

(2017.5.17)

나눔 위원회 세칙 (Rules and Regulations of Charity Committee)

제 1 조 (목적)

본 동창회의 설립 목적 중의 하나인 나눔과 봉사를 동창회를 통하여 조직적이며 효과적으로 실천함으로써 도움이 필요한 동문들은 물론 더 나아가 도움이 필요한 지역사회를 돕는 것을 목적으로 한다.

제 2 조 (구성)

본 위원회는, 나눔과 봉사에 관심이 있거나 현재 실천하고 있는 본 동창회 회원으로서, 위원장을 포함하여 7명 이상의 위원으로 구성한다 (가능한 한 각 지부에서 1명 이상의 위원을 포함한다). 위원장은 위원들 중에서 위원들이 선출한다. 구성된 위원장 및 위원은 평의원 회의에서 인준을 받는다.

본 위원장은 효율적인 업무 수행을 위해 운영위원회 (Steering Subcommittee)를 구성하여 운영할 수 있으며, 운영위원회 위원은 약간 명으로 하며 본 위원장이 위원중에서 임명한다.

제 3 조 (임기)

위원장 및 모든 임원의 임기는 4년이며 연임될 수 있다. 위원이 임기 중 임무 수행을 계속할 수 없을 경우 위원장에게 서면으로 보고해야 하며 위원장은 잔여 임기를 위하여 새 위원을 임명할 수 있다. 운영위원회 회원의 임기는 2년이며, 연임될 수 있다.

제 4 조 (임무 및 운영)

본 동창회의 다양한 자원을 최대한 활용하여 나눔과 봉사 사업을 계획하고 실행하며, 임무 수행에 소요되는 경비 조달을 위해 노력한다.

위원회는 매년 회의를 갖는 것을 원칙으로 하며 On-line Meeting 으로 대신 할 수 있다.

모든 회의의 의결은 참석위원의 과반수를 원칙으로 한다.

위원회의 모든 계획 및 활동은 매년 평의원 회의에 서면 보고하여 인준을 받는다.

임무 수행에 관련되는 모든 서류 (사진 포함) 및 기록을 영구

보관한다.

제 5 조 (재정)

본 위원회의 업무수행에 필요한 경비는 본 동창회 기금, 기증 (본 동창회 내부와 외부) 및 모금행사를 통하여 조달한다.

재정에 관한 모든 서류는 영구 보관한다.

제 6 조 (감사)

본 위원회는 정기감사를 받으며 그 외에 감사의 요구가 있을 때에는 위의 제 4 조와 제 5 조에 관련된 서류 및 모든 기록을 제시하여야 한다. IRS Audit 을 위하여 영문 번역본을 유지한다.

주: 초대 나눔위원회의 임기는 2016년 7월 1일부터 2020년 6월 30일로 한다.

Charity Committee - English Version

1. Charitable purposes

The charity committee is formed for the the relief of our alumni members in need, by reason of ill-health, disability, financial hardship or other disadvantage, and to extend it for the community benefit.

2. Composition and structure

The committee shall have more than seven alumni members with interests and/or experiences in charity work, desirably one or more from each regional chapter. Chairperson shall be elected by the committee members. The chairperson and members shall be approved at an annual assembly of delegates. The chairperson may have a steering subcommittee, made up of a small number of members to develop and implement the charity projects.

3. Term of service*

The terms of service will be four years for the chairperson and the committee members and two years for the steering subcommittee members, with opportunities for serving additional terms. In the event that any committee member is unable to perform duties, the one shall report to the chairperson in writing and the chairperson shall be entitled to appoint a replacement member for the remaining term.

4. Duties and operations

The committee shall have an annual meeting in person or via SNS. It's duties include developing and implementing charity plan, funding an annual operating budget and monitoring adherence to the budget, and record keeping/retention. Simple majority of members that are present shall decide an issue and questions. Committee activities shall be reported in writing at the annual assembly of delegates for an approval.

5. Funding charitable cause

The committee receives it's operating budget from multiple sources, including funds of the SNUAA-USA, contributions from individuals/corporations/foundations through fundraising. Some items such as financial records, audit records and meeting minutes shall be kept permanently.

6. Audit

This committee shall be subject to annual audit. Upon request of other auditor, the committee shall supply/release reports and documents deemed necessary for the auditing (refer to article numbers 4 and 5 above). An English version of documents related to the audit shall be maintained for IRS audit.

* The term of initial committee members shall be from July 1, 2016 to June 30, 2020.