10조의 조항에 따라 부여됩니다.

열한 번째:

법인의 순이익의 어떠한 부분도 법인의 회원, 대표, 수탁자, 임원 또는 이사 또는 사적 개인의 이익에 기여하지 않습니다(단, 법인의 하나 이상의 목적을 추진하기 위해 법인에 제공한 서비스에 대해 합리적인 보상이 지급될 수 있음). 법인의 회원, 대표, 수탁자, 임원 또는 이사 또는 사적 개인은 법인 해산 시 법인 자산의 분배에 참여할 자격이 없습니다. 법인 활동의 실질적인 부분은 선전을 수행하거나 기타 입법에 영향을 미치려는 시도가 아니며, 법인은 공직 후보자를 대신하여 정치 캠페인에 참여하거나 개입(성명서 배포를 포함)하지 않습니다.

열두 번째:

법인설립증명서의 다른 규정에도 불구하고 법인은 1986년 IRS 제501조(c)(3)항 및 현재 존재하거나 이후에 개정될 수 있는 그에 따라 공포된 규정에 따라 면제된 조직이 수행하거나 수행하는 것이 허용되지 않은 활동이나, 1986년 IRS 제170조(c)(2)항 및 현재 존재하거나 이후에 개정될 수 있는 그에 따라 공포된 규정에 따라 기부금이 공제되는 조직이 수행하거나 수행하는 것이 허용되지 않은 활동을 수행하거나 수행해서는 안 됩니다.

열세 번째:

법인이 해산되거나 업무를 정리하면 법인의 자산은 자선, 종교, 과학, 시험에 독점적으로 분배됩니다. 공공 안전, 문학 또는 교육 기관은 1986년 IRS 제501조(c)(3) 및 현재 존재하거나 이후에 수시로 개정될 수 있는 그에 따라 공포된 규정의 조항에 따라 자격을 갖추니다.

열네 번째:

영어로 무엇이라고 불리든 PYUNG-EUI-WON 의회의 모든 구성원은 2001년 6월 1일 직전에 PYUNG-EUI-WON의 직책을 맡았으며, 이하 모든 목적에 대해 대표로 간주되며, PYUNG-EUI-WON의 현재 임기가 만료되거나 사임하거나 직위에서 해임될 때까지 대표의 직책을 맡습니다. 평의원 총회가 2001년 6월 1일 이전에 회의 여부와 관계없이 취한 모든 행위는 이 정관에 따라 대의원들이 취한 것으로 간주되어야 하며, 정관과 일치하지 않아야 합니다.

본인은 델라웨어 주법에 따라 정관을 수정하고 재진술하기 위해 이 정관을 작성, 제출 및 기록하며, 여기에 명시된 사실이 사실임을 증명하며, 따라서 **2001년 6월 7일**에 서명합니다.

델라웨어 주 Certificate 2019

Delaware The First State

Page 1

I, JEFFREY W. BULLOCK, SECRETARY OF STATE OF THE STATE OF DELAWARE, DO HEREBY CERTIFY "SEOUL NATIONAL UNIVERSITY ALUMNI ASSOCIATION IN THE U.S.A. INC." IS DULY INCORPORATED UNDER THE LAWS OF THE STATE OF DELAWARE AND IS IN GOOD STANDING AND HAS A LEGAL CORPORATE EXISTENCE SO FAR AS THE RECORDS OF THIS OFFICE SHOW, AS OF THE TWENTIETH DAY OF JUNE, A.D. 2019.

AND I DO HEREBY FURTHER CERTIFY THAT THE AFORESAID CORPORATION IS AN EXEMPT CORPORATION.

AND I DO HEREBY FURTHER CERTIFY THAT THE SAID "SEOUL NATIONAL UNIVERSITY ALUMNI ASSOCIATION IN THE U.S.A. INC." WAS INCORPORATED ON THE TWENTY-NINTH DAY OF DECEMBER, A.D. 1994.



2466379 8300C

SR# 20195539047

You may verify this certificate online at corp.delaware.gov/authver.shtml

A handwritten signature in black ink, appearing to read "JBullock", is written over a horizontal line. Below the line, the text "Jeffrey W. Bullock, Secretary of State" is printed.

Authentication: 203061327

Date: 06-20-19