

16 대 미주 동창회 임원 회의 회의록 (06/09/2022)

❖ 일시 및 장소: 06/09/2022 (목), 오후 5 시 - 6 시 30 분

미주 총동창회 사무실; 2416 James M. Wood Blvd. #B, LA., CA. 90006

❖ 참석자 (13 명): 노명호, 강호석, 김경무, 김병연, 김인중, 김자성, 서치원, 성주경, 이상강, 김경숙, 이호진, 한홍택, 김제환

❖ 회의진행: 노명호 회장이 준비한 제 31 차 평의원회의에 대한 토의결정 사항에 대하여 강호석사무총장과 같이 회의를 진행하였다.

❖ 작성자: 이호진 (page 1- 2)

1. 참석인원 as of 6/9/2022 (maximum?)

- a. 평의원 71(75): Binder 100 개 제작예정
- b. Seminar 참석 87(95): 90-95 명 예상; Hotel 준비- Coffee, water, Tea; 동창회 준비-tote bag 에 물병이나 떡등의 Goody bag 을 만들어 넣을 예정 (hotel 에다 확인후)
- c. 전야제 Dinner 108(115): 12 tables set up 예정; table 배정은 지부별로 마련하고, 3 개 정도의 VIP tables 마련예정
- d. 6/25 Lunch 86 (90): 서울 총동창회에서 점심을 treat 하기로 하였음
- e. 6/25 Spouse 관광 24 (30): 30 명 예정; 아래 #2 참조
- f. 6/25 만찬 136 (145): 15 tables set up 예정- Cash Bar open 예정; 4 - 6 PM
- g. 6/26 Golf 21(24): 24 명 예약; Golf fee: free; 12 - 5 PM; 식사는 self pay

2. Finalize 6/25 Spouse 관광 Program; Who, How, and by When

Leader: 안혜정/ 박영구; Getty Villa; Bus arrange: 김병연/ 김기영; 다음 목요일에 확인하기로함.

3. Monday 6/13/2022 @ 10:30 AM Meeting: 참석자; 노회장, Mrs. 노, Mrs, 성, 이호진, 김인중; 음심 결정과 골프비와 행사비를 지불할 것임

A/V System: 김인중, 김병연; 6/10, 6 PM 에 담당자와 미팅할 예정

4. Who will lead Registration Activities and who will be at the registration desks?

Leader: 이윤중/ 이호진; 접수자: 송미선, 김미자, 유혜연, 이상실

5. Registration package/ 명찰 Preparation/ Chocolate arrangement

명찰은 심재호국장이 만들어 올 것임. Chocolate 은 Mrs. 노가 준비하심.

6. Registration Binder preparation Schedule: Binder 100 개 제작; 흑백으로 프린트함; 3 일전에 인쇄소로 넘긴다. 양면 프린트

16 대 미주 동창회 임원 회의 회의록 (06/09/2022)

7. Wine/ Flower arrangement details/ schedule:
Wine: 60 병 준비, Flower arrangement: Mrs. 노

8. Transportation from LAX? Any advice to out of state travelers?
Website 에 information 제공하기로 함

9. 기타
 - 다음회의는 6/16/2022, 오후 5 시, 사무실에서 있을 예정이다.
 - 첨부한 “2022 제 31 차 평의원회의 check list”를 참고한다.