

Award Committee R&Rs (Standing Committee)

Article 1 (Purpose)

The Award Committee of SNU Alumni Association in U.S.A. is created to administer equitable and rewarding award system. Awards consist of a distinguished service trophy and a trophy of thanks. A monetary prize or keepsake can be awarded within the budget allowance.

Article 2 (Selection of members and tenure)

The presidents of regional chapter will serve on the Award Committee. The term is four years. The President of Corporation can appoint a standing and/or ad hoc chairman, if needed, as well as a few officers for the Committee.

Article 3 (Responsibility)

The responsibility of the Award Committee is to investigate all the circumstances and to collect evidences to carry out the purpose described in the Article 1 above. After thoughtful selection of the candidate awardees, the Committee will advise the Corporate President and board of directors of the results of the selection. The Corporate President will discuss the candidates at the President and Officer's meeting to select the final awardees for a distinguished service trophy and a trophy of thanks.

Article 4 (Award Areas, Selection criteria and its process)

Award areas (Distinguished service trophy or a trophy of thanks)

1. Academic Contribution
2. Community contribution (Person or Institution)
3. Contribution to the Alumni Association (Person or Institution, ex: Outstanding regional alumni chapter)
4. Contribution to Alma Mater (Person or Institution)

Selection criteria

As an alumni residing in U.S.A. or in North America,
A person who has accomplished recognizable, outstanding academic achievement,
person or alumni institution that contributed in community advancement,
person or alumni institution that has achieved recognized contribution to the regional alumni chapter,
person or alumni institution that has achieved recognized contribution to the Alma Mater.

Selection process

The Award selection group shall solicit candidates for the next year's award at the board meeting. Award Committee shall select awardees after an objective review and recommend the list of awardees to the President and Officers. Awards will be conferred at the next board meeting. Selection committee can make up additional lists of selection criteria for the awardees.

Article 5 (Documentation)

The Award Committee shall keep the documentation required for the selection process in the Article 4 for six (6) years for the purpose of an audit.

Article 6 (Audit)

The Award Committee, upon request from auditors, shall release all the documentations associated for the selection process, as described in Article 4 and 5 for an audit.

포상 심사 위원회 (상설) 세칙

제 1 조 (목적)

본 회의의 효과적인 포상제도를 위하여 필요한 연구와 그 업무를 수행함을 목적으로 본 위원회를 둔다. 포상은 공로패와 감사패로 하고 재정이 허락하는 범위에서 상금 혹은 기념품을 증정 할 수 있다.

제 2 조 (위원의 선정과 임기)

본 위원회 위원은 각 지역 동창회장으로 구성 한다. 총회장은 당연직 위원장이나 필요에 따라서 별도 위원장을 위촉 할 수 있으며 실무 위원 약간명을 둘 수 있다.

제 3 조 (임무)

본 위원회의 임무는 본 세칙 1 조에 기술한 목적에 수반되는 문제점 및 자료를 수집하고, 분석하여 포상 후보 동문 추천을 위한 제반 업무를 수행하고 그 결과를 총 회장과 평의원 회에 보고한다. 총회장은 추천에 따른 후보들을 임원회에서 검토한 후 최종 수상자를 선정하고 공로패 혹은 감사패를 증정한다.

제 4 조 (포상 분야, 심사기준 및 추천 절차)

포상 분야 (공로패 혹은 감사패)

1. 학술 기여
2. 사회 기여 (개인 혹은 단체)
3. 동창회 기여 (개인 혹은 단체, 예: 모범 지역 동창회 표창)
4. 모교 기여 (개인 혹은 단체)

심사 기준

재미 혹은 북미주 서울대 동문으로서 해당 학술분야에서 탁월한 공로를 인정 받은자, 지역 사회 발전에 지대한 공로가 인정되는 동문 혹은 동문 단체, 지역 동창회 발전에 지대한 공로가 인정되는 동문 혹은 동문 단체 , 그리고 모교 발전에 지대한 공로가 인정되는 동문 혹은 동문 단체로 한다.

추천 절차

포상 심사위원회는 평의원회에서 다음해 수상자 추천을 공고하고 객관적인 심사를 거쳐서 회장단에 각 분야 최종 후보자를 선택하여 추천하여 다음 평의원회에서 수여 한다. 심사위원회는 수상자 후보들의 함량 판단을 위한 기준을 만들 수 있다.

제 5 조 (서류)

본 위원회는 제 5 조에서 언급한 서류 일체를 6년간 보관하여 후임자들을 위한 자료로 보관하고 감사에 대비한다.

제 6 조 (감사)

본 위원회는 감사의 요구가 있을 때는 제 6 조에 정한 장부, 서류 및 기록을 제시하여야 한다.